|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово»**

**г. Москва**

**2019**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс | стр. 3 |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации | стр. 3 |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса | стр. 5 |
|  | 1. Общие сведения | стр. 5 |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации | стр. 7 |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе | стр. 10 |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе | стр. 13 |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | стр. 14 |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | стр. 15 |
|  | 7. Заключение, расторжение договора | стр. 20 |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса | стр. 22 |
| Раздел III. | Информационная карта конкурса | стр. 23 |
| Раздел IV. | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса. | стр. 53 |
| Раздел V. | Проект договора | стр. 77 |
| Раздел VI. | Техническое задание | стр. 87 |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. № 72 (далее – Положение).

**Организатор -** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение Поставщика в порядке, установленном Положением, для закупки у него товаров, работ, услуг.

**Единая комиссия –** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков Товаров для собственных нужд Заказчика, для целей дальнейшего коммерческого использования Товаров, а также для определения поставщиков Товаров в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств по государственным и(или) коммерческим контрактам (договорам) – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Определение поставщика, подрядчика, исполнителя** – совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном Положением, начинаются с размещения извещения о закупке, и завершаются заключением договора по результатам закупки.

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее – закупка)** – совокупность действий, осуществляемых Исполнителем в порядке, установленном Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Открытый конкурс** **(далее – конкурс)** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения о проведении конкурса, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам проведения конкурса. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника конкурса, направленный Организатору с намерением принять участие в конкурсе и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником конкурса в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***1.1. Законодательное регулирование***

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

***1.2. Организатор конкурса***

1.2.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.2.2. Организатор проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

***1.3. Предмет договора. Место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Требования к товарам, работам, услугам***

1.3.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Информация о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг содержится в Информационной карте конкурса и в проекте договора.

1.3.2. Участник конкурса, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в Информационной карте конкурса.

1.3.3. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании настоящей конкурсной документации.

***1.4. Начальная (максимальная) цена договора***

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения конкурса.

***1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты***

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

***1.6. Участники конкурса***

1.6.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением и конкурсной документацией.

1.6.2. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

***1.7. Требования к участникам конкурса***

1.7.1. Организатором установлены единые обязательные требования к участникам конкурса:

1.7.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, если деятельность лицензируется);

1.7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.7.1.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

1.7.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса;

1.7.2. В зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг Организатор вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной карте конкурса.

В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в данном конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.

1.7.3. Требования к групповому участнику конкурса.

В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:

1.7.3.1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;

1.7.3.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;

1.7.3.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;

1.7.3.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

***1.8. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса***

От каждого участника конкурса допускается подача только одной конкурсной заявки. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

***1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе***

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

***1.10. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.***

Сведения о предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям содержатся в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

***2.1. Получение конкурсной документации***

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС или на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. На основании поданного в письменной форме запроса любого участника закупки в течение двух рабочих дней с даты получения Организатором соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе будет предоставлен такому лицу.

2.1.3. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.4. Участники закупки, скачавшие комплект конкурсной документации и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. Участнику закупки необходимо изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

***2.2. Разъяснение положений конкурсной документации***

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте конкурса), Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участникам закупки, которым Организатор предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

***2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию***

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляются по электронной почте всем участникам закупки, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

***2.4. Отказ от проведения конкурса***

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, информация об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.17. Положения.

В случае если принято решение об отказе от проведения конкурса в бумажной форме, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

2.4.3. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

***2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе***

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех участников закупки.

2.5.2. Исполнение обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может предоставляться по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации или путем предоставления безотзывной независимой (банковской) гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указывается в Информационной карте конкурса.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

2.5.3. Организатор вправе требовать предоставление участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником конкурса своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.5.4. Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.5. В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

2.5.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником конкурса обязательств, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящей конкурсной документации.

2.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет, указанный в настоящей конкурсной документации в следующем порядке:

1) участникам конкурса, участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

3) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

5) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;

6) единственному участнику конкурса, признанному участником конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;

8) участнику конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***3.1. Формы заявки на участие в конкурсе***

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются Организатору согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и/или настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в составе, по форме и в порядке, установленными в настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.4. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

***3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе***

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

***3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1. следующие информацию и документы об участнике конкурса:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2) анкету участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме;

3) заверенные участником конкурса копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

4) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе, не будет соответствовать установленному требованию);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо предоставление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса и условиям допуска к участию в конкурсе, установленным конкурсной документацией, или копии таких документов;

7) копии бухгалтерской отчетности участника за последний отчетный период – в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копии, заверенные участником конкурса решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

3.3.3. документы, подтверждающие внесение участником конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.3.4. письменное согласие на обработку персональных данных;[[1]](#footnote-1)\*)

3.3.5. иные документы или копии документов, перечень которых определен Информационной картой конкурса.

3.3.6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.7. В случае неполного представления документов, участник не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе.

3.3.8. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

***3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе***

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе пошлины, налоги, сборы и иные платежи.

3.4.3. Неучтенные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с выполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса**.**

3.4.5. Предлагаемая участником конкурса цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

***3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса***

Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

***3.6. Требования к оформлению заявки***

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.4. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника закупки, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.3.3. настоящего Раздела, Информационной карте и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Все документы, представляемые участниками закупки в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации. Том заявки, включая форму заявки, подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование и номер конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.6.8. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.9. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.10. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику закупки, независимо от результатов конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе***

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Прием заявок осуществляется со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

***4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в письменной форме по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Организатором, и по требованию участника закупки выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Участник закупки при отправке заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п.4.4. настоящего Раздела.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

***4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе***

4.3.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, не допускаются.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п.3.6. настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Раздела.

4.3.3. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса, на участие в котором была подана данная заявка, фирменное наименование, почтовый адрес участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес участника закупки - физического лица, отзывающего заявку, регистрационный номер, присвоенный такой заявке Заказчиком согласно Журналу регистрации заявок, оригинал расписки, выданной Заказчиком при приеме заявки на участие в конкурсе.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника закупки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Организатором, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника закупки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю участника закупки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

***4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием***

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника закупки), и такие конверты с заявками возвращаются участникам закупки.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5.1.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители участником закупки, опоздавшие на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками, на данную процедуру не допускаются.

Присутствующие представители участников закупки должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов и зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе***

6.1.1. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников закупки к участию в конкурсе.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурса.

6.1.3. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям, установленным в п.1.7. настоящего Раздела, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.4. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, такой участник конкурса должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.6. При необходимости в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор вправе потребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Организатора, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, а также разъяснения участника конкурса, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.1.7. В случае если цена договора, предложенная участником конкурса, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику конкурса о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником конкурса, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.).

6.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником конкурса обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником конкурса, запрашиваемого в соответствии с п.6.1.7. настоящего Раздела, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) участника конкурса, представившего обоснование цены договора.

6.1.9. В случае если участник конкурса, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с п.6.1.7. настоящего Раздела, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.1.10. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям конкурсной документации по форме и содержанию и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

1) которые любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), сроки, качество и другие существенные характеристики товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора;

2) исправление которых может повлиять на определение победителя конкурса.

6.1.11. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности конкурсной заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника.

6.1.12. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник конкурса не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

***6.2. Допуск к участию в конкурсе***

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/ не допуске каждого из участников конкурса к участию в конкурсе.

6.2.2. Организатор вправе отказать участнику конкурса в допуске его к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе:

- цена договора, предложенная участником конкурса в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и конкурсной документации;

- заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника конкурса, в т.ч. не представлен оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России.

4) непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) в иных случаях, прямо оговоренных в настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник конкурса будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

6.2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся по причине несоответствия всех участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

***6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе***

6.3.1. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, установленными Информационной картой конкурса.

6.3.2. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

При проведении оценки заявок на участие в конкурсе количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), при этом один из них - цена договора.

Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам, при этом коэффициент значимости критерия «Цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20 процентов.

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

Порядок оценки заявок (порядок расчета баллов по стоимостным критериям, порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям) прописывается в Информационной карте конкурса.

6.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Организатор каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

6.3.4. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, Организатор присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

6.3.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (равнозначные) условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор формирует протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, которые были допущены к участию в конкурсе и информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.3.7. В случае рассмотрения Организатором единственной поданной заявки на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения такой заявки на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4) решение о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

5) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.8. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в п.п.6.3.6. и 6.3.7. настоящего Раздела, формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком. Указанные протоколы размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

6.3.9. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3.10. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на сайте Заказчика вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) официальные разъяснения.

6.3.11. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и(или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### *7.1. Отказ от заключения договора*

### 7.1.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, в случае установления следующих фактов:

7.1.1.1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.1.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.3. недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленных участником конкурса;

7.1.1.4. наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.1.1.5. наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

7.1.1.6. непредставления участником конкурса обоснования цены договора или признания Организатором такой цены необоснованной в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации;

7.1.1.7. иных случаях, прямо оговоренных в Положении и настоящей конкурсной документацией.

7.1.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Организатором в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.7.1.1. настоящего Раздела настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол утверждается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.1.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### *7.2. Порядок и сроки заключения договора*

7.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или единственным участником конкурса) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель (или единственный участник конкурса) должен подписать переданный Заказчиком договор и представить его Заказчику в течение срока, установленного в Информационной карте конкурса.

7.2.2. Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или единственным участником конкурса) договор.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. В случае если победитель конкурса (или единственный участник конкурса) в срок, указанный в Информационной карте конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.7.2.1. настоящего Раздела, и (или) обеспечение исполнения договора, если такое требование содержится в Информационной карте конкурса**,** то победитель конкурса (или единственный участник конкурса) признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.4. При уклонении победителя конкурса (или единственного участника конкурса) от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (или единственным участником конкурса).

7.2.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер. Такой договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого в составе настоящей конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в его заявке на участие в конкурсе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае уклонения такого участника от подписания договора с Заказчиком, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе. Уклонившимся от подписания договора считается участник, которому Заказчик, в случае уклонения от подписания договора победителя конкурса, направил по электронной почте договор, и который не представил в срок, установленный в Информационной карте конкурса, направленный ему подписанный договор и (или) не представивший обеспечения исполнения договора,

7.2.6. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе объявить конкурс повторно или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения.

7.2.7. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

7.2.8. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе внести изменения в условия Договора при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или иных условий Договора.

***7.3. Обеспечение исполнения договора***

7.3.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование обеспечения исполнения договора.

В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в конкурсной документации, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3.3. и 7.3.4. настоящей конкурсной документации.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.2. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Если участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.4. В случае установления конкурсной документацией требования предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем 10 (десять) дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

7.3.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подпункте способов определяется участником конкурса самостоятельно.

***Безотзывная независимая (банковская) гарантия:***

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

***Денежные средства:***

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Назначение платежа «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_(№ и наименование предмета договора) НДС не облагается».

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

 Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение десяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

7.3.6. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1. Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса. При этом обжаловать действия (бездействие) Организатора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе только участники, подавшие заявку на участие в конкурсе.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Сведения, указанные в Информационной карте конкурса и в Приложениях к ней, уточняют и/или дополняют положения [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». Участник конкурса обязан изучить все положения конкурсной документации и в равной мере руководствоваться положениями как [Раздела II](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса», Информационной карты конкурса и Приложений к ней, так и иных разделов настоящей конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)  Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Тел: (499) 250-39-36, факс: (499) 250-15-51  Адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru) |
| 2 | Наименование Организатора,  контактная информация | Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг  Тел.:(499) 791-26-53  Адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru)  Контактные лица Организатора:  Соколовский Захар Сергеевич |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| 4 | Предмет договора,  краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Предмет договора:** услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово».  **Объект:** комплекс административных и складских зданий федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Адрес: Московская область, г. Одинцово, объект «Одинцово» ул. Транспортная, д. 8.  **Цель оказания услуг (выполнения работ) по предмету закупки:**  - обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования объекта согласно актам разграничения эксплуатационной ответственности;  - проведение работ по техническому обслуживанию инженерных систем объекта;  - аварийное реагирование;  - диспетчерское сопровождение.  **Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Техническим заданием и проектом договора.  **Единица измерения:** услуга.  **Место оказания услуг:** Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8.  **Срок оказания услуг:** 24 (двадцать четыре) месяца с даты заключения Договора.  **Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием и проектом договора. |
| 5 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора:  **32 597 996 (тридцать два миллиона пятьсот девяносто семь тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 15 копеек, в том числе НДС.**  Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. |
| 6 | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика, 100 %. |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата по договору производится за фактически оказанные и принятые Заказчиком Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки. Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). |
| 8 | Требования к участникам конкурса | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.  **Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**  1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  - наличие действующей лицензии, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которая должна содержать следующий перечень работ и услуг, составляющих деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а именно:   * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах; * выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.   2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.  В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования к участникам конкурса предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в соответствующем конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.  **К участникам закупки устанавливаются следующие дополнительные требования:**  6. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;  7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  9. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  10. наличие опыта успешного выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету договора, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) контракта/ договора на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в конкурсе достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора);  11. наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного оказания услуг по договору – с опытом работы по штатным специальностям (в соответствии с п. 2.1. Технического задания) не менее 3-х лет (подтверждается приложением копий трудовых книжек/гражданско-правовых договоров и иных документов, указанных в настоящей документации);  12. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации трудовых ресурсов, привлекаемых к исполнению договора (подтверждается копиями квалификационных удостоверений, дипломов, сертификатов согласно представленному списку работников):  а) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже V группы (не менее 1 работника);  б) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже IV группы (не менее 1 работника);  в) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы (не менее 9 работников);  г) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ (не менее 10 работников);  13. наличие специализированного оборудования для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта в соответствии с требованиями к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, установленными пунктом 9 технического задания конкурсной документации (подтверждается в составе Технического предложения участника конкурса по форме 4.1.).  14. наличие материально-технической базы (подтверждается по форме 5);  15. наличие круглосуточной диспетчерской службы и круглосуточной аварийно-технической службы (подтверждается копиями приказов, положений, должностных инструкций участника конкурса).  **Требования к групповому участнику конкурса**:  В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурса, содержащее следующие сведения:  1. об их участии на стороне одного участника конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;  2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурса договора, в случае, если участником конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурса;  3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса;  4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения. |
| 9 | Сведения о предоставлении приоритета | Не предоставляется. |
| 10 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (применение национального режима) | Не устанавливаются. |
| 11 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса | Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе сведения о качестве предлагаемых к оказанию услуг по форме 4 «Техническое предложение участника конкурса».  Качество предлагаемых к оказанию услуг должно соответствовать требованиям Раздела VI «Техническое задание» конкурсной документации.  Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографию, а также могут включать:  - технико-экономический расчет;  - срок и (или) объем гарантии на выполненные работы;  - подробное описание применяемых технологий, технических и эксплуатационных характеристик, качественных, функциональных, экологических характеристик поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;  - постатейные комментарии к «Техническому заданию» Заказчика;  - используемые материалы, машины и механизмы (оборудование).  В случае если заявленные участником конкурса предложения о качественных, функциональных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не соответствуют «Техническому заданию» (Раздел  VI настоящей конкурсной документации), такая заявка на участие в конкурсе отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. |  |
| 12 | Форма подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) | Заявки на участие в конкурсе подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в конкурсе, изложенными в п.3.6. настоящей конкурсной документации.  Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 13 | Документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе (лоте) | В томе заявки на участие в конкурсе должны содержаться следующие информация и документы об участнике конкурса:  • опись документов (форма 1);  • заполненная форма заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (форма 2);  • анкета участника конкурса по установленной в конкурсной документации форме (форма 3);  • заверенные участником конкурса копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);  • оригинал полученной в ФНС России не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копия такой выписки (при этом выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе будет признана Единой комиссией как несоответствующая установленным требованиям); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);  • решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;  • документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия, заверенная участником) решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, оригинал или нотариально заверенную копию (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;   * копия действующей лицензии, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которая должна содержать следующий перечень работ и услуг, составляющих деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а именно: * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; * монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах; * выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций; * при общей системе налогообложения - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период (2018 год) с электронным подтверждением или печатью ФНС о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником запроса предложений); * при упрощенной системе налогообложения - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой налогового органа о приеме, за последний отчетный период, и заверенная участником копия уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения; * - оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе; * - оригинал письма участника закупки об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято; * - заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; * - заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; * сведения об опыте успешного выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету договора, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора (подтверждается копиями всех листов договора со всеми приложениями и актов выполненных работ);   • техническое предложение участника конкурса (форма 4);  • сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено конкурсной документацией (форма 4.1.);  • справка о материально-технических ресурсах (форма 5);  • справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров/контрактов (форма 6);  • справка о кадровых ресурсах (форма 7) – Список (перечень) работников, которых участник закупки планирует привлечь к исполнению договора с приложением копий документов, подтверждающих:  - наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного оказания услуг по договору – с опытом работы по штатным специальностям (в соответствии с п. 2.1. Технического задания) не менее 3-х лет (подтверждается приложением копий трудовых книжек/гражданско-правовых договоров);  - наличие необходимой профессиональной и технической квалификации трудовых ресурсов (подтверждается копиями квалификационных удостоверений, дипломов, сертификатов согласно представленному списку работников):  а) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже V группы (не менее 1 работника);  б) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже IV группы (не менее 1 работника);  в) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы (не менее 9 работников);  г) наличие привлекаемых к исполнению договора работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ (не менее 10 работников);  • копии документов, заверенные подписью и печатью участника, подтверждающих наличие круглосуточной диспетчерской службы и круглосуточной аварийно-технической службы (подтверждается копиями приказов, положений, должностных инструкций участника конкурса).  • документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения);  - документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям, установленным Приложением № 1 к Информационной карте;  - в случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:  Сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме 10 настоящей документации о проведении конкурса в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП;  - любые иные документы по усмотрению участника конкурса.  Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками конкурса документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, и **не могут быть произвольно изменены участником конкурса**. Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально не соответствующие требуемым.  Все формы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, **строго** в соответствии с требованиями к их заполнению.  **При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.**  Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и т.д.).  **Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться Единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.**  **В составе заявки на участие в конкурсе участник представляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг (выполнении работ) с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел VI).**  **Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником закупки при оказании услуг (выполнении работ), по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании (Раздел VI).**  **Все представленные в Разделе IV. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.**  Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Документы в составе тома заявки на участие в конкурсе должны быть укомплектованы в соответствии с прилагаемой описью документов.  Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия. |
| 14 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется в размере 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора: **1 629 899,81 рублей**.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.  Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:  ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  р/сч 40502810838040100038  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  Назначение платежа: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается».  Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение участником конкурса обязательств, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе, указанных в подпункте 2.5.4. настоящей конкурсной документации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе представляется отдельно по каждому лоту.  В случае если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет, указанный в настоящей конкурсной документации в следующем порядке:  1) участникам конкурса, участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;  2) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;  3) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;  4) участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;  5) участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;  6) единственному участнику конкурса, признанному участником конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;  7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола конкурса;  8) участнику конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;  9) победителю конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора. |
| 15 | Порядок формирования цены договора (лота) | Предлагаемая участником конкурса цена договора (лота) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.  Все затраты, издержки, налоги, и иные расходы, которые необходимы для выполнения договора должны быть включены в цену договора, представленную участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. |
| 16 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в прилагаемой описи документов.  Все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте), включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса на обороте с указанием количества страниц, и иметь сквозную нумерацию страниц.  Верность копий документов, представляемых в томе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в описи документов.  Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны номер и наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.  Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес. |
| 17 | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Устанавливаются в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящей конкурсной документации.  Начало предоставления разъяснений положений конкурсной документации: с даты размещения настоящей документации в ЕИС.  Окончание: по «13» мая 2019 г. включительно. |
| 18 | Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников конкурса в запечатанных конвертах в рабочие дни с 9-00 до 16-30 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16,  тел: (499)791-26-53;  В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).  Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности (затруднения) подачи участниками заявок на участие в конкурсе, если:  - участники заблаговременно не приняли меры по заказу разового пропуска для своего представителя в целях подачи заявки на участие в конкурсе;  - у представителя участника конкурса, прибывшего с целью подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует документ, удостоверяющий личность.  При получении заявок Организатор указывает на запечатанных конвертах номер, присвоенной заявке, дату и время ее получения и, в случае необходимости, выдает представителю участника конкурса расписку.  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:  «30» апреля 2019 г.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: «16» мая 2019 г. 10-00 часов (время московское). |
| 19 | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «17» мая 2019 г. в 10-00 часов (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, зал совещаний.  В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем до 16.00 «16» мая 2019 года (за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), сообщить Заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или по телефону контактному лицу Заказчика.  Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.  На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.  Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на процедуре не допускаются |
| 20 | Место, порядок, дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будут осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  Дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: «20» мая 2019 г. |
| 21 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе  Порядок оценки и сопоставления заявок | 1. Цена договора (с учетом снижения) – 20 %;  2. Качество технического предложения участника – 30%;  3. Квалификация участника конкурса – 40%;  4. Срок прибытия аварийно-технической службы участника с момента получения сообщения/заявки от Заказчика в случае аварийной ситуации– 10 %.  Показатели критериев, а также сам порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе установлены в приложении № 2 к Информационной карте конкурса. |
| 22 | Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать проект договора | Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или иному участнику конкурса, с которым заключается договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или иным участником конкурса, с которым заключается договор) в его заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  Победитель (или иной участник конкурса, с которым заключается договор) **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, должен предоставить Заказчику подписанные со своей стороны все экземпляры договора на бумажном носителе и документ, об обеспечении договора.  Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или единственным участником конкурса) договор.  Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 23 | Обеспечение исполнения договора | Требуется в размере 10 % (процентов) от начальной (максимальной) цены договора в сумме 3 259 799,62 рублей.  Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.  Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:  ФГУП «ППП»  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  р/сч 40502810838040100099  к/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  Наименование платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_ (№ и наименование предмета договора) НДС не облагается».  Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.  Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора. |

**Приложение № 1**

**к Информационной карте конкурса**

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Участник закупки должен представить в составе заявки следующие документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Заказчиком обязательным и дополнительным требованиям:

- наличие действующей лицензии, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которая должна содержать следующий перечень работ и услуг, составляющих деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а именно:

* монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
* монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах;
* выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций

(подтверждается приложением оригинала документа или его заверенной копии);

- наличие не менее одного договора, подтверждающего наличие успешного опыта оказания услуг по предмету конкурса (подтверждается копиями договоров (представляются все листы договоров со всеми приложениями) на сумму 50% от НМЦ и актов выполненных работ. Учитываются договоры, заключенные за последние 3 года);

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного оказания услуг по договору – с опытом работы по штатным специальностям (в соответствии с п. 2.1 Технического задания) не менее 3-х лет (подтверждается копий трудовых или гражданско-правовых договоров и иных документов, указанных в настоящей документации);

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации трудовых ресурсов (подтверждается копиями квалификационных удостоверений, дипломов, сертификатов согласно представленному списку работников):

а) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже V группы (не менее 1 работника);

б) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже IV группы (не менее 1 работника);

в) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы (не менее 9 работников);

г) наличие привлекаемых участником к исполнению договора работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ (не менее 10 работников);

- наличие специализированного оборудования для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта в соответствии с требованиями к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, установленными пунктом 9 Технического задания конкурсной документации (подтверждается в составе Технического предложения участника конкурса по форме 4.1.).

- наличие материально-технической базы (подтверждается сведениями по форме 5, а также).

- наличие круглосуточной диспетчерской службы и круглосуточной аварийно-технической службы (подтверждается копиями приказов, положений, должностных инструкций участника конкурса).

- заверенные участником закупки:

- заверенные участником закупки:

а) при общей системе налогообложения - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период (2018 год) с электронным подтверждением или печатью ФНС о сдаче отчетности в налоговые службы (копии, заверенные участником запроса предложений);

б) при упрощенной системе налогообложения - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой налогового органа о приеме, за последний отчетный период (2018 год), и заверенная участником копия уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- оригинал письма участника закупки об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято;

- все формы, предусмотренные в Разделе \_\_\_\_«Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» и являющиеся приложениями к заявке на участие в конкурсе;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные участником закупки или нотариально заверенные копии сертификатов, лицензий в соответствии с законодательством РФ для осуществления вида деятельности, связанного с предметом договора;

- наличие списка всех работников, которых участник закупки планирует привлечь к исполнению договора (по форме 7).

**Приложение № 2**

**к Информационной карте конкурса**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | | **Цена договора** | **20** |
| **2.** | | **Качество технического предложения участника** | **30** |
| **3.** | | **Квалификация участника конкурса** | **40** |
| **4.** | **Срок прибытия аварийно-технической службы участника с момента получения сообщения/заявки от Заказчика в случае аварийной ситуации** | | **10** |
| **ИТОГО:** | | | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, по формуле:

*Rsumi= Rai×Ka+ Rbi× Kb+ Rci× Kc+ Rdi× Kd*

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Цена договора»; |
| *Rbi* | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Качество технического предложения участника», баллов; |
| *Kb* | - коэффициент значимости критерия «Качество технического предложения участника»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса»; |
| *Rdi* | -рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Отсрочка платежа», баллов; |
| *Kd* | - коэффициент значимости критерия «Отсрочка платежа». |

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

пропус

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия – 20% (коэффициент значимости – 0,2).

Единица измерения критерия «Цена договора» – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi – предложение (цена договора) участника конкурса, заявка которого оценивается, рублей;

Цmin - минимальное предложение (цена договора) из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса, рублей;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,2)

СКО**i** = ЦБ**i** ×0,2

где i-порядковый номер участника конкурса.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Качество технического предложения участника».**

Значимость критерия – 30% (коэффициент значимости – 0,3).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** |
| 1 | **Качество технического предложения участника\***  **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,3** | | **100** |
| 1.1 | Представлено описание метода проведения работ/оказания услуг | отсутствие | 0 |
| наличие | **20** |
| 1.2 | Представлено описание применяемого инструмента | отсутствие | 0 |
| наличие | **10** |
| 1.3 | Представлено описание применяемых материалов | отсутствие | 0 |
| наличие | **10** |
| 1.4 | Предоставлена методика устранения дефектов (неисправностей), которые могут быть обнаружены на системах, подлежащих техническому обслуживанию | отсутствие | 0 |
| наличие | **20** |
| 1.5. | Представлено описание технологии проведения работ/оказания услуг | отсутствие | 0 |
| наличие | **40** |

\*При отсутствии информации по всем пунктам (1.1-1.5) заявка отклоняется.

Оцениваться будет качество технического предложения участника, полнота и соответствие предложения требованиям Технического задания и описание методики выполнения работ, оказания услуг, характеристики используемых материалов и оборудования, состав и объем услуг, указанные участником в форме 4 «Техническое предложение участника конкурса». Участник также может по собственному желанию приложить дополнительные сведения и материалы по качеству оказания услуг. Данные сведения будут учитываться при оценке заявок.

При предоставлении информации, дублирующей (идентичной) содержащейся в техническом задании и не содержащей собственных предложений, участник получает ноль баллов по показателю.

Другие предложения получают балл, определенный экспертным путем, при сравнении предложений участников по данному показателю.

В случае если несколько предложений участников конкурса выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,3.

**3. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»**

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса»:

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Квалификация участника конкурса** | | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,4** |
| 1.1 | **Наличие работников, аттестованных по электробезопасности** **не ниже II группы** (подтверждается копиями удостоверений) | 9 | 0 | Является условием допуска к участию в конкурсе |
| 10 | 1 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 15 и более работников |
| Далее оценка осуществляется из расчета 1 балл за каждого работника | |
| 15 и более | 5 |
| 1.2 | **Наличие работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ** (подтверждается копиями удостоверений) | 10 | 0 | Является условием допуска к участию в конкурсе |
| 11 | 2 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 15 и более работников |
| Далее оценка осуществляется из расчета 2 балл за каждого работника | |
| 15 и более | 10 |
| 1.3 | **Наличие работников, аттестованных как оператор газовой котельной** (подтверждается копиями удостоверений) | Менее 4 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 4 и более аттестованных работников |
| 4 и более | 6 |
| 1.4 | **Наличие работников, занятых в управлении системой менеджмента качества** (подтверждается копиями сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих занятость сотрудников в управлении системой менеджмента качества) | 0 | 0 |  |
| 1 | 2 |  |
| 1.5 | **Наличие работников, занятых в управлении системой менеджмента безопасности труда и охраны здоровья** (подтверждается копиями сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих занятость сотрудников в управлении системой менеджмента безопасности труда и охраны здоровья) | 0 | 0 |  |
| 1 | 2 |  |
| 1.6 | **Наличие работников, занятых в управлении системой экологического менеджмента** (подтверждается копиями сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих занятость сотрудников в управлении системой экологического менеджмента) | 0 | 0 |  |
| 1 | 2 |  |
| 1.7 | **Опыт успешного исполнения договоров** **на оказание услуг (выполнение работ), аналогичных закупаемым,** (подтверждается копиями договоров (всех листов договоров со всеми приложениями), заключенных за последние 3 года, и актов выполненных работ) | 0\* | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, предложившему 15 и более надлежаще исполненных аналогичных договоров |
| от 1 до 10 | 3 |
| от 11 до 14 | 6 |
| 15 и более договоров | 10 |
| 1.8 | **Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг (выполнению работ) по предмету конкурса (**подтверждается копией свидетельства о регистрации организации) | Менее 5 лет | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, более 10 лет осуществляющему деятельность, аналогичную предмету конкурса |
| 5-10 | 2 |
| Более 10 лет | 5 |
| 1.9 | **Наличие системы менеджмента качества на предприятии** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO 9001:2015, иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | 5 |
| 1.10 | **Наличие действующей системы по управлению охраной труда** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья стандарту OHSAS 18001:2007, иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | 5 |
| 1.11 | **Наличие действующей системы экологического менеджмента** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия ISO 14001:2004 (ГОСТ Р ИСО 14001-2007), удостоверяющего систему экологического менеджмента, иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | 5 |
| 1.12 | **Наличие мобильных аппаратно-программных средств** для осуществления в режиме реального времени дистанционного планового и внепланового объективного контроля за ходом (результатами) выполнения работ (оказания услуг) (подтверждается копиями свидетельства о государственной регистрации, договора купли-продажи, иными договорами, иными документами, подтверждающими право пользования или владения аппаратно-программным средством, с приложением инструкции (технического описания) по эксплуатации аппаратно-программного средства, а также копиями документов (распоряжение, приказ, иной документ), подтверждающих внедрение (введение в действие) у участника аппаратно-программных средств) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | 10 |
| 1.13 | **Наличие автоматизированной системы управления и контроля**, позволяющей в режиме реального времени осуществлять взаимодействие с заказчиком (подтверждается копиями свидетельства о государственной регистрации, договора купли-продажи, иными договорами, иными документами, подтверждающими право пользования или владения автоматизированной системой управления и контроля, с приложением инструкции (технического описания) по эксплуатации автоматизированной системы управления и контроля, а также копиями документов (распоряжение, приказ, иной документ), подтверждающих внедрение (введение в действие) у участника автоматизированной системы управления и контроля) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | 10 |
| 1.14 | **Наличие автоматизированной системы сбора информации по ППО инженерного оборудования посредством QR-кодов** с использованием организационных и технологических методов и инструментов(подтверждается копиями свидетельства о государственной регистрации, договора купли-продажи, иными договорами, иными документами, подтверждающими право пользования или владения автоматизированной системой сбора информации по ППО инженерного оборудования посредством QR-кодов, с приложением инструкции (технического описания) по эксплуатации автоматизированной системы сбора информации по ППО инженерного оборудования посредством QR-кодов, а также копиями документов (распоряжение, приказ, иной документ), подтверждающих внедрение (введение в действие) у участника автоматизированной системы сбора информации по ППО инженерного оборудования посредством QR-кодов) | отсутствие | 0 |  |
| наличие | **10** |  |
| 1.15 | **Деловая репутация** (подтверждается заверенной участником закупки копией действующего сертификата соответствия опыта и деловой репутации организации требованиям ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы») | Значение индекса деловой репутации  ниже 50 (либо отсутствие сертификата) | 0 |  |
| Значение индекса деловой репутации  от 50 до 70 | 5 |  |
| Значение индекса деловой репутации  от 70 и выше | 10 |  |
| 1.16 | **Наличие положительных отзывов, писем, рекомендаций** (подтверждается заверенными участником закупки копиями отзывов, писем, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего выполнения аналогичных договоров/контрактов) | Менее 5 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику конкурса, представившему более 10 отзывов и рекомендаций |
| 5-10 | 2 |
| Более10 | **3** |

\* договор, подтверждающий наличие успешного опыта оказания услуг по предмету конкурса на сумму не менее 50% от НМЦ и являющийся условием допуска, при подсчете балов не учавствует.

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» проводится Единой комиссией коллегиально, т.е. по каждому из показателей заявке участника присваивается один (общий) балл.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости (0,4).

**4. Порядок оценки заявок по критерию «Срок прибытия аварийно-технической службы участника с момента получения сообщения/заявки от Заказчика в случае аварийной ситуации»**

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Если менее 40 минут, то оценка будет производиться из расчета 40 минут.

Кmin - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Начальник УМО Е.С. Михеева

Согласовано:

Губин П.Е.

Парфенов А.В.

исп. З.С. Соколовский

вн. 142

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**Форма 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Опись документов** | | |
| Наименование документа | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **1** |  |  | \_ |
| **2** |  |  | \_ |
| **n** |  |  | \_ |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**Форма 2**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по конкурсу на право заключения договора на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово» в соответствии с действующим законодательством

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  **на право заключения договора** | |
| Объект закупки: | |
| **1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения),  Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Руководитель (должность) и главный бухгалтер (*Ф.И.О. полностью)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| **2. Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям** | |
| Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.  Отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.  Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | |

**3. Мы согласны оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение[[2]](#footnote-2) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[3]](#footnote-3)** |
|  | Стоимостные предложения | | | |
| 1.1. | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| 2 | Не стоимостные предложения | | | |
| 2.1. | Квалификация участника закупки: | | | |
| 2.1.1. | Наличие работников, аттестованных по электробезопасности не ниже II группы |  |  |  |
| 2.1.2. | Наличие работников, аттестованных по правилам безопасности на ТЭУ |  |  |  |
| 2.1.3. | Наличие работников, аттестованных как оператор газовой котельной |  |  |  |
| 2.1.4. | Наличие работников, занятых в управлении системой менеджмента качества |  |  |  |
| 2.1.5. | Наличие работников, занятых в управлении системой менеджмента безопасности труда и охраны здоровья |  |  |  |
| 2.1.6. | Наличие работников, занятых в управлении системой экологического менеджмента |  |  |  |
| 2.1.7 | Опыт успешного исполнения договоров на оказание услуг (выполнение работ), аналогичных закупаемым |  |  |  |
| 2.1.8 | Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг |  |  |  |
| 2.1.9 | Наличие системы менеджмента качества на предприятии |  |  |  |
| 2.1.10 | Наличие действующей системы по управлению охраной труда |  |  |  |
| 2.1.11 | Наличие действующей системы экологического менеджмента |  |  |  |
| 2.1.12 | Наличие мобильных аппаратно-программных средств |  |  |  |
| 2.1.13 | Наличие автоматизированной системы управления и контроля |  |  |  |
| 2.1.14 | Наличие автоматизированной системы сбора информации по ППО инженерного оборудования посредством QR-кодов |  |  |  |
| 2.1.15 | Деловая репутация |  |  |  |
| 2.1.16 | Наличие положительных отзывов, писем, рекомендаций |  |  |  |
| 2.2. | Срок прибытия аварийно-технической службы участника с момента получения сообщения/заявки от Заказчика в случае аварийной ситуации |  |  |  |

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы) на требуемых условиях, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг (выполнение работ) по форме, представленной в конкурсной документации, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке и представить обеспечение договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе итогового протокола проведения конкурса.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на оказание услуг (выполнение работ) по форме, представленной в конкурсной документации, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком/Организатором нами уполномочен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Участник закупки/  
уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации и п. 10 Информационной карты конкурса.

Заполнение пункта 3 формы заявки участником – указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД Участника** |  |
| **2. Юридический адрес Участника** |  |
| **3. Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6. Должность лица, представляющего интересы организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **7. Банковские реквизиты Участника** |  |
| **8. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[4]](#footnote-4)\*** |  |
| **9. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма 4**

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сведения участника закупки | Примечание |
| *Наименование и описание оказываемых услуг, методология и технология оказания услуг*  *(Участник закупки приводит наименование и описание оказываемых услуг в полном соответствии с требованиями технического задания). Дополнительно описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации.* |  |  |
| 1. Характеристика объекта |  |  |
| 2. Общие и организационно-кадровые требования к Исполнителю |  |  |
| 3. Нормативно-технические требования при оказании услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования |  |  |
| 4. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования |  |  |
| 5. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования. |  |  |
| 6. Требования, предъявляемые к локализации аварийных ситуаций и (или) аварий, к выполнению аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании и к срокам устранения (локализации) аварий |  |  |
| 7. Требования к периодичности и порядку выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования |  |  |
| 8. Диспетчеризация объекта (Диспетчерская служба) |  |  |
| 9. Требования к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования  Перечень специализированного оборудования для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта, конкретные торговые марки оборудования, наименования его производителей, страна происхождения (заполняется в соответствии с требованиями к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования, установленными пунктом 9 Технического задания конкурсной документации) |  |  |
| *Дополнительные предложения по исполнению договора, улучшающие условия Технического задания (Участник закупки представляет свои предложения сверх требований, установленных конкурсной документацией)* |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**\***В Техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть представлено по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как «согласно приложению конкурсной документации», «наличие», «обеспечены», «да», «нет», «согласно Технического задания», «согласно проекта Договора» и т.п.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 4.1**

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Указание на товарный знак (модель, произво-дителя, страна происхождения) | Технические характеристики | | | Ед. изм. | Сведения о сертифика-ции\* |
| Требуе-мый параметр | Требуе-мое значе-ние | Значение, предлага-емое участником |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма является дополнением формы «Техническое предложение участника конкурса» и является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Приложения № 1 к Техническому заданию.**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при оказании услуг по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Приложении №1 к Техническому заданию.**

Порядок заполнения формы

1. Графы ["Наименование товара"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051), "Наименование показателя", ["Требуемый параметр"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051), ["Требуемое значение"](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) и ["Ед. изм."](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технического задания.

В [графе](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Наименование товара" должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для оказания услуг по предмету конкурса.

2. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Указание на товарный знак (модель, производитель)" заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

3. [Графа](http://tender.mos.ru/upload/iblock/728/67-ПП.doc#Par1051) "Значение, предлагаемое участником" заполняется участником процедуры закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 3.4.4. конкурсной документации.

При заполнении данной графы следует учитывать следующее:

сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара должны содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. Представление требуемых сведений о товаре участнику процедуры закупки рекомендуется осуществлять в соответствии с показателями, позволяющими определить соответствие товара установленным Заказчиком требованиям, указанным в Приложении №1 к Техническому заданию конкурсной документации.

Предоставляемые участником закупки сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должны быть», «должен», «не должен», «должна», «не должна», «должны», «не должны», «не должен быть», «не должна быть», «не должны быть». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «диапазон должен быть не более от…- до…», «до», «от», «диапазон должен быть не менее от…-до…», то есть должны быть конкретными.

При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Приложении №1 к Техническому заданию).

Пример №1 - установлено как требование, сопровождаясь при этом словами «должна», «должны», «должен», «должно», («Лампа тип 1 тип цоколя должен быть Е27»), Участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением («Лампа тип 1 тип цоколя Е27»), но без сопровождения словами «должна», «должны», «должен», «должно».

Пример №2 - установлено как нижний предел, сопровождаясь при этом словосочетаниями «не менее», «не менее чем», «не ниже», («Лампа тип 1 номинальное напряжение не менее 235 В»), Участником электронного аукциона должен быть предложен товар с точно таким же значением (235 В) либо значением, превышающим заданный в Описании объекта закупки настоящей документации показатель (240 В), но без сопровождения словосочетанием «не менее…».

Пример №3 – установлено как верхний предел, сопровождаясь при этом словосочетанием «не более…», («Лампа тип 1 диаметр колбы лампы не более 60 мм»), Участником электронного аукциона должен быть предложен товар с точным значением, не выходящим за установленный верхний предел (55 мм), но без сопровождения словосочетанием «не более…».

Пример №4 – установлено как нижний и верхний предел, сопровождаясь при этом словосочетаниями «не менее…, и не более…», («Лампа тип 2 мощность не менее 35 не более 50 Вт»), Участником электронного аукциона должен быть предложен товар с точным значением в установленных пределах (40 Вт), но без сопровождения словосочетаниями «не менее…и не более…».

Пример №5 – установлено как требование, сопровождаясь при этом союзом «или», («Элемент питания тип 1 тип электролита литиевый или марганцево-цинковый»), Участником закупки должен быть предложен товар с точным значением («Элемент питания тип 1 тип электролита литиевый»), но без сопровождения союзом «или».

Пример №6 – установлено как требование, сопровождаясь при этом словами «диапазон должен быть от…- до…», (Светильник тип 1 диапазон цветовой температуры должен быть от 1800 до 2200 К), Участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же диапазонным значением (Светильник тип 1 диапазон цветовой от 1800 до 2200 К), но без сопровождения «должна быть», «должны быть», «должен быть», «должно быть», «не менее».

Пример №7 – установлено как нижний и верхний предел, сопровождаясь при этом словами «диапазон не менее …», («Кабель тип 1 температура окружающей среды при эксплуатации диапазон не менее от -50 до + 50 °С»), Участником электронного аукциона должен быть предложен товар с диапазоном равным указанному, либо рамки которого шире указанного (от -55 до +55 °С), но без сопровождения словосочетанием «не менее…».

Пример №8 – установлено как требование, сопровождаясь при этом словосочетанием «диапазон не более…», («Клей универсальный расход диапазон не более от 250 до 450 г/ м²»), Участником электронного аукциона должен быть предложен товар с диапазоном равным указанному, либо рамки которого меньше указанного (от 220 до 300 г/ м²), но без сопровождения словосочетанием «не более…».

Перечисление показателей через «запятую», «точку с запятой», «дробь», союз «и» означает, что предложение участника закупки должно соответствовать всем перечисленным показателям (характеристикам).

При оформлении заявки участникам закупки следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4. Графа "Сведения о сертификации" заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 5**

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова-ние | Место-нахождение | Право собственности или иное право | Предназна-чение (с точки зрения выполнения Договора) | Состоя-ние | Примеча-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данной форме указываются имеющиеся у участника и привлекаемые материально-технические ресурсы для оказания услуг.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 6**

Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

**ДОГОВОРОВ/КОНТРАКТОВ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора, наименование заказчика,  ФИО и тел контактного лица заказчика | № и дата заключения договора. Срок действия договора | Сумма исполненных договоров без НДС/с НДС | Адрес объекта, краткая характеристика обслуживаемого объекта | Реквизиты Актов оказанных услуг (выполненных работ) |
| 1 | Оказание услуг по комплексному…. | № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_  С \_\_\_ по \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ руб. без НДС  \_\_\_ руб. с НДС | г.\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_ и т.д. | Акт № \_\_\_ от \_\_\_ Сумма\_\_\_ руб. без НДС/с НДС |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данной форме отражается информация о перечне и объемах выполнения участником закупки аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года.

Также участнику закупки необходимо указать сумму договора/контракта в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 4) и с НДС (столбец 4). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости услуг с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры/контракты, обязательно отмечая данный факт.

К справке прикладываются заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных договоров/контрактов (копии заключенных договоров/контрактов; дополнительных соглашений к ним; актов сдачи-приемки работ, актов оказанных услуг и т.п.)

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 7**

Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Руководители и прочий персонал (перечень сотрудников, привлекаемых для оказания услуг по предмету Договора)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечание |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

В таблице 1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника закупки или привлекаемые для исполнения договора по предмету конкурса. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 8**

Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

(заполняется в случае, если заявка участника закупки подписывается представителем, действующим на основании доверенности)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на (указывается наименование конкурса, реестровый номер закупки, номер лота) (далее – конкурс), проводимом ФГУП «ППП».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику и Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, подавать ценовые предложения в составе такой заявки, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**Форма 9**

Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных[[5]](#footnote-5)\***

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Форма 10**

Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[6]](#footnote-6)\*\***  
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A494A1jEJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A63845E68D546BF38CD73A9j7J) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A648F5068D546BF38CD73A9j7J) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микро-предприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1j1J) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1jFJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# **РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (сокращенное наименование – ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово» (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.
  2. Сроки оказания Услуг: с даты подписания Договора в течение 24 (двадцать четыре) месяцев.
  3. Место оказания Услуг: Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная д.8

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение № 2 к Договору)

2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг, используемых в ходе оказания Услуг материалов в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение №2 к Договору).

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 15 процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 15 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуг, но не более чем на 15 процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуг. Цена единицы дополнительно оказываемого объема Услуг, или цена единицы Услуг при уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем Услуг.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Оплата по Договору производится за фактически оказанные и принятые Заказчиком Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг*.*

2.5. Оплата по Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчет об оказанных услугах по итогам исполнения Договора.

3.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуги требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче оказанных Услуг, за свой счет.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Привлекать к оказанию Услуг в рамках Договора третьих лиц, обладающих соответствующей квалификацией с письменного согласия Заказчика.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и Договором.

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Принять результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 (Четвертым) Договора.

3.4.2. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 (Два) Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, отчет об оказанных Услугах, счета на оплату и счета-фактуры.

4.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Приложения № 1 или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых услуг по их устранению.

4.5. Для приёмки оказанных Услуг и результатов исполнения Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Результаты исполнения Договора и информация об оказанных Услугах отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг, который направляется Исполнителю, либо Заказчик в те же сроки направляет Исполнителю в письменной форме мотивированную претензию с обоснованием отказа в приемке оказанных Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в приёмке Услуг в случае выявления несоответствия оказанных Услуг требованиям и условиям Договора. Все расходы, связанные с возвратом используемых при оказании Услуг материалов, включая транспортные расходы и погрузо-разгрузочные услуги, должны осуществляться Исполнителем за свой счёт.

4.7. Факт приемки Услуг подтверждается подписью представителя Заказчика в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5. Обеспечение исполнения Договора**

5.1. Стороны договорились о том, что Исполнитель вносит обеспечение исполнения Договора на сумму 3 259 799 (три миллиона двести пятьдесят девять тысяч семьсот девяносто девять) руб. 61 коп., НДС не облагается, что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств). Срок действия данного обеспечения – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

5.2. ВАРИАНТ 1: Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Факт внесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика, в течении 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.

Внесенные Исполнителем в обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных неустоек (пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем по Договору убытков, и иные обязательства Исполнителя, денежные средства обеспечивают исполнение Исполнителем всех обязательств Исполнителя по Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Исполнителем денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Исполнителя по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

5.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данном разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Исполнителем предоставлена недостоверная банковская гарантия.

5.5. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

**6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в т.ч. гарантийных обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональною объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 5 %.

*Размер штрафа устанавливается исходя из цены Договора:*

*а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляется штраф в размере 5000 руб.

*Размер штрафа устанавливается:*

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней) если докажет, что исполнения или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику в полном размере независимо от уплаты неустойки.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по Договору.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

6.10. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.11. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.13. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена по адресу, указанному в разделе 11 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.14. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.13. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.15. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

6.16. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

6.17. Сторона, у которой произошло изменение указанного в разделе 11 Договора адреса, номера или иного реквизита, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении в сроки, установленные пунктом 10.3. Договора. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров и реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении.

6.18. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**7. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

7.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2021 г. (включительно), а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

7.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае отсутствия потребности в Услугах и следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

7.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

7.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

7.4.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (пять) и более календарных дней;

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 6 Договора.

7.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий или прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Если по мнению Сторон Услуги могут быть выполнены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Прочие условия**

10.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

10.2. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

10.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Техническое задание;

Приложение №2: Расчет стоимости оказания услуг.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ФГУП «ППП»** |  |
| Местонахождение и почтовый адрес:  125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  Факс(499) 250-39-36  эл.почта:  ОГРН 1027700045999  ИНН 7710142570  КПП 771001001  Код ОКПО: 17664448  Код ОКВЭД: 51.46.2  р/сч: 40502810738040100099  к/сч: 30101810400000000225  БИК: 044525225  ПАО СБЕРБАНК, Г.МОСКВА  Местонахождение банка: 119021, г.Москва, Зубовский бульвар 13, стр.1  **Заказчик:**  **Генеральный директор ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Расчет стоимости**

**оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Квартал | Кол-во  месяцев | Цена за один месяц (руб.), в т.ч. НДС | Цена за квартал (руб.), в т.ч. НДС |
|  | I |  |  |  |
| II |  |  |
| III |  |  |
|  | IV |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| В т.ч. НДС |  |

Стоимость Услуг в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общая цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «ППП»** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**М.П. М.П.**

\\\\\\\

**РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования терминала «Одинцово».**

Настоящее Техническое задание устанавливает объем и порядок оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования Объекта, расположенного по адресу: Московская обл. г. Одинцово, Транспортная ул., д.8.

**Объект:**

Комплекс административных и складских зданий Федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

Адрес: МО, г. Одинцово, объект «Одинцово» ул. Транспортная 8.

**Цель оказания услуг (выполнения работ):**

* Обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования объекта согласно актам разграничения эксплуатационной ответственности;
* Проведение работ по техническому обслуживанию инженерных систем объекта;
* Аварийное реагирование (ежедневно, круглосуточно);
* Диспетчерское сопровождение (ежедневно, круглосуточно).

**Срок (период) оказания услуг (выполнения работ) по Договору:**

24 (двадцать четыре) месяца с даты заключения Договора.

**Содержание Технического задания:**

1. Описание объекта: перечень инженерных систем Объекта, подлежащих техническому обслуживанию; состав оборудования инженерных систем Объекта, подлежащего техническому обслуживанию.

2. Общие и организационно-кадровые требования к Исполнителю.

3. Нормативно-технические требования при оказании услуг (выполнении работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

4. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

5. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

6. Требования, предъявляемые к локализации аварийных ситуаций и (или) аварий, к выполнению аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании и к срокам устранения (локализации) аварий.

7. Требования к периодичности проведения планово-предупредительных работ.

Требование и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

8. Услуги по диспетчеризации объекта (Диспетчерская служба).

9. Требования, предъявляемые к оборудованию, запасным частям и материалам, необходимым для выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.

10. Отчетная документация (Ежемесячный отчет) о выполнении работ (оказании услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта (форма).

11. Список уполномоченных лиц, назначенных Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта (форма).

12. Список уполномоченных лиц, назначенных Заказчиком для оперативного взаимодействия с Исполнителем (уполномоченными лицами Исполнителя) по вопросам выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования Объекта (форма).

13. Штатное расписание сотрудников для выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта (форма).

14. Акт осмотра инженерных систем и оборудования объекта (примерная форма).

15. Акт приемки на техническое обслуживание инженерных систем и оборудования объекта (примерная форма).

16. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта.

17. Форма дефектной ведомости на системы АПЗ.

18. Форма журнала регистрации работ по ТО системах АПЗ.

19. Форма графика проведения ТО систем АПЗ.

20. Форма технических параметров работоспособности систем АПЗ.

21. Форма журнала регистрации вызовов по АПЗ.

**1. Описание Объекта**

1.1. Перечень инженерных систем Объекта, подлежащих техническому обслуживанию в рамках настоящего Технического задания, включает:

- Система электроснабжения и электроосвещения;

- Система общеобменной вентиляции;

- Система отопления;

- Система холодного и горячего водоснабжения;

- Система хозяйственно-бытовой и ливневой канализации;

- Система противопожарной защиты в составе:

а) система автоматической пожарной сигнализации (АПС);

б) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ);

с) система дымоудаления и управление зенитными фонарями;

д) насосная станция;

е) автоматическая система спринклерного водяного пожаротушения;

ж) система активной противопожарной защиты;

з) внутренний противопожарный водопровод;

к) оборудование пожарных постов.

1.2. Состав оборудования инженерных систем Объекта, подлежащего техническому обслуживанию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 1 | Административный корпус  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Б. Стр. №9 (инв.№00006802)  Год ввода в эксплуатацию 1974 | 3-этажное отапливаемое здание  S – 3 423,7 м2  Фундаменты – ж/б блоки  Стены – кирпичные.  Перекрытия – ж/б плиты  Кровля – совмещенная | |
| Электрооборудование | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| 1. | Главный распределительный щит ГЩР | Шт. | 1 |
| 2. | Щит распределительный ЩР-1 1 этаж | Шт. | 1 |
| 3. | Вводное распределительное устройство ВРУ | Шт. | 1 |
| 4. | Щит распределительный ЩК1-1  1 этаж | Шт. | 1 |
| 5. | Щит распределительный ЩК1-2  1 этаж | Шт. | 1 |
| 6. | Щит распределительный ЩК2-1  2 этаж | Шт. | 1 |
| 7. | Щит распределительный ЩК3-1  3 этаж | Шт. | 1 |
| 8. | Автоматические выключатели  3-х фазные  1-но фазные | Шт.  Шт. | 50  169 |
| 9. | Водонагревательный блок из 5-ти водяных подогревателей  Ф169  ВН-1 | Шт.  Шт. | 5  1 |
| 10. | Жарочный шкаф | Шт. | 1 |
| 11. | Защитные устройства УЗО | Шт. | 78 |
| 12. | Картофелечистка | Шт. | 1 |
| 13. | Посудомоечная машина  МПУ-700 | Шт. | 1 |
| 14. | Светильники для люминесцентных ламп  ЛБ-40  ЛБ-20 | Шт.  Шт. | 47  216 |
| 15. | Светодиодные светильники LED | Шт. | 28 |
| 16. | Щит «Ввод» ЩС (столовая) | Шт. | 1 |
| 15. | Щит распр. 2 этаж | Шт. | 1 |
| 17. | Щит распр. ЩР-4  («Лидер») | Шт. | 1 |
| 18. | Щит распределительный ЩК2-2  2 этаж | Шт. | 1 |
| 19. | Щит распределительный ЩК3-2  3 этаж | Шт. | 1 |
| 20. | Электрооборудование освещение  3 этаж  ЩС3-1  ЩС3-2 | Шт.  Шт. | 1  1 |
| 21. | Электрооборудование освещение  1 этаж  ЩС1-1  ЩС1-2 | Шт.  Шт. | 1  1 |
| 22. | Электрооборудование освещение  2 этаж  ЩС2-1  ЩС2-2 | Шт.  Шт. | 1  1 |
| 23. | Электроводонагреватели:  - электрокотёл напольный стационарный КПЭ-160  - «Аристон»  - ВЭО-9 15квт столовая  - ВЭО-15 15квт 3 этаж  - ВЭО-15 15 квт 1 этаж | Шт.  Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 1  1  1  1  1 |
| Отопление | | | |
|  | Батареи отопления | Шт. | 125 |
|  | Конвекторы | Шт. | 14 |
|  | Насосы центробежные:  К-8/18 НТ-1  КМ-8/18 НТ-2 | Шт.  Шт. | 1  1 |
|  | Распределительный узел отопления: |  |  |
|  | Трубопровод ДУ-80 | П/м | 10 |
|  | Задвижки  ДУ-80  ДУ-100 | Шт.  Шт. | 6  2 |
|  | Кран пробковый ДУ-15  Кран шаровый ДУ-20  Кран шарвый ДУ-15 | Шт.  Шт.  Шт. | 2  3  1 |
|  | Вентиль ДУ-32 | Шт. | 1 |
|  | Термометр 0-120ºС | Шт. | 1 |
|  | Трубопровод отопления:  ДУ-100  ДУ-80  ДУ-50  ДУ-32  ДУ-40  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 140  206  134  24  30  730  60 |
|  | Регистр ДУ-50 | Шт. | 1 |
| Сантехника | | | |
|  | Водопровод холодной воды:  ДУ-80  ДУ-65  ДУ-50  ДУ-32  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 40  80  50  20  63  20  40 |
|  | Водопровод горячей воды:  ДУ-80  ДУ-50  ДУ-40  ДУ-32  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 20  173  33  20  25  30  50 |
|  | Ванна душевая (для мяса) | Шт. | 1 |
|  | Душевой смеситель | Шт. | 2 |
|  | Запорная арматура (краны, вентили ДУ-15, ДУ-20, ДУ-25) | Шт. | 334 |
|  | Краны, вентили ДУ-15, ДУ-20 | Шт. | 12 |
|  | Манометры | Шт. | 7 |
|  | Манометр ОБМ-100 | Шт. | 3 |
|  | Мойка | Шт. | 9 |
|  | Обратные клапаны  ДУ-80  ДУ-50 | Шт.  Шт. | 2  2 |
|  | Писсуары | Шт. | 2 |
|  | Раковины фаянсовые ПКВС | Шт. | 5 |
|  | Распределительный узел холодного водоснабжения: |  |  |
|  | Трубопровод ДУ-200  Трубопровод ДУ-80  Трубопровод ДУ-50 | П/м  П/м  П/м | 15  8  20 |
|  | Водомер ВСХ-50 | Шт. | 1 |
|  | Задвижки:  ДУ-200  ДУ-150  ДУ-100  ДУ-80  ДУ-50 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 9  3  1  7  8 |
|  | Вентили:  ДУ-80  ДУ-50  ДУ-25 | Шт.  Шт.  Шт. | 3  1  1 |
|  | Фильтр ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Сеть трубопроводов канализационной и ливневой систем всего здания АБК от ДУ-50 до ДУ-150 |  |  |
|  | Система переключения с зимнего горячего водоснабжения 2 и 3 этажей от бойлеров на электроводо-нагреватель ВЭО-15 |  |  |
|  | Смесители | Шт. | 27 |
|  | Умывальники «Тюльпан» | Шт. | 13 |
|  | Унитазы | Шт. | 24 |
| Вентиляция | | | |
| 1. | Сеть вытяжных вентиляционных коробов и рукавов здания |  |  |
| 2. | Вентилятор вытяжной В-1 Ц4-72 | Шт. | 1 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 2 | Офисное здание  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8а Лит. 2Н. Стр. №6 (инв. № 00011545)  Год ввода в эксплуатацию 2010 | 2-этажное здание  Фундаменты – бетонный ленточный  Стены – сэндвич панели  Перекрытия – ж/б монол. по профнастилу  Кровля – 2-х скатная метал.  Полы – плитка, линолеум | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Автоматические выключатели 3-х фазные | Шт. | 14 |
|  | Автоматические выключатели 1-но фазные | Шт. | 45 |
|  | Защитные устройства УЗО | Шт. | 4 |
|  | Светильники для люминесцентных ламп ЛБ-20 | Шт. | 93 |
|  | Электроводонагреватель «Аристон» | Шт. | 2 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Радиаторы с регулирующими клапанами VK 22-500-1000, VK 22-500-600, VK 22-500-1400 | Шт. | 32 |
|  | Трубопровод отопления ДУ-25 | П/м | 240 |
|  | Трубопровод отопления ДУ-15 | П/м | 32 |
|  | Трубопровод отопления на приток ДУ-25 | П/м | 20 |
|  | Циркуляционный насос отопления | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-32 | П/м | 35 |
|  | Отопительные приборы регистры d-114 | Шт. | 10 |
|  | Вентиль ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-32 | П/м | 20 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-20 | П/м | 34 |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 6 |
|  | Краны/вентили ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 8 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| 1. | Водопровод ДУ-50 | П/м |  |
| 2. | Водопровод ДУ-25 | П/м |  |
| 3. | Головка ГЦ-50 | Шт. | 4 |
| 4. | Задвижка ДУ-100 в колодце водопровода | Шт. | 1 |
| 5. | Задвижка водопроводная на распредузле ДУ-50 | Шт. | 1 |
| 6. | Задвижка шаровая ДУ-80 | Шт. | 2 |
| 7. | Запорная арматура (краны, клапаны ДУ-15, ДУ-50) | Шт. | 86 |
| 8. | Клапан запорный угловой 90º ДУ-50 | Шт. | 4 |
| 9. | Клапан обратный фланцевый ДУ-50 | Шт. | 1 |
| 10. | Клапан регулирующий ДУ-50 | Шт. | 1 |
| 11. | Кран шаровой стальной ДУ-50 | Шт. | 2 |
| 12. | Кран шаровой угловой латунный ДУ-15 | Шт. | 13 |
|  | Пожарный трубопровод ДУ-50 | П/м | 35 |
|  | Рукав пожарный РПЛ-51 | Шт. | 4 |
|  | Сифон бутылочный | Шт. | 4 |
|  | Смеситель | Шт. | 4 |
|  | Ствол ручной РС-51 | Шт. | 4 |
|  | Труба ПВХ d-110мм | П/м | 22 |
|  | Труба ПВХ d-50мм | П/м | 10 |
|  | Трубы металлопластиковые ДУ-25 | П/м | 25 |
|  | Умывальник | Шт. | 4 |
|  | Унитаз | Шт. | 5 |
|  | Фильтр сетчатый механический ДУ-80 | Шт. | 2 |
|  | Фильтр сетчатый механический ДУ-50 | Шт. | 1 |
|  | Шкаф пожарный ШПК | Шт. | 4 |
| Вентиляция | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Система вытяжной вентиляции с оборудованием и коробами В-1 | Комплект | 1 |
|  | Вентилятор канальный | Шт. | 1 |
|  | Заслонка регулирующая ZR80-50 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр карманный укороченный FKU70-40 | Шт. | 1 |
|  | Вставка карманная фильтра укороченного WFU70-4G3 | Шт. | 1 |
|  | Шумоглушитель SG70-40 | Шт. | 2 |
|  | Гибкие вставки WG70-40 | Шт. | 2 |
|  | Система вытяжной вентиляции с оборудованием и коробами В-2 | Комплект | 1 |
|  | Вентилятор канальный | Шт. | 1 |
|  | Шумоглушитель SGK200/900 | Шт. | 2 |
|  | Обратный клапан KOK 200 | Шт. | 1 |
|  | Соединительный хомут SLK200 | Шт. | 2 |
|  | Система приточной вентиляции с оборудованием и коробами П-1 | Комплект | 1 |
|  | Вентилятор канальный | Шт. | 1 |
|  | Воздухонагреватель  WWN80-50/2 | Шт. | 1 |
|  | Вставка кассетная фильтрующая FK80-50 | Шт. | 1 |
|  | Гибкие вставки WG8-40 | Шт. | 2 |
|  | Заслонка регулирующая ZR80-50 | Шт. | 1 |
|  | Регулятор канальный РК80-50 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр кассетный FK80-50 | Шт. | 1 |
|  | Шумоглушитель SG80-50 | Шт. | 2 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 3 | Главный корпус  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. В; В1. Стр.№5 (инв.№00006800)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 2-этажное здание  S - 28 685,6 м2  Фундаменты – ж/б блоки  Стены – ж/б, пеноблоки, метал.  Перекрытия – ж/б плиты  Кровля – совмещенная  Полы – цементные, асфальтовые | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники под лампы ЛБ-40 | Шт. | 107 |
|  | Светильники под лампы ЛБ-20 | Шт. | 84 |
|  | Автоматические выключатели  3-х фазные  1-но фазные | Шт.  Шт. | 127  162 |
|  | Светильники под лампы ДРЛ-250 | Шт. | 218 |
|  | ВЭП | Шт. | 3 |
|  | Вентиляторы Ц4-70 | Шт. | 23 |
|  | Вентиляторы АПВСМС-80 | Шт. | 4 |
|  | Вентиляторы КЦ4-80 | Шт. | 2 |
|  | Вентиляторы КЦ4-84 | Шт. | 4 |
|  | Вентиляторы КЦ4-90 | Шт. | 10 |
|  | Щиты освещения | Шт. | 18 |
|  | Щиты управления приточной вентиляцией | Шт. | 8 |
|  | Щиты управления вытяжной вентиляцией | Шт. | 16 |
|  | Щиты управления тепловых завес | Шт. | 16 |
|  | Щиты электропитания подъёмников | Шт. | 4 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватели со змеевиком отопления | Шт. | 2 |
|  | Задвижки на 2-х распредузлах, воздушно-отопительных приточных системах, воздушно-тепловых завесах ДУ-150  ДУ-125  ДУ-80  ДУ-50 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 3  4  26  24 |
|  | Отопительные агрегаты АО-1 - АО-4 | Шт. | 4 |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 242 |
|  | Трубопроводы отопления:  ДН-159  ДН-133  ДН-89  ДН-76  ДУ-50  ДУ-40  ДУ-32  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 250  230  600  160  360  730  550  400  800 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентили/краны  ДУ-15, ДУ-20, ДУ-25, ДУ-32, ДУ-40, ДУ-50 | Шт. | 686 |
|  | Водонагреватели ВЭО-15 | Шт. | 4 |
|  | Водоразборные краны | Шт. | 2 |
|  | Душевые кабины | Шт. | 5 |
|  | Манометры | Шт. | 8 |
|  | Мойки с тумбочками | Шт. | 3 |
|  | Накопительный бак горячей воды V-500л | Шт. | 1 |
|  | Обратные клапаны на нагревательных системах воды | Шт. | 8 |
|  | Раковины | Шт. | 22 |
|  | Смесители | Шт. | 27 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения  ДУ-50  ДУ-25 | П/м  П/м | 150  500 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м | 200  120 |
|  | Унитазы | Шт. | 19 |
|  | Ливневые крышные стояки и ливневые колодцы | Шт. | 18 |
|  | Сеть хозяйственно-бытовой канализации из чугунных труб ДУ-50 – ДУ-150 | Комплект | 4 |
|  | Трубы крышной ливнёвой канализации | П/м | 600 |
|  | Система пожаротушения |  |  |
|  | Датчики давления СДУ ДУ-20 | Шт. | 12 |
|  | Задвижки/затворы  ДУ-50, ДУ-100, ДУ-150 | Шт. | 10 |
|  | Компрессор СО-7Б | Шт. | 1 |
|  | Краны шаровые ДУ-15 – ДУ-20 | Шт. | 36 |
|  | Манометры ДУ-15 | Шт. | 16 |
|  | Обратные клапаны ДУ-20 | Шт. | 12 |
|  | Пожарные краны с рукавами и брандспойтами ДУ-50 | Шт. | 50 |
|  | Распредузлы с ККС-1 – КСК-8 управления водяными и водо-воздушными секциями  ДУ-100 – ДУ-150 | Шт. | 8 |
|  | Спец. вентили пожарные ДУ-50 | Шт. | 6 |
|  | Спринклеры ДУ-15 | Шт. | 2960 |
|  | Трубопроводы ДУ-25 – ДУ-150 | П/м | 11860 |
| Вентиляция | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентиляторы крышные  КЦ4-84, КЦ3-90 | Шт. | 16 |
|  | Воздушно-отопительные приточные системы и теплозавесы №№ 4, 8, 12,5  П1 – П8  ВТЗ1 – ВТЗ-16 | Шт.  Шт. | 8  15 |
|  | Сеть вентиляционных коробов  П1-П8 ВТЗ1-ВТЗ16 | Комплект | 4 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 4 | Производственно-складской комплекс МО, г. Одинцово, ул. Восточная, 1 Лит. Б. Стр.№1 (инв.№00011555)  Год ввода в эксплуатацию 2010 | Склад с АБК общей площадью S – 7473,3 м2; стены - сэндвич панели; ж/б колонны с металлокаркасом;  кровля - мембрана | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники ЛБ-20 | Шт. | 82 |
|  | Светильники ЛБ-40 | Шт. | 32 |
|  | Светильники ДРС-250 | Шт. | 164 |
|  | Автоматические выключатели  1-но фазные  з-х фазные | Шт.  Шт. | 101  114 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные регистры | Шт. | 17 |
|  | Батареи РСБ | Шт. | 23 |
|  | Шаровые краны ДУ-20 | Шт. | 84 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 | Шт. | 22 |
|  | Шаровые краны ДУ-65 | Шт. | 4 |
|  | Шаровые краны ДУ-25 | Шт. | 7 |
|  | Шаровые краны ДУ-32 | Шт. | 2 |
|  | Кран Маевского | Шт. | 39 |
|  | Фильтр ФМФ ДУ-65 | Шт. | 2 |
|  | Фильтр ФМФ ДУ-32 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр ФМФ ДУ-25 | Шт. | 4 |
|  | Трёхходовой клапан | Шт. | 7 |
|  | Обратный клапан  ДУ-15, ДУ-20, ДУ-25, ДУ-65 | Шт. | 7 |
|  | Насос GRUNDFOS | Шт. | 7 |
|  | Термометр | Шт. | 28 |
|  | Манометр | Шт. | 14 |
|  | Приточная системы вентиляции П1 – П7 | Шт. | 7 |
|  | Воздушно-тепловая завеса | Шт. | 6 |
|  | Калорифер | Шт. | 13 |
|  | Вентиляторы вытяжные В1 – В6 | Шт. | 6 |
|  | Трубы d-89х3,5 | П/м | 200 |
|  | Трубы d-76х3,5 | П/м | 300 |
|  | Трубы d-32 | П/м | 150 |
|  | Трубы d-25 | П/м | 24 |
|  | Трубы d-20 | П/м | 500 |
|  | Трубы d-15 | П/м | 30 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вертикальный ёмкостный водонагреватель ReflexB/SF | Шт. | 3 |
|  | Трубчатый электронагреватель  Reflex 5R375/30/RBL | Шт. | 3 |
|  | Насос циркуляционной системы ГВС UPS25-30 180 | Шт. | 1 |
|  | Погружной насос с поплавковым выключателем ГНОМ10 | Шт. | 1 |
|  | Грязевик ДУ-125 ТУ-400-28-84-95 | Шт. | 2 |
|  | Фильтр магнитный фланцевый  ФМФ-100 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр сетчатый латунный с муфтой ДУ-32 | Шт. | 1 |
|  | Фильтр сетчатый латунный с муфтой ДУ-25 | Шт. | 1 |
|  | Клапан запорно-рег. с электромагнитным приводом прямого действия  АГТ-71-25/16 | Шт. | 1 |
|  | Клапан предохранительный | Шт. | 1 |
|  | Регулятор перепада давления  АРТ-86-50/16 | Шт. | 1 |
|  | Шаровой кран с механическим редуктором ДУ-125 | Шт. | 2 |
|  | Шаровой кран  ДУ-125  ДУ-80  ДУ-65 | Шт.  Шт.  Шт. | 2  1  1 |
|  | Кран шаровой муфтовый:  ДУ-40  ДУ-32  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 1  2  6  1  17 |
|  | Ручной балансировочный клапан MSV-F:  ДУ-80  ДУ-65  ДУ-40  ДУ-32  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 1  1  1  1  2  1  1 |
|  | Клапан обратный пружинный  ДУ-32  ДУ-25 | Шт.  Шт. | 1  1 |
|  | Манометр МПЗ-У | Шт. | 30 |
|  | Термометр биметалл. накл. на трубу ТБ-1 | Шт. | 8 |
|  | Термометр с защитной латунной гильзой ТБ-1 | Шт. | 2 |
|  | Кран трёхходовой муфтовый для манометра 11Б 18бк | Шт. | 30 |
|  | Закладная для установки манометра ЗК-4-275.00-90 | Шт. | 30 |
|  | Закладная для установки термометра ЗК-4-1-1-95 | Шт. | 2 |
|  | Трубопровод стальной ГОСТ10704-91:  d-159х4,5  d-133х4,5  d-89х3,5  d-76х3,5 | П/м  П/м  П/м  П/м | 5,5/5,5  9/9  1/1  1/1 |
|  | Трубопровод стальной ГОСТ3262-75:  d-40  d-32  d-25  d-20  d-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 20/20  1,5/1,5  16,5/16,5  1/1  1/1 |
|  | Труба стальная оцинкованная ГОСТ3262-75:  d-40  d-32  d-25 | П/м  П/м  П/м | 20/7,6  21/13,5  4,5/4,5 |
|  | Умывальник | Шт. | 6 |
|  | Унитаз | Шт. | 6 |
|  | Душевой поддон | Шт. | 3 |
|  | Писсуар | Шт. | 3 |
|  | Задвижка распредузла холодного водоснабжения ДУ-50 | Шт. | 3 |
|  | Фильтр магнитный ДУ-50 | Шт. | 1 |
|  | ВодомерВСКМ-90-32 | Шт. | 1 |
|  | Кран шаровой ДУ-15 | Шт. | 13 |
| Система противопожарных трубопроводов | | | |
|  | Пожарный резервуар | М³ | 400 |
|  | Трубы стальные d-114х3,0 подводящего трубопровода | П/м | 5 |
|  | Трубы стальные d-3,25х4,5 отводящего трубопровода | П/м | 8 |
|  | Трубы стальные d-114х3,0 переливного трубопровода | П/м | 10,5 |
|  | Трубы стальные d-114х3,0 спускного трубопровода | П/м | 7 |
|  | Колодцы с задвижкой ДУ-100 | Шт. | 2 |
|  | Центробежный насос GRUNFOS NK-80-250 горизонтальный | Шт. | 3 |
|  | Вертикальный многоступенчатый насос CR1-13 с электродвигателем GRUNFOS | Шт. | 1 |
|  | Дренажный насос ГНОМ10/10 с электродвигателем CHANG | Шт. | 1 |
|  | Гидропневмобак Reflex DE-60 | Шт. | 1 |
|  | Манометр МПЧ-У-10 | Шт. | 5 |
|  | Манометр ДМ20 05 С | Шт. | 7 |
|  | Кран трёхходовой натяжной ДУ-15 | Шт. | 12 |
|  | Кран пробно-спускной латунный | Шт. | 2 |
|  | Задвижка с обрезанным клином без выдвижного шпинделя  ДУ-80  ДУ-100  ДУ-200  ДУ-250 | Шт.  Шт.  Шт.  Щт. | 2  2  7  5 |
|  | Клапан обратный подъёмн. фланц. ДУ-40 | Шт. | 1 |
|  | Клапан обратный поворотный однодисковый  ДУ-50  ДУ-80  ДУ-200 | Шт.  Шт.  Шт. | 1  2  3 |
|  | Клапан запорный муфтовый чугунный 15ч8п  ДУ-40  ДУ-50 | Шт.  Шт. | 5  1 |
|  | Электромагнитный клапан ДУ-40 | Шт. | 1 |
|  | Обратный пружинный клапан ДУ-40 | Шт. | 1 |
|  | Затвор поворотный дисковый АН Ру 0,6 ДУ-300 | Шт. | 4 |
|  | Шкаф для пожарного крана ДВн51 | Шт. | 1 |
|  | Ствол пожарный ручной РС50 | Шт. | 1 |
|  | Рукав латексированный ДВН51 в комплекте с головками | Шт. | 1 |
|  | Вентиль чугунный РПТК50 | Шт. | 1 |
|  | Головка соединительная напорная  ГМ-80  ГМ-50 | Шт.  Шт. | 2  2 |
|  | Огнетушитель воздушно-пенный ОВГ-10 | Шт. | 2 |
|  | Трубопровод стальной d-18х2,0 | П/м | 10 |
|  | Трубопровод стальной d-45х2,2 | П/м | 15 |
|  | Трубопровод стальной d-57х2,5 | П/м | 10 |
|  | Трубопровод стальной d-89х2,8 | П/м | 15 |
|  | Трубопровод стальной d-114х3,0 | П/м | 12 |
|  | Трубопровод стальной d-219х4,0 | П/м | 25 |
|  | Трубопровод стальной d-273х4,0 | П/м | 2 |
|  | Трубопровод стальной d-325х4,0 | П/м | 6 |
|  | Клапан спринклерный модель А в сборе с замедляющей камерой, двухконтактным реле давления AVD942B ДУ-150 | Шт. | 2 |
|  | Дисковый затвор с ручным приводом модель Р3448-02  ДУ-150  Ду-200 | Шт.  Шт. | 5  3 |
|  | Головка напорная соединительная для пожарного оборудования ГМ50 | Шт. | 1 |
|  | Трубопровод стальной d-57х2,5 | П/м | 3 |
|  | Трубопровод стальной d-133х3,2 | П/м | 12 |
|  | Трубопровод стальной d-159х3,2 | П/м | 14 |
|  | Трубопровод стальной d-219х4,0 | П/м | 13 |
|  | Ороситель водяной сплинклерный СВН-12 | Шт. | 204 |
|  | Ороситель ESRF-17 | Шт. | 493 |
|  | Кран шаровой полнопроходной муфтовый RSP 1142 ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Дисковый затвор с ручным приводом РЗ448-02 ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Ствол пожарный ручной РС70 | Шт. | 30 |
|  | Вентиль чугунный 50мм РТПК66 | Шт. | 30 |
|  | Головка соединительная ГМ70 | Шт. | 30 |
|  | Рукав пожарный латексированный ДВН66 в комплекте с головками  (скатка 20м) | Шт. | 30 |
|  | Шкаф пожарный для одного ствола ШПК-Пульс-320Н | Шт. | 30 |
|  | Огнетушитель ОВП-10 | Шт. | 60 |
|  | Трубопровод стальной d-32х2,2 | П/м | 190 |
|  | Трубопровод стальной d-40х2,2 | П/м | 350 |
|  | Трубопровод стальной d-57х2,5 | П/м | 76 |
|  | Трубопровод стальной d-76х2,8 | П/м | 315 |
|  | Трубопровод стальной d-89х3,5 | П/м | 92 |
|  | Трубопровод стальной d-133х3,2 | П/м | 20 |
|  | Трубопровод стальной d-159х3,2 | П/м | 162 |
| Инженерные сети территории ПСК | | | |
|  | Трубопровод стальной d-159 | П/м | 73 |
|  | Трубопровод ПНД d-160 | П/м | 335 |
|  | Трубопровод стальной d-57 | П/м | 3 |
|  | Гидранты ПГ-2, ПГ-4, ПГ-5, ПГ-6 | Шт. | 4 |
|  | ВК-1 с 5-ю задвижками | Шт. | 1 |
|  | ВК-3 | Шт. | 1 |
| Бытовая канализация | | | |
|  | Трубопровод ПНД 160 | П/м | 68 |
|  | Трубопровод ВЧШГ d-150 | П/м | 72 |
|  | Колодцы К1 – К8 | Шт. | 8 |
| Ливнёвая канализация | | | |
|  | Трубопровод ПВХ d-200 | П/м | 25 |
|  | Трубопровод ПВХ d-400 | П/м | 312 |
|  | Дождеприёмник ДП-1 – ДП-4 | Шт. | 4 |
|  | Ливнёвые колодцы ЛК-1 – ЛК-12 | Шт. | 12 |
| Территория вне ПСК | | | |
|  | Водопровод ПНД d-160 от ВК-3 до ВК-12 | П/м | 505 |
|  | Бытовая канализация ПНД d-160 | П/м | 190 |
|  | Колодцы К-1 – К-4 | Шт. | 4 |
| Теплосети на территории ПСК | | | |
|  | Трубопровод ДН-133 прямой и обратный ДУ-125 | М | 370 |
|  | Трубопровод ДН-133 от распредузла до забора ПСК ДУ-125 | М | 850 |
|  | Трубопровод пожаротушения ДН-219 между ПНС и ПСК ДУ-200 | М | 102 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 5 | Склад временного хранения (СВХ)  МО г. Одинцово,  ул. Транспортная, 8  Лит. 2К; 2К1. Стр.№11 (инв.№00011457)  Год ввода в эксплуатацию 2007 | 1 – 3-эт. Здание  S – 3683,8 м2 2К-1885,0 м2  Стены сэндвич-панели  Металлокаркас  Кровля-метал. | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники ЛБ-20 | Шт. | 45 |
|  | Светильники ЛБ-40 | Шт. | 30 |
|  | Светильники ДРЛ-250 | Шт. | 56 |
|  | Автоматические выключатели  1-но фазные  3-х фазные | Шт.  Шт. | 42  76 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Воздушно-отопительные агрегаты VOLKANO  АО-1 – АО-4 | Шт. | 4 |
|  | Воздушные теплозавесы типа САР с канальным вентилятором VA 80-50/40/6Д У1 – У12 | Шт. | 12 |
|  | Дефлекторы ВЭД1 – ВЭД6 | Шт. | 6 |
|  | Запорные вентили, краны шаровые и регулировочные ДУ-15, ДУ-20 | Шт. | 32 |
|  | Приточно-отопительная система HOVAL | Шт. | 4 |
|  | Смесительные узлы с циркуляционными насосами | Шт. | 7 |
|  | Трубопроводы теплоснабжения помещений склада ДУ-25, ДУ-100, ДУ-150 | П/м | 1600 |
|  | Узлы обвязок установок  П-1 – П-4 АО-1 – АО-4 | Шт. | 8 |
|  | Нагревательные приборы: |  |  |
|  | Конвекторы «Универсал», «ТБ», КСК-20 | Шт. | 17 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 | Шт. | 34 |
|  | Регулировочные краны с воздушниками | Шт. | 17 |
|  | Автоматический воздушник ДУ-15 | Шт. | 6 |
|  | Трубопроводы ДУ-15, ДУ-25 | П/м | 200 |
|  | Распределительный узел отопления: |  |  |
|  | Задвижки  ДУ-50  ДУ\_80  ДУ-125 | Шт.  Шт.  Шт. | 1  8  2 |
|  | Фильтр ДУ-125 | Шт. | 2 |
|  | Шаровые краны  ДУ-15 – ДУ-150 | Шт. | 25 |
| Вентиляция | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| Приточная вентиляция П-1 | | | |
|  | Трубопроводы ДН-76 | П/м | 80 |
|  | Фильтр сетчатый магн. ФМФ ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Ручной балансировочный кран ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Поворотная заслонка ДУ-65 | Шт. | 7 |
|  | Клапан обратный подъёмный ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Клапан трёхходовой | Шт. | 1 |
|  | Насос циркуляционный ДУ-65 | Шт. | 1 |
|  | Камера приточная с отопительным калорифером и вентилятором | Шт. | 1 |
|  | Запорная арматура (краны шаровые и 3-х ходовые) | Шт. | 10 |
|  | Сеть вентиляционных коробов  приточной отопительной системы П-1 | Комплект | 1 |
| Вытяжная вентиляция В-1 – В-4 | | | |
|  | Вентиляторы K200L | Шт. | 2 |
|  | Вентиляторы VDG | Шт. | 2 |
|  | Воздуховоды | П/м | 150 |
|  | Гибкие воздуховоды d-100 | П/м | 14 |
|  | Дефлекторы КДМ-2 | Шт. | 6 |
|  | Зонты | Шт. | 2 |
|  | Клапаны противопожарные КЛОП-1 с электроприводом | Шт. | 6 |
|  | Решётки для круглых воздуховодов | Шт. | 5 |
|  | Решётки:  400х300  500х300  600х150  250х150 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 4  2  2  6 |
|  | Электронагреватель | Шт. | 1 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватель HEL-160 | Шт. | 1 |
|  | Душ с душевым поддоном | Шт. | 3 |
|  | Подводки гибкие | Шт. | 11 |
|  | Смеситель для умывальника | Шт. | 3 |
|  | Смеситель душевой | Шт. | 3 |
|  | Тройники, отводы, крестовины их ПВХ ДУ-50 - ДУ-100 | Шт. | 47 |
|  | Трубопроводы горячего водоснабжения ДУ-15 – ДУ-25 | П/м | 40 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения ДУ-15 – ДУ-50 | П/м | 50 |
|  | Трубы канализационные ПВХ  ДУ-50 – ДУ-100 | П/м | 40 |
|  | Умывальник «Тюльпан» | Шт. | 3 |
|  | Унитаз | Шт. | 3 |
|  | Фильтр на холодной воде ДУ-50 | Шт. | 1 |
|  | Шаровые краны ДУ-15 – ДУ-50 | Шт. | 18 |
| Система трубопроводов пожаротушения | | | |
|  | Трубопроводы  ДУ-150  ДУ-70 | П/м  П/м | 410  100 |
|  | Пожарные краны  ДУ-70  ДУ-50 | Шт.  Шт. | 13  3 |
|  | Спринклеры ДУ-20 | Шт. | 500 |
|  | Трубы ст. под спринклеры ДУ-50 | п/м | 1500 |
|  | Распределительный узел пожаротушения:  Задвижки ДУ-150  КСК ДУ-150 | Шт.  Шт. | 8  2 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 6 | Складское здание модуля «Кисловодск»  МО г. Одинцово,  ул. Транспортная, 8  Лит. М. Стр. № 10 (инв.№ 00006057)  Год ввода в эксплуатацию 1994 | 2-этажное здание  S – 973,6 м2  Фундаменты – ж/б блоки  Стены – стеновые панели  Перегородки – брус, кирпич  Перекрытие и покрытие – мет.конструкции с утеплением минватными плитами  Кровля – мембрана  Полы - бетонные | |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентили/краны ДУ-40, ДУ-32, ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 36 |
|  | Манометры ОБМ-1-100 | Шт. | 2 |
|  | Пожарный кран | Шт. | 1 |
|  | Раковина | Шт. | 1 |
|  | Смеситель | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения  ДУ-50  ДУ-20 | П/м  П/м | 2  5 |
|  | Унитаз | Шт. | 1 |
| Отопление | | | |
|  | Задвижки отопления  ДУ-80  ДУ-50 | Шт.  Шт. | 2  5 |
|  | Отопительные приборы: радиаторы | Шт. | 6 |
|  | Трубопроводы отопления  ДУ-76  ДУ-50  ДУ-40  ДУ-25  ДУ-20 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 20  190  35  150  100 |
| Вентиляция | | | |
|  | Воздушно-отопительная приточная система в вентилятором Ц4-75 П-1 | Шт. | 1 |
|  | Воздушно-тепловая завеса с вентилятором Ц4-75  ВТЗ-1 – ВТЗ-1а  ВТЗ-2 – ВТЗ2а | Шт. | 4 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 7 | Здание магазина  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. И. Стр.№14 (инв.№ 00011986)  Год ввода в эксплуатацию 1990 | 1-этажное здание  S – 134,4 м2  Фундаменты – бет.лент.  Стены – метал. утепл.  Перекрытие – метал. утепл.  Кровля – рубероид.  Полы - плиточные | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Электроводонагреватель «Аристон»» | Шт. | 1 |
|  | Светильники LED | Шт. | 42 |
|  | Автоматические выключатели  3-х фазные  1-но фазные  УЗО | Шт.  Шт.  Шт. | 4  22  2 |
| Отопление | | | |
|  | Отопительные регистры | Шт. | 8 |
| Сантехника | | | |
|  | Ванна для мойки посуды | Шт. | 2 |
|  | Вентили ДУ-50 | Шт. | 2 |
|  | Вентили/краны ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 10 |
|  | Смеситель | Шт. | 3 |
|  | Трубопровод | П/м | 30 |
|  | Трубопроводы холодного и горячего водоснабжения ДУ-15, ДУ-20  ДУ-25, ДУ-40 | П/м | 126 |
|  | Унитаз | Шт. | 2 |
|  | Фаянсовый умывальник | Шт. | 1 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 8 | Склад (металлический гараж сдвоенный)  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Литера 2Ы. Стр. №12 (инв. № 00006055)  Год ввода в эксплуатацию 1991 | 1-этажное здание  S – 808,9 кв.м  Фундаменты – ж/б блоки  Стены – гофр. метал.  Кровля – метал.  Полы - цементная стяжка | |
| 9 | Складское здание  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 лит. М1. Стр. №35 (инв.№00011526)  Год ввода в эксплуатацию 2007 | 1-этажное здание  S – 1283,8 м2  Фундаменты – бет.лент.  Стены – металлопрофиль  Кровля – рулонная  Полы – асфальтовые | |
| 10 | Склад-навес  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Щ. Стр. № 7 (инв.№00006809)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание  S – 1197,6 м2  Фундаменты – ж/б блоки  Стены –гофр. метал.  Кровля – метал.  Полы – цементная стяжка | |
| 11 | Склад-навес  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. Ы. Стр. № 15 (инв.№10006809)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-эт.здание  S – 970,1 м2  Фундаменты – ж/б блоки  Стены – гофр. металлические  Кровля – металл.  Полы – асфальт | |
| 12 | Здание заглубленного склада инвентаря  МО г. Одинцово,  ул. Транспортная, 8 Лит. 2И. Стр.№ 46  (инв.№00006821)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание  S -142,4 м2 | |
| 13 | Здание цеха РЭС  МО г. Одинцово,  ул. Транспортная, 8 Лит. Д; Д1. Стр. №23 (инв.№00006803)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 2-этажное здание  S – 1479,7 м2  Стены – ж/б панели  Кровля-рубероид | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Светильники ДРЛ-250 | Шт. | 27 |
|  | Светильники ЛБ-20 | Шт. | 50 |
|  | Светильники ЛБ-40 | Шт. | 26 |
|  | Автоматические выключатели  3-х фазные  1-но фазные | Шт.  Шт. | 40  8 |
|  | Вентиляторы | Шт. | 5 |
|  | Силовые распределительные щиты | Шт. | 7 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные приборы:  Батареи  Регистры | Шт.  Шт. | 20  24 |
|  | Распределительный узел отопления: |  |  |
|  | Задвижки  ДУ-50  ДУ-80 | Шт.  Шт. | 5  2 |
|  | Краны/вентили ДУ-15, ДУ-20, ДУ-32 | Шт. | 120 |
|  | Трубопроводы с переходами ДУ-65 | П/м | 25 |
|  | Трубопроводы отопления  ДУ-80  ДУ-60  ДУ-50  ДУ-32  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 18  20  250  140  40  100  120 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватель ВЭП-6 | Шт. | 1 |
|  | Водонагреватель ВЭО-15 | Шт. | 1 |
|  | Дистиллятор ЭД-90 | Шт. | 1 |
|  | Душевые смесители | Шт. | 3 |
|  | Задвижки  ДУ-80  ДУ-50 | Шт.  Шт. | 2  2 |
|  | Краны/вентили ДУ-40, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 14 |
|  | Накопительный бак на 100л | Шт. | 1 |
|  | Смесители для умывальников | Шт. | 10 |
|  | Трубопроводы горячего водоснабжения:  ДУ- 60  ДУ-40  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 20  6  72  85  20 |
|  | Трубопроводы холодного водоснабжения:  ДУ-50  ДУ-25  ДУ-20  ДУ-15 | П/м  П/м  П/м  П/м | 35  145  25  20 |
|  | Умывальник | Шт. | 8 |
|  | Унитаз | Шт. | 3 |
|  | Сеть хозяйственно-бытовой канализации | Комплект | 1 |
| Вентиляция | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вытяжная система помещения по ремонту погрузчиков В-3 – В-14 | Шт. | 11 |
|  | Вытяжная вентиляционная система с вентилятором Ц4-70 В-1 | Шт. | 1 |
|  | Вытяжная вентиляционная система с вентилятором Ц4-75 В-2 | Шт. | 1 |
|  | Вытяжная система деревообрабатывающих станков с вентилятором Ц4-75 В-12 | Комплект | 1 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 14 | Здание теплового пункта  МО г. Одинцово,  ул. Транспортная, 8 Лит. Ф. Стр. № 42 (инв.№ 00006804)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание  S – 52 м2 | |
| Электрооборудование | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные регистры | Шт. | 4 |
|  | Трубопроводы отопления  ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | П/м | 55 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Водонагреватель со змеевиком на 100л | Шт. | 1 |
|  | Водонагреватель со змеевиком на 400л | Шт. | 1 |
|  | Краны/вентили ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 18 |
|  | Смеситель | Шт. | 1 |
|  | Умывальник | Шт. | 1 |
| Вентиляция | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентилятор с системой коробов Ц4-75 | Шт. | 1 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 15 | Гараж  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. Ж; Ж1. Стр.№ 31 (инв.№10006056)  Год ввода в эксплуатацию 1991 | Гараж 1 этажный с пристройкой  289,1 м2  Ж – гараж – 115 кв.м  Ж1 – пристройка – 174,1 кв.м  Фундаменты бутовые ленточные.  Стены кирпичные  Перекрытия ж/б плиты Кровля рулонная  Полы бетонные, линолеум | |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Трубопроводы отопления  ДУ-15, ДУ-50, ДУ-80 | П/м | 450 |
|  | Задвижки ДУ-80 | Шт. | 4 |
|  | Фильтр ДУ-80 | Шт. | 1 |
|  | Радиатор МС-140М | Шт. | 18 |
|  | Регистр 4-х рядный 4м  ДУ-80 | Шт. | 1 |
|  | Запорная арматура: шаровые краны ДУ-15 – ДУ-40 | Шт. | 75 |
|  | Манометр ОБМ | Шт. | 2 |
|  | Термометр | Шт. | 2 |
|  | Водонагреватель водо-водяной вертикальный | Шт. | 1 |
|  | Краны/вентили Ду-15, ДУ-25, ДУ50 | Шт. | 10 |
|  | Клапан безопасности ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Клапаны обратные ДУ-20, ДУ-25 | Шт. | 2 |
|  | Трёхходовой кран ДУ-15 | Шт. | 1 |
|  | Манометр ДМ | Шт. | 1 |
|  | Шаровой кран ДУ-32 | Шт. | 1 |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Трубопроводы горячего и холодного водоснабжения ДУ-15 – ДУ-50 | П/м | 100 |
|  | Кран шаровой ДУ-15 – ДУ-32 | Шт. | 27 |
|  | Умывальник | Шт. | 2 |
|  | Унитаз | Шт. | 4 |
|  | Душ с душевым поддоном | Шт. | 5 |
|  | Смеситель | Шт. | 8 |
| Распределительный узел водоснабжения от водоканала | | | |
|  | Водомер ВСХ-65 | Шт. | 1 |
|  | Трубы ПНД ДУ-105, ДУ-80 | П/м | 10 |
|  | Задвижки ДУ-150 | Шт. | 5 |
|  | Сеть хозяйственно-бытовых канализаций из труб ПВХ ДУ-50 – ДУ-100 | П/м | 50 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 16 | Здание канализационной насосной станции  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Ч. Стр. №17 (инв.№00006805)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | S – 66,4 м2  Стены - кирпичные | |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Вентили  ДУ-25  ДУ-20 | Шт.  Шт. | 2  6 |
|  | Ёмкость для подпитки насосов | Шт. | 1 |
|  | Задвижки  ДУ-150  ДУ-100  ДУ-80 | Шт.  Шт.  Шт. | 1  4  1 |
|  | Кран пробковый ДУ-15 | Шт. | 4 |
|  | Кран шаровой  ДУ-32  ДУ-20  ДУ-15 | Шт.  Шт.  Шт. | 1  2  2 |
|  | Манометры ОБМ-100 | Шт. | 2 |
|  | Насос GM-100-65-200/2 | Шт. | 2 |
|  | Насос SEV 80.80.110.57D “GRUNFOS” | Шт. | 2 |
|  | Обратные горизонтальные клапаны  ДУ-25  ДУ-100 | Шт.  Шт. | 2  3 |
|  | Обратные приёмные клапаны  ДУ-50  ДУ-100 | Шт.  Шт. | 1  4 |
|  | Расходомер ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы напорной канализации  ДУ-150  ДУ-100 | П/м  П/м | 10  45 |
|  | Трубопроводы системы подпитки насосов  ДУ-25  ДУ-15, ДУ-20 | П/м  П/м | 5  30 |
|  | Трубопроводы с сетками соединяющие 2-е ёмкости | Шт. | 2 |
|  | Трубопроводы между КНС и ПНС  ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | П/м | 60 |
|  | Унитаз | Шт. | 1 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 4 |
| Вентиляция | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Приточная система с вентилятором Ц4-75 П-1 | Комплект | 1 |
|  | Вытяжная система с вентилятором Ц4-75 В-1 | Комплект | 1 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 17 | Здание пожарной насосной станции  (с ДЭС-дизельная электростанция)  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Х; Х1. Стр. № 51 (инв.№00006806)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S – 79м2 | |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество |
|  | Кран шаровой  ДУ-25  ДУ-20 | Шт.  Шт. | 2  1 |
|  | Регистр «Г» -образный ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Трубопроводы  ДУ-25  ДУ-20 | П/м  П/м | 16  8 |
| Отопление | | | |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-25 | П/м | 20 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 18 | Насосная станция пожаротушения  МО г. Одинцово, л. Восточная, 1 стр.№ 2 (инв.№00011554) Лит. Д  Год ввода в эксплуатацию 2010 | 2-эт.здание  S – 65,4м2  Стены сэндвич-панели | |
| Сантехника | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Бак для залива насосов на 100л | Шт. | 1 |
|  | Блок давления воды в системе пожаротушения | Шт. | 1 |
|  | Вентиль ДУ-25 | Шт. | 4 |
|  | Ёмкость мембранного типа (водо-воздушный бак) на 110л | Шт. | 1 |
|  | Жокей-насос | Шт. | 1 |
|  | Задвижки/затворы  ДУ-150  ДУ-100  ДУ-80  ДУ-50 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 6  5  2  1 |
|  | Краны/вентили ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | Шт. | 16 |
|  | Манометры  ЭКМ  ОБМ-1-100 | Шт.  Шт. | 3  1 |
|  | Мойка со смесителем | Шт. | 1 |
|  | Насосы НП-1, НП-2 | Шт. | 2 |
|  | Обратные клапаны  ДУ-150  ДУ-100  ДУ-50  ДУ-25 | Шт.  Шт.  Шт.  Шт. | 2  1  3  2 |
|  | Перекрывающий клапан ДУ-100 | Шт. | 1 |
|  | Приёмные клапаны в резервуаре ДУ-200 | Шт. | 2 |
|  | Резервуар подземный | М³ | 504 |
|  | Трубопроводы системы пожаротушения  ДУ-150  ДУ-100  ДУ-80  ДУ-50  ДУ-25 | П/м  П/м  П/м  П/м  П/м | 25  25  15  20  20 |
|  | Трубопровод с затворами ДУ-76 и рот-гайками ДУ-76 в кол-ве 2-х шт. | П/м | 5 |
|  | Трубопроводы ДУ-150 от ПНС в ёмкость | П/м | 30 |
|  | Шаровые краны  ДУ-50  ДУ-25 | Шт.  Шт. | 3  2 |
| Отопление | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество |
|  | Отопительные приборы | Шт. | 4 |
|  | Трубопроводы отопления  ДУ-25, ДУ-20, ДУ-15 | П/м | 60 |
| №  п/п | Наименование здания | Краткая характеристика (параметры, конструкции, материалы и др.) | |
| 19 | КПП № 3 (контрольно-пропускной пункт)  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8 Лит. Н, Стр. №17 (инв.№20006835)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S – 28,5 м2 | |
|  | Краны/вентили ДУ-15, ДУ-20 | Шт. | 10 |
|  | Радиаторы | Шт. | 4 |
|  | Трубопроводы отопления ДУ-20, ДУ-25 | п/м | 50 |
| 20 | КПП № 5 (контрольно-пропускной пункт)  МО г. Одинцово,  ул. Транспортная, 8  Лит. Ю, Стр. № 20 (инв.№30006835)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | 1-этажное здание S – 8,2 м2 | |
| 21 | Очистные сооружения  МО г. Одинцово, ул. Транспортная - ул. Восточная Лит. Ж  (инв.№00011550)  Год ввода в эксплуатацию 2010 | V– 300 м3 | |
| 22 | Резервуар  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. 2Х (инв.№00006834)  Год ввода в эксплуатацию 1975 | S– 95 м2  Ж/б монолит. | |
| 23 | Пожарный резервуар (для ПСК)  МО г. Одинцово, ул. Транспортная-ул. Восточная Лит. Е. Стр.№ 50 (инв.№00011549)  Год ввода в эксплуатацию 2010 | V – 479м3  Стены – ж/б монолитные | |
| 24 | Пожарный водопровод  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. 1Ш  Год ввода в эксплуатацию 2007 | Протяженность трассы от склада СВХ до врезки L – 360 м, длина труб (ПНД-160) 720 м | |
| 25 | Водопровод  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. 1Н | Наружный водопровод от места врезки (ВВК-2) в существующий водопровод ОАО «Одинцовский Водоканала» до водомерного узла в здании гаража.  L-2 х 51,18 м.п. | |
| 26 | Внутриплощадочные сети водопровода  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. 1Ж  Год ввода в эксплуатацию 1974 | От водомерного узла в здании гаража по территории объекта и от водомерного узла в здании АБК (водопровод закольцован)  L сети -1372 м  L труб – 1422 м | |
| 27 | Водопровод (для котельной)  Год ввода в эксплуатацию 2004 | От ВК № 9 до котельной  L-1х51,18 м, ПНД -50 | |
| 28 | Внеплощадочные сети водопровода  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. 1Д | Наружный водопровод в две нитки от ВК-1 до водомерного узла в здании АБК  L-2 х 120 м. | |
| 29 | Внутриплощадочная теплосеть  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Литера 1Л  Год ввода в эксплуатацию 2005 | От котельной до зданий: РЭС, АБК, главного корпуса, модуля «Кисловодск», КНС, ПНС, ЦТП, КПП-5, служебное помещение охраны, тех.помещения склада СВХ, гаража, магазина, КПП-3  L-2 х 1135 пог.м | |
| 30 | Внутриплощадочная сеть фекальной канализации  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит.1И,2И | Литера 1И - Напорная канализация L-575 м.п. D-110  Литера 2И – Самотечная канализация L-980 м.п. | |
| 31 | Ливневая канализация  МО г. Одинцово, ул. Транспортная, 8  Лит. 1М  Год ввода в эксплуатацию 2006 | L – 352,8 м  От ливневых колодцев НСВХ Л-25, Л-27, Л-28, Л-31, Л-37, Л-41 до места врезки в существующую ливневую канализацию (Л-5) | |
| 32 | Узел подключения к городской сети водопровода  Год ввода в эксплуатацию 2002 |  | |
| 33 | Теплосеть производственно-складского комплекса (ПСК)  Год ввода в эксплуатацию 2010 | От врезки в районе котельной до здания ПСК | |
| 34 | Внутриплощадочная сеть фекальной канализации к строениям № 31-32  Год ввода в эксплуатацию 2005 | От здания гаража до колодца К16 | |
| 35 | Внеплощадочные сети водопровода и канализации  Год ввода в эксплуатацию 1974 |  | |
| 36 | Наружные сети водопровода ПСК  Год ввода в эксплуатацию 2010 | От колодцев ВК3 и ВК12 до колодца В1 на территории ПСК | |
| 37 | Наружные сети канализации ПСК  Год ввода в эксплуатацию 2010 | От колодца К8 ПСК до колодца К, в районе МКТ | |

1.3. Состав оборудования систем АПС, СОУЭ:

1.3.1. Производственно-складской комплекс (инв.№ 00011555) г. Одинцово, ул. Восточная, д.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Кол-во |
| 1. | Извещатель линейный (6500-RS) | шт. | 27 |
| 2. | Извещатель дымовой (ИП-212-58) | шт. | 78 |
| 3. | Извещатель искробезопасный (ИП-103-18 МАК-ДМ») | шт. | 10 |
| 4. | ПК Корунд-1ИМ | шт. | 3 |
| 5. | Компьютер с программным обеспечением | шт. | 1 |
| 6. | Оповещатель звуковой | шт. | 23 |
| 7. | Оповещатель световой (Аварийное освещение) | шт. | 9 |
| 8. | Оповещатель световой (Пит.от АПС) | шт. | 4 |
| 9. | Кабель КСВВГ 2х0.2 | м | 115 |
| 10 | Кабель КВВГ 7х1.0 | м | 65 |
| 11 | Кабель ПВ1у 3(1х50) | м | 15 |
| 12 | Кабель ВВГнг 3(х1.5) | м | 75 |
| 13 | Кабель ПВ1у 4(1х1.0) | м | 60 |
| 14 | Кабель ПВ1у 2(1х1.0) | м | 20 |
| 15 | Кабель ПВ1у 1(1х1.0) – 6В | м | 36 |
| 16 | Кабель КВВГ 10х1.0 | м | 10 |

1.3.2. Главный корпус (инв.№ 00006800) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр.5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Кол-во |
| 1. | Извещатель дымовой ИП212-3СУ | шт. | 122 |
| 2. | Извещатель ручной ИПР-3СУ | шт. | 7 |
| 3. | Сигнал 20-П | шт. | 1 (Вент.камера 2 этаж) |
| 4. | С2000-СП1 | шт. | 1 (Вент.камера 2 этаж) |
| 5. | С2000-СП-2 | шт. | 1 |
| 6. | С2000-БИ SMD | шт. | 1 |
| 7. | С2000- ПИ | шт. | 1 |
| 8. | РИП-12 | шт. | 2 |
| 9. | Скат1200-V6 | шт. | 1 |
| 10. | АКБ 12В 7а\час | шт. | 3 |
| 11. | Релейный усилитель УК\ВК | шт. | 6 |
| 12. | Реле давления «РОТТЕR» | шт. | 2 |
| 13. | Сигнализатор давления «СДУ-М» | шт. | 12 |
| 14. | Оповещатель световой (табло выход) 220В | шт. | 26 |
| 15. | Оповещатель звуковой «Свирель» 220В | шт. | 52 |
| 16. | Контроллер двухпроводной линии связи С2000-КДЛ | шт. | 1 |
| 17. | Оповещатель светозвуковой (БИЯ-С) 220В | шт. | 12 |
| 18 | Кабель ТПП 10х2х0х75 | м | 200 |
| 19 | Кабель YТР 2х4х0.5 | м | 170 |
| 20 | Кабель КСПВ 1х2х0.5 | м | 1200 |

1.3.3. Административный корпус (инв.№00006802) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр.9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | ПКП «Сигнал-20П» | шт. | 3 |
| 2. | Извещатель дымовой ИП-212-41М | шт. | 329 |
| 3. | Извещатель ручной ИПР-3СУ | шт. | 14 |
| 4. | Релейный усилитель УК\ВК | шт. | 2 |
| 5. | Блок питания СКАТ-1200 | шт. | 1 |
| 6. | Блок питания СКАТ-2400 | шт. | 1 |
| 7. | АКБ 7а\час | шт. | 3 |
| 8. | Пульт С2000 | шт. | 1 |
| 9. | Блок индикации С2000-БИ | шт. | 1 |
| 10. | Inter-M система оповещения (блок) РАМ-340А | шт. | 1 |
| 11. | Микрофонная панель RM-01 | шт. | 1 |
| 12. | Тюнер PAM-340 | шт. | 1 |
| 13. | Блок бесперебойного питания 220В UPS и750Вт | шт. | 1 |
| 14. | Громкоговоритель CS10 | шт. | 36 |
| 15. | Табло световое «Выход» | шт. | 10 |
| 16. | Кабель КПСВнг-LS (1х2х0.75) | м | 3020 |
| 17. | Табло световое «Газ не входи» | шт. | 1 |
| 18. | Табло световое «Газ уходи» | шт. | 1 |
| 19. | Табло световое «Автоматика отключена» | шт. | 1 |
| 20. | С2000-АСПТ, прибор приемно-контрольный и управления | шт. | 1 |
| 21. | Аккумулятор 12 В, 4.5 А.ч. | шт. | 2 |
| 22. | Извещатель ручной УДП 513-3М | шт. | 1 |

1.3.4. Складское здание (инв. №00011526) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр.13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Сигнал-20П | шт. | 1 |
| 2. | С2000-БИ | шт. | 1 |
| 3. | С2000-БЗК исп.02 | шт. | 1 |

1.3.5. Склады навесы (инв. №10006809 и инв. № 00006809), склад (металлический гараж сдвоенный) инв. №00006055, г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 12, стр. 15, стр. 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Сигнал-20П | шт. | 3 |
| 2. | ИПР-3СУ | шт. | 6 |
| 3. | Сирена «Иволга» | шт. | 3 |
| 4. | Табло «Выход» | шт. | 3 |
| 5. | Извещатель тепловой ИП-102 | шт. | 900 |
| 6. | Кабель ШВВП 2х0.75 | м | 500 |
| 7. | Кабель КПСВВ 2х2х0.5 | м | 500 |
| 8. | Кабель КСПВ 2х2х0.5 | м | 1300 |

1.3.6. Здание гаража (инв. №10006056) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Сигнал-20П | шт. | 1 |
| 2. | ИП-212-3СУ | шт. | 44 |
| 3. | ИПР-3СУ | шт. | 6 |
| 4. | УШК-01 | шт. | 16 |
| 5. | Звуковой извещатель «Свирель» | шт. | 4 |
| 6. | Табло «Выход» | шт. | 11 |
| 7. | СКАТ-1200-ИТ | шт. | 1 |
| 8. | АКБ 7 а\час | шт. | 1 |
| 9. | МПП «Буран-2,5» | шт. | 4 |
| 10. | Устройство пусковое сигнальное | шт. | 2 |
| 11. | Кабель КПСЭнг – FRLS (1х2х0.75) | м | 850 |

1.3.7. Склад временного хранения (инв. №00011457) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Пульт С2000 | шт. | 1 |
| 2. | С2000-БИ | шт. | 1 |
| 3. | РИП «СКАТ-1200» | шт. | 1 |
| 4. | АКБ 7 а\час | шт. | 2 |
| 5. | Трамбон – ПУ-4 | шт. | 1 |
| 6. | Блок УМ (усилительный) УМ-360Вт | шт. | 1 |
| 7. | Блок питания БП | шт. | 1 |
| 8. | Громкоговоритель «Глагол-СМ» | шт. | 26 |
| 9. | Табло световое «Пожар» | шт. |  |
| 10. | Табло световое «Выход» | шт. |  |
| 11. | ПКП «Сигнал-20П» | шт. | 1 |
| 12. | Извещатель дымовой ИП-212-3СУ | шт. | 33 |
| 13. | Извещатель ручной ИП-513 | шт. | 7 |
| 14. | Блок питания РИП-12 | шт. | 1 |
| 15. | Кабель КПСВэВ 1х2х.0.75 | м | 650 |

1.3.8. Здание цеха РЭС (инв. №00006803) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Извешатель пожарный: ИП 212 – 3 СУ  ИП 103-4\1 | шт. | 73  196 |
| 2. | Извещатель пожарный ручной ИПР-3СУ | шт. | 141 |
| 3 | Звуковой извещатель | шт. | 14 |
| 4. | «Выход» 12 в | шт. | 14 |
| 5. | Провод ШВВП 2х0.75 | м | 400 |
| 6. | Провод КСПВ 1х2х0.5 | м | 600 |
| 7. | ППК Сигнал -20 | шт. | 1 |
| 8. | РИП –12 с АКБ | шт. | 1 |
| 9. | Талреп 6мм | шт. | 25 |
| 10. | Монтажные устройства ЗСУ | шт. | 31 |
| 11. | УК-ВК | шт. | 1 |
| 12. | Провод ШВВП2х0.75 | м | 400 |
| 13. | Кабель КСПВ 1х2х0.5 | м | 600 |

1.3.9. Складское здание модуля «Кисловодск» (инв.№00006057) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Сигнал – 20П | шт. | 1 |
| 2. | Табло Выход 12 в | шт. | 4 |
| 3 | Сирена «Свирель – 12в» | шт. | 14шт |
| 5. | Извещатель пожарный ИП 103-4\1 | шт. | 284 |
| 4 | РИП – 12 в с АКБ | шт. | 1 |
| 6. | Извещатель пожарный ручной | шт. | 3 |
| 5. | Извещатель пожарный ИП –212 – 3СУ | шт. | 26 |
| 6. | Кабель КСПВ 1х2х0.5 | м | 800 |
| 7. | Кабель YТР 2х4х0.5 | м | 150 |

1.3.10. Офисное здание (инв. №00011545) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | | Ед. изм. | | Кол-во |
| 1 | Извещатель дымовой оптико-электронный точечный ИП 212 – 95, двухпроводный | | | шт. | | 25 |
| 2. | Извещатель пожарный ручной | | | шт. | | 4 |
| 3. | Прибор приемо-контрольный охранно-пожарный «Сигнал 20П SMD» | | | шт. | | 1 |
| 4. | РИП – 12 в | | | шт. | | 1 |
| 5. | Светозвуковой оповещатель миниатюрный Астра – 10М2, пит. 10-15 в, 40мА | | | шт. | | 4 |
| 6. | Пульт контроля и управления охранно-пожарный» «С-2000» | | | шт. | | 1 |
| 7. | Блок сигнально-пусковой С-2000-СП-1 | | | шт. | | 1 |
| 8. | | Кабель КСПВ 2х0.5 | м | | 910 | |
| 9. | | Кабель КВВГ 4Х1.5 | м | | 20 | |
| 10. | | Кабель КСПЭВ 4х0.5 | М | | 25 | |

1.3.11. Магазин (инв. №00011986) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Извещатель дымовой ДИП -34 А | шт. | 8 |
| 2. | Извещатель пожарный ручной | шт. | 11 |
| 3. | Контроллер адресной линии С2000-КДЛ | шт. | 1 |
| 4. | РИП – 12 в | шт. | 1 |
| 5. | Оповещатель BIAS | шт. | 3 |
| 6. | Релейный блок С2000-КПБ | шт. | 1 |
| 7. | Блок сигнально-пусковой С-2000-СП-1 | шт. | 1 |
| 8. | Кабель КПСЭНГ FRLS 1х2х1 | м | 227 |
| 9. | Кабель КПСЭНГ FRLS 1х2х0.75 | м | 545 |

1.3.12. КПП № 3 (контрольно-пропускной пункт) (инв. №20006835) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 17.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сигнал-10 | шт. | 1 |
|  | Извещатель дымовой ИП 212 – 3СУ | шт. | 8 |
|  | Извещатель пожарный ручной | шт. | 1 |
|  | Табло Выход 220в | шт. | 1 |
|  | Сирена «Свирель – 12в» | шт. | 1 |

1.4. Состав оборудования системы дымоудаления – управление зенитными фонарями:

г. Одинцово, ул. Восточная, д.1, производственно-складской комплекс (инв. № 00011555) стр.1. и СВХ стр.11, инв. № 00011457 г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Шкаф управления зенитными фонарями ЩУЗФ | шт. | 2 |
| 2. | Электропривод зенитных фонарей | шт. | 12 |
| 3. | Кабель КПСВ 1х2х0.75 | м | 30 |
| 4. | Кабель ВВГнг 4х1.5 | м | 600 |

1.5. Состав оборудования системы дымоудаления и отключения вентиляции при пожаре:

Главный корпус (инв. № 00006800) г. Одинцово, ул. Транспортная , д. 8. Стр. 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Клапаны дымоудаления | шт. | 32 |
| 2. | Шкафы управления клапанами дымоудаления | шт. | 8 |
| 3. | Электропривод клапанов дымоудаления | шт. | 32 |
| 4 | Автоматическая система отключения при пожаре | шт. | 1 |
| 5. | Электропривод клапанов дымоудаления | шт. | 32 |
| 6. | Привод клапанов дымоудаления | шт. | 8 |
| 7. | Кабель ВВГнг 3х1.5 | м | 1200 |

1.6. Состав оборудования насосной станции пожаротушения (инв. № 00011554), автоматической системы спринклерного водяного пожаротушения и противопожарного водопровода (АСПТ, ППВ):

1.6.1. ПСК г. Одинцово, ул. Восточная, д.1. стр. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| Насосная станция пожаротушения | | | |
| 1. | Насос центробежный NB65-205\269, 55КВт | шт. | 3 |
| 2. | Насос жокей CR-13 0,5КВт | шт. | 1 |
| 3. | Насос дренажный «Гном» | шт. | 1 |
| 4. | Пневмобак | шт. | 1 |
| 5. | Электроконтактный манометр (ЭКМ) | шт. | 5 |
| 6. | Манометр (МП) | шт. | 2 |
| 7. | Кран 3-х ходовой, диам.15 | шт. | 7 |
| 8. | Задвижка, диам.80 | шт. | 2 |
| 9. | Задвижка, диам.100 | шт. | 2 |
| 10. | Задвижка, диам.200 | шт. | 7 |
| 11. | Задвижка, диам.250 | шт. | 3 |
| 12. | Клапан обратный, диам.40 | шт. | 1 |
| 13. | Клапан обратный, диам.50 | шт. | 1 |
| 14. | Клапан обратный, диам.80 | шт. | 2 |
| 15. | Клапан обратный, диам.200 | шт. | 3 |
| 16. | Клапан обратный муфтовый, диам.40 | шт. | 1 |
| 17. | Клапан запорный муфтовый, диам.50 | шт. | 1 |
| 18. | Затвор поворотный дисковый, диам.300 | шт. | 4 |
| 19. | Шкаф пожарный 320Н (комплект) | шт. | 1 |
| 20. | Кабель МКШ 3х0.75 | м | 30 |
| 21 | Кабель ВВГнг 5х6 | м | 40 |
| 22 | Кабель ВВГнг 5х2.5 | м | 40 |
| 23 | Провод МГШВ 1х0.75 | м | 100 |
| Система автоматического спринклерного пожаротушения и противопожарного водопровода | | | |
| 20. | Узел управления, диам.150, с замедляющей камерой | шт. | 2 |
| 21. | Сигнализатор давления СДУ | шт. | 4 |
| 22. | Затвор дисковый, диам.150 | шт. | 3 |
| 23. | Затвор дисковый, диам.200 | шт. | 5 |
| 24. | Оросители СВН-12 | шт. | 76 |
| 25. | Оросители СВВ-12 | шт. | 128 |
| 26. | Оросители ESRF-17 | шт. | 493 |
| 27. | Сигнализатор потока жидкости | шт. | 2 |
| 28. | Кран шаровой, диам.15 | шт. | 3 |
| 29. | Шкаф пожарный 320-Н | шт. | 30 |
| 30. | Шкаф управления пожарными насосами ШУН-1 | шт. | 1 |
| 31. | Шкаф ШУДН-М | шт. | 1 |
| 32. | Шкаф АВР-380В, 75КВт | шт. | 1 |
| 33. | Шкаф ШАУПН-3 | шт. | 1 |
| 34. | Шкаф контроля ШДУ-2 | шт. | 1 |
| 35. | Блок адресный входной | шт. | 2 |
| 36. | Блок адресный входной П-8 | шт. | 1 |
| 37 | Трубопровод из труб стальных: электросварных: |  |  |
|  | 18х2.0 | м | 10 |
|  | 57х2.5 | м | 255 |
|  | 89х2.8 | м | 15 |
|  | 32х2.2 | м | 850 |
|  | 40х2.2 | м | 1150 |
|  | 45х2.2 | м | 50 |
|  | 76х2.8 | м | 400 |

1.6.2. Главный корпус (инв. № 00006800) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Пульт контроля и управления С2000 | шт. | 1 |
| 2. | Устройство коммутационное УК\ВК | шт. | 1 |
| 3. | ПКП «Сигнал-20П SMD» | шт. | 1 |
| 4. | Клапан спринклерный с обвязкой (мокрый) | шт. | 5 |
| 5. | Клапан спринклерный с обвязкой (сухой) | шт. | 3 |
| 6. | Компрессор | шт. | 1 |
| 7. | Шкаф управления компрессором | шт. | 1 |
| 8. | Сигнализатор потока жидкости СПЖ Ду100 | шт. | 5 |
| 9. | Манометр показывающий МП | шт. | 24 |
| 10. | Электроконтактный манометр ЭКМ (компрессор) | шт. | 1 |
| 11. | Затвор поворотный дисковый Ду150 | шт. | 1 |
| 12. | Затвор поворотный дисковый Ду100 | шт. | 7 |
| 13. | Шкаф ШПК-Пульс-320Н (в комплекте) | шт. | 50 |
| 14. | Ороситель спринклерный | шт. | 3050 |
| 15. | Мокрый КСК-1 ороситель «Ротер» | шт. | 616 |
| 16. | Мокрый КСК-2 ороситель «Ротер» | шт. | 616 |
| 17. | Мокрый КСК-3 ороситель «СДУ» | шт. | 616 |
| 18. | Мокрый КСК-4 ороситель «СДУ» | шт. | 616 |
| 19. | Водо-воздушный КСК-7 ороситель «СДУ» | шт. | 160 |
| 20. | Водо-воздушный КСК-8 ороситель «СДУ» | шт. | 100 |

1.6.3. Склад временного хранения, инв. № 00011457; здание пожарной насосной станции (инв.№ 00006806). г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Оросители спринклерные | шт. | 456 |
| 2. | Пожарные краны | шт. | 17 |
| 3. | Водосигнальный клапан с обвязкой (КСК) Ду 150 | шт. | 2 |
| 4. | Реле давления Potter | шт. | 2 |
| 5. | Задвижка Ду 150 | шт. | 5 |
| 6. | Прибор Сигнал-20П | шт. | 1 |
| 7. | Источник питания РИС24 | шт. | 1 |
| 8. | Зенитные фонари | шт. | 4 |
| 9. | Прибор управления приводом зенитных фонарей | шт. | 1 |
| Здание пожарной насосной станции (инв. № 00006806) г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 51 | | | |
| 1. | Источник резервного питания СКАТ-1200И7 (Пожарно-насосная станция) | шт. | 1 |
| 2. | Источник питания РИП-24 | шт. | 1 |
| 3. | Прибор Сигнал-20 | шт. | 1 |
| 4. | АКБ 7 а\час | шт. | 3 |
| 5. | Блок индикации С2000-БИ | шт. | 1 |
| 6. | Пульт управления С2000 | шт. | 1 |
| 7. | Шкаф автоматики пожарных насосов | шт. | 1 |
| 8. | Насосы 55 КВт | шт. | 2 |
| 9. | Насос жокей Grundfos | шт. | 1 |
| 10. | Электроконтактный манометр ДМ-2010 | шт. | 4 |
| 11. | Реле давления | шт. | 1 |
| 12. | Шкаф управления насосами | шт. | 1 |
| 13. | Гидроаккумулятор 100л | шт. | 1 |
| 14. | Затвор Ду 150 | шт. | 4 |
| 15. | Затвор Ду 80 | шт. | 4 |
| 16. | Затвор Ду 50 | шт. | 3 |
| 17. | Кран шаровой Ду 50 | шт. | 5 |
| 18. | Обратный клапан Ду 150 | шт. | 3 |
|  | Кабель с медными жилами с ПВХ изоляцией негорючий: |  |  |
| 19. | ВВГнг 3х1.5-0.66 | м | 40 |
| 20. | ВВГнг 3х2.5-0.66 | м | 35 |
| 21 | ВВГнг 3х6 - 0.66 | м | 10 |
| 22. | ВВГнг 5х2.5-0.66 | м | 15 |
| 23. | ВВГнг 5х4-0.66 | м | 110 |
| 24. | ВВГнг 5х50-0.66 | м | 15 |
| 25. | Кабель с медными жилами бронированный ВВБбШв 4х95-1 | м | 600 |

1.7. Состав оборудования системы активной противопожарной защиты склад Г5

(инв. № 00011568). г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | С2000-М | шт. | 1 |
| 2. | Сигнал-20П | шт. | 1 |
| 3. | ИП-212-3СУ | шт. | 8 |
| 4. | ИПР-3СУ | шт. | 2 |
| 5. | УШК-01 | шт. | 1 |
| 6. | Звуковой извещатель «Свирель» | шт. | 2 |
| 7. | Извещатель охранный ИО-409-10 «Аврора» | шт. | 2 |
| 8. | СКАТ-2400-ИТ | шт. | 1 |
| 9. | АКБ 7 а\час | шт. | 2 |
| 10. | ИО-102-26 исп.2 | шт. | 12 |
| 11. | Пожарный шкаф ПК-320-НЗК | шт. | 2 |
| 12. | С2000-АСПТ | шт. | 1 |
| 13. | С2000-КПБ | шт. | 4 |
| 14. | БЗК исп.2 | шт. | 1 |
| 15. | С2000-ПТ блок индикации | шт. | 1 |
| 16. | Модуль порошкового пожаротушения | шт. | 8 |
| 17. | Кабель КПСЭнг FRLS (1х2х0.75) | м | 400 |
| 18. | Кабель КПСЭнг FRLS (21х2х0.75) | м | 200 |

1.8. Состав оборудования системы охранно-пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и автоматическая система спринклерного водяного пожаротушения в складском здании стр. 4 (инв. № БП000124) и заглубленного склада инвентаря (инв. № 00006821) стр. 46 по адресу:

МО, г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Пульт контроля и управления охранно-пожарный С2000 | шт. | 1 |
| 2. | Блок индикации С2000-БИ | шт. | 1 |
| 3. | Контроллер двухпроводной линии С 2000-КДЛ-2И системы передачи извещений | шт. | 1 |
| 4. | Блок сигнально-пусковой С 2000-СП-1 | шт. | 1 |
| 5. | Блок сигнально-пусковой адресный С2000-СП-2 | шт. | 1 |
| 6. | Извещатели пожарные (ИП 212 – 34А «ДИП -34А-01-02») | шт. | 22 |
| 7. | Извешатели пожарные ручные | шт. | 2 |
| 8. | Оповещатели охранно-пожарные 023 «Свирель» звуковые | шт. | 2 |
| 9. | Оповещатели охранно-пожарные световые | шт. | 3 |
| 10. | Источники вторичного электропитания резервированные серии «Скат» | шт. | 1 |
| 11. | Резервный источник питания аппаратуры «РИП – 12 RS» | шт. | 2 |
| 12. | Установка насосная типа «АНС» | шт. | 1 |
| 13. | Система управления насосной станцией пожаротушения АНС-2-КММ40-25-160б\2-П-1.5-65 | шт. | 1 |
| 14. | Шкаф управления пожарными насосами типа «АГУ» | шт. | 1 |
| 15. | Электронасосы центробежные консольные моноблочные типа «КММ» | шт. | 2 |
| 16. | Кабель КПСВЭВ 1х2х1.5 | м | 1060 |
| 17. | Кабель ВВГ-нг-LS 3х1.5 | м | 30 |
| 18. | Кабель КСРВнг(А) FRLS1х2х1.13 | м | 400 |

1.9. Состав оборудования системы охранно-пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и автоматическая система спринклерного водяного пожаротушения в складском здании №1 и 2 (склад 1 инв. № БП000122, склад 2 инв. № БП000123) по адресу: МО, г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Пульт контроля и управления охранно-пожарный С2000 | шт. | 1 |
| 2. | Блок индикации С 2000-БИ | шт. | 1 |
| 3. | Контроллер двухпроводной линии С 2000-КДЛ | шт. | 2 |
| 4. | Блок сигнально-пусковой адресный С2000-СП-4 | шт. | 3 |
| 5. | Извещатель пожарный адресно-аналоговый | шт. | 60 |
| 6. | Извещатель пожарный ручной | шт. | 6 |
| 7. | Оповещатели охранно-пожарные 023 «Свирель» звуковые | шт. | 6 |
| 8. | Адресный релейный блок | шт. | 2 |
| 9. | Узел управления спринклерный водозаполненный прямоточный с обвязкой | шт. | 2 |
| 10. | Шкаф пожарной сигнализации | шт. | 2 |
| 11. | Спринклер | шт. | 320 |
| 12. | Оповещатель световой пожарный «ВЫХОД» | шт. | 6 |
| 13. | Кабель КПСВЭВ 1х2х1.5 | м | 1260 |
| 14. | Кабель ВВГ-нг-LS 3х1.5 | м | 50 |

1.10. Состав оборудования системы пожарно-охранной сигнализации VERSA-10 в здании газогенераторной станции инв. № 00011558 по адресу: МО, г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. стр. 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | Приемно-контрольный прибор SATEL | шт. | 1 |
| 2. | Звуковой извещатель «Свирель» | шт. | 1 |
| 3. | Извещатель охранный ИО-409-10 «Аврора» | шт. | 1 |
| 4. | Извещатель дымовой ИП-212-3СУ | шт. | 4 |
| 5. | Извещатель ручной ИП-513 | шт. | 1 |
| 6. | Блок питания | шт. | 1 |
| 7. | АКБ 7 а\час | шт. | 1 |
| 8. | Кабель КМВВ 2х2х0.75 | м | 20 |

1.11. Рукав пожарный Ф51мм с ГР 50 мм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рукав пожарный Ф51мм с ГР 50 мм  - 1 раз в год | шт. | 94 |

**2. Общие и организационно-кадровые требования к Исполнителю**

2.1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) в соответствии с условиями настоящего Технического задания. При этом услуги Заказчику от имени Исполнителя

оказывают уполномоченные лица, включенные в список уполномоченных лиц, форма которого указана в п.11 настоящего Технического задания.

Штатный состав службы эксплуатации Исполнителя должен быть не менее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | График и время работы | Кол-во человек в смену/всего |
| 1. | Руководитель службы технической эксплуатации, имеющий V группу допуска по электробезопасности и допуск по организации эксплуатации и проведению работ на теплоэнергетических установках | 5/2 | 1/1 |
| 2. | Инженер, имеющий IV группу допуска по электробезопасности и допуск по организации эксплуатации и проведению работ на теплоэнергетических установках | 5/2  с 9-00 до 18-00 | 1/1 |
| 3. | Техник по эксплуатации, имеющий допуск по электробезопасности не ниже II группы и допуск по наладке, ремонту и техническому обслуживанию теплоэнергетических установок | 5/2  с 9-00 до 18-00 | 4/4 |
| 4. | Техник по эксплуатации (газоэлектросварщик), имеющий допуск по электробезопасности не ниже II группы | 5/2  с 9-00 до 18-00 | 1/1 |
| 5. | Техник, имеющий допуск по электробезопасности не ниже III группы | 5/2  с 9-00 до 18-00 | 1/1 |
| 6. | Диспетчер | 1/3  Круглосуточно | 1/4 |
|  | Всего: |  | 9/12 |

2.2. Список уполномоченных лиц Исполнителя должен включать в себя сведения: о фамилии, имени, отчестве уполномоченного лица, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо (наименование, номер, дата, пр.), полномочия уполномоченного лица и его непосредственный руководитель, иные сведения, дополнительно запрошенные Заказчиком и не носящие конфиденциального характера.

2.3. Отношения между Исполнителем и уполномоченными лицами определяются соглашениями между ними, с учетом следующих положений:

* Все действия уполномоченных лиц, совершенные ими в ходе оказания Услуг, считаются действиями Исполнителя;
* Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за любые действия (бездействие) уполномоченных лиц, вне зависимости от того, действовали такие лица на основании трудового либо гражданско-правового договора (контракта) и (или) на основании доверенности;
* Исполнитель вправе в любой момент отменить доверенности и (или) расторгнуть трудовой либо гражданско-правовой договор (контракт) и (или) иным образом отменить полномочия уполномоченного лица, при условии незамедлительного назначения нового уполномоченного лица, согласованного с Заказчиком, и уведомлении о новом назначении;
* Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за круглосуточную доступность ответственных уполномоченных лиц, с круглосуточным графиком работы, по служебному телефону.

2.4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения своих обязанностей по оказанию услуг третьих лиц.

2.5. Сотрудники Исполнителя в случае, если этого требует законодательство РФ, должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определенные нормативными актами, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Исполнитель гарантирует, что привлекаемые им иностранные граждане имеют надлежащим образом оформленные разрешение на проживание и работу в РФ на весь срок действия настоящего Договора.

2.6. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы сотрудники, используемые им на работах, для которых законодательно предписывается наличие соответствующих медицинских свидетельств, подвергались медицинским освидетельствованиям с установленной периодичностью. Расходы, связанные с такими освидетельствованиями, включены в стоимость Договора.

2.7. Исполнитель обязан следить за тем, чтобы рабочая одежда используемого им персонала находилась в гигиенически безупречном состоянии. Сотрудники Исполнителя должны однозначно идентифицироваться в качестве персонала Исполнителя с помощью спецодежды и карточек с именами.

2.8. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение своими сотрудниками и привлекаемыми сотрудниками третьих фирм правил внутреннего распорядка Объекта.

2.9. Сотрудники Исполнителя обязаны не разглашать информацию, о конфиденциальности которой Заказчик проинформировал Исполнителя заранее, а также любую другую информацию, ставшую им известной в ходе их деятельности на Объекте при осуществлении ими своих трудовых обязанностей. Данное обязательство действует и после прекращения действия настоящего Договора.

2.10. Сотрудники, привлекаемые Исполнителем, обязаны незамедлительно передавать Заказчику или в указанное им место или указанному им лицу все найденные на Объекте предметы, в отношении которых с достаточной степенью очевидности, возможно, полагать, что они являются бесхозными или потерянными.

2.11. Исполнитель обязан по запросу предоставить Заказчику анкеты на каждого сотрудника, нанятого Исполнителем для работы на Объекте. Заказчик имеет право быть информированным об обязанностях каждого сотрудника Исполнителя, находящегося на Объекте.

2.12. Исполнитель несет ответственность за присутствие сотрудников на Объекте и замену отсутствующих ввиду отпусков или болезни сотрудников на других сотрудников аналогичной квалификации. Заказчик может в любое время затребовать от Исполнителя подтверждение квалификации (анкеты) сотрудников, заменяющих отсутствующих.

2.13. Исполнитель информирует Заказчика об изменениях в Штатной структуре (п. 13 настоящего Технического задания). О планируемых изменениях, касающихся административного или инженерного персонала, Исполнитель информирует Заказчика не менее чем за 10 календарных дней. Исполнитель гарантирует, что замененный персонал к моменту начала исполнения своих обязанностей будет обладать необходимыми знаниями по Объекту, оборудованию, и документации.

2.14. Исполнитель обязан обеспечить страхование сотрудников занятых при оказании услуг и проведении работ по настоящему Договору, требующих страхования в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.15. Ответственность за деятельность привлекаемых Исполнителем для выполнения работ третьих лиц несет Исполнитель.

2.16. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет обеспечить привлекаемый им персонал всем необходимым для выполнения работ (оказания услуг) на Объекте, включая, но, не ограничиваясь, оргтехникой, канцтоварами, программным обеспечением.

2.17. При оказании услуг на объекте Заказчика Исполнитель обязан строго соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 N 115-ФЗ (в ред. от 28.07.2012) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". В случае привлечения иностранных работников Исполнитель обязан предоставить Заказчику подтверждение о наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин разрешение на работу. При отсутствии у Исполнителя и иностранного работника, установленных законодательством Российской Федерации документов, Заказчик не допускает юридических и физических лиц до оказания услуг и информирует в установленном порядке о данном факте соответствующие надзорные органы Российской Федерации.

2.18. Исполнитель обязан иметь в составе своей структуры подразделение по вопросам охраны труда, а также утвержденное положение по охране труда.

Исполнитель обязан проводить первичный, вводный и плановый инструктаж инженерно-технических работников и обслуживающего персонала и ведет журналы учета по указанным инструктажам названных работников.

2.19. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок потребителей (ПТЭТЭП) а также требования производственных инструкций.

2.20. Заказчик осуществляет проверку исполнения и качества, оказываемых Исполнителем услуг в любое время периода действия контракта.

2.21. Исполнитель должен вести техническую документацию, журналы инструктажей по технике безопасности, электробезопасности и пожаробезопасности Объекта;

2.22. При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан иметь:

Утвержденные положения (инструкции, приказы, рабочую документацию) по контролю качества за оказываемыми услугами и службу контроля качества;

Учетные журналы технического обслуживания инженерных систем и оборудования, документацию по планированию и отчетности, связанную с эксплуатацией систем и оборудования, согласно Межотраслевым правилам по охране труда (Правилам безопасности);

2.23. Исполнитель и Заказчик в срок не позднее дня начала действия Договора должны произвести осмотр инженерных систем и оборудования объекта, при необходимости, провести опробование таких инженерных систем, и на основании проведенного осмотра составить и подписать Акт осмотра, форма которого приведена в п. 14 к настоящему Техническому заданию. В Акт осмотра включается перечень существующего оборудования инженерных систем, установленного на объекте.

2.24. В согласованные с Заказчиком сроки Исполнитель должен принять инженерные системы, оборудование объекта на комплексное техническое обслуживание, а также подготовить, подписать и предоставить Заказчику на подписание Акт приемки. Форма Акта приемки приведена в п. 15 к настоящему Техническому заданию. В случае необходимости Заказчик совместно с Исполнителем составляют дефектную ведомость, где отражаются недостатки передаваемых на техническое обслуживание инженерных систем. Дефектная ведомость является составной частью Акта приемки.

2.25. Перечень инженерных систем и оборудования может изменяться. В случае увеличения перечня инженерных систем, которое ведет к увеличению затрат Исполнителя, Исполнитель направляет письменное уведомление и проект Дополнительного соглашения Заказчику с обоснованием такого увеличения. Заказчик должен согласовать данное увеличение стоимости работ (услуг) и подписать дополнительное соглашение к Договору или предоставить Исполнителю мотивированный отказ от согласования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после такого увеличения. До подписания Дополнительного соглашения, Исполнитель ответственности за эксплуатацию дополнительных инженерных систем и оборудования не несет.

2.26. При наличии текущего гарантийного срока на конкретное оборудование (его установку) Исполнитель обязан, действуя от имени Заказчика, привлекать для устранения нарушений в работе или для замены оборудования исключительно лиц, осуществляющих гарантийное обслуживание в соответствии с условиями, предусмотренными гарантийными обязательствами поставщика. В случае если такие лица по каким-либо причинам отказываются выполнять свои гарантийные обязательства, то Исполнитель обязан незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием причин отказа.

2.27. В случае, если в течение срока действия настоящего договора на объекте будет установлено дополнительное оборудование, не вошедшее в первоначальную опись и требующее дополнительных затрат на его обслуживание, стороны договорились о нижеследующем:

* Заказчик направляет Исполнителю запрос с просьбой принять на техническое обслуживание инженерные системы, к которому должен быть приложен график;
* Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения графика, подписанного Заказчиком, обязан рассмотреть, согласовать и подписать такой график, либо в указанный срок направить Заказчику мотивированный отказ в письменном виде;
* В случае получения Заказчиком мотивированного отказа Исполнителя от согласования графика, подготовленного Заказчиком, стороны в течение последующих 5 (пяти) календарных дней должны провести переговоры по согласованию графика и подписать два экземпляра такого графика, по одному – для каждой из сторон;
* В сроки, установленные графиком, стороны должны совместно произвести осмотр соответствующих инженерных систем и, при необходимости, провести опробование таких инженерных систем;
* На основании такого осмотра и (или) тестирования Стороны подписывают Акт осмотра имущества, который должен быть составлен в двух экземплярах по форме приведенной в настоящем техническом задании;
* В Акт осмотра включается перечень существующего имущества (инженерных систем), установленного на объекте;
* В установленные графиком сроки Исполнитель должен принять инженерные системы на техническое обслуживание, получить копии необходимых технических документов на инженерные системы документов, а также подготовить, подписать и предоставить Заказчику на подписание Акт приемки, форма которого приведена в настоящем техническом задании.

2.28. В случае необходимости стороны составляют дефектную ведомость, в которой отражаются недостатки передаваемых на техническое обслуживание инженерных систем, а также объем, сроки и стоимость подлежащих выполнению работ по приведению таких инженерных систем в надлежащее состояние. Дефектная ведомость является составной частью Акта приемки.

2.29. Исполнитель обязуется обеспечить круглосуточное дежурство специалистов технической службы в количестве, указанном в штатном расписании. В целях предупреждения и предотвращения аварийных ситуаций Исполнитель обязан рекомендовать Заказчику необходимые для этого меры и информировать его обо всех событиях, увеличивающих риск возникновения аварийных ситуаций.

2.30. Исполнитель обязуется осуществлять постоянный контроль технического состояния инженерных систем, в том числе:

* Систематический контроль состояния посредством контрольных осмотров;
* Постоянный контроль сигналов о неполадках инженерных систем;
* Готовность оперативно реагировать на сигналы о неполадках инженерных систем;
* Предоставление Заказчику ежедневных, еженедельных и ежемесячных отчетов по эксплуатации инженерных систем;
* Ежеквартальное составление протоколов о техническом состоянии и эксплуатационных параметрах.

2.31. В подтверждение выполненных работ (оказанных услуг) согласно условиям настоящего Технического задания Исполнитель представляет Заказчику Ежемесячный письменный отчет и Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Отчет должен представляться Заказчику не реже 1 (одного) раза в месяц - в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Ежемесячный отчет и Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), составляются в письменном виде по форме, приведенной в п. п. 10 и 16 настоящего Технического задания. Ежемесячный отчет предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетом фактурой и счетом на оплату.

Отчет должен отражать следующую информацию:

* Данные о выполненных работах по плану регламентных работ;
* Данные о выполненных работах по заявкам;
* Данные о выполненных Дополнительных работах по дефектным ведомостям, согласованных Заказчиком;
* Данные о переданных на рассмотрение Заказчику дефектных ведомостях;
* Описание конфликтов, возникших в ходе оказания Услуг (разбирательства с подрядчиками, претензии, штрафы, санкции, предписания, наложенные властями, аварийные ситуации на объекте и иные подобные факты);
* Описание сбоев в работе инженерных систем с указанием времени и причин произошедших сбоев, сроков и результатов их устранения;
* Описание проведенных ремонтов, если таковые имели место в течение отчетного периода.

2.32. Исполнитель при заключении Договора обязан предоставить:

Копии документов, подтверждающих наличие необходимого оборудования с предоставлением сертификатов их соответствия. Оборудование должно принадлежать Исполнителю (субисполнителю) на праве собственности и не должно находиться в залоге, под арестом, являться предметом исков третьих лиц;

2.33.Требования к Исполнителю:

* Наличие документов, подтверждающих квалификацию специалистов, оказывающих услуги (свидетельства о прохождении обучения, сертификаты, дипломы);
* Для оказания услуг на объекте Заказчика использовать квалифицированный персонал, обеспеченный качественным инструментом и принадлежностями для выполнения работ.
* Привлекаемый персонал должен быть аттестован, иметь удостоверение установленного образца, опыт работы привлекаемого персонала должен быть не менее 3 лет на аналогичных должностях, и подтвержден соответствующими документами.
* Наличие у Исполнителя материально-технической базы, транспорта.
* Копию приказа по предприятию, подтверждающую наличие круглосуточной службы технической поддержки или ( и) аварийно-технической службы.

2.34. Во время выполнения работ на объекте Исполнитель обязан проводить экологические мероприятия в соответствии с законодательными и правовыми Актами РФ и города Москвы (требования Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы № 32 от 12.05.2004 г. «О государственном экологическом контроле в городе Москве», а также предписаниями надзорных органов. Затраты на данные мероприятия не входят в договор и оплачиваются по отдельным счетам.

2.35. Регламентные работы должны выполняться по графику, согласованному с Заказчиком, в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации и паспортов на оборудование инженерных систем.

2.36. Регламентные работы, текущий ремонт на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании производится силами и средствами Исполнителя.

2.37. Выполнение заданий по техническому обслуживанию инженерных систем должно осуществляться специалистами Исполнителя в соответствии с инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми самим Исполнителем.

2.38. Исполнитель обязан создать на объекте службу технической эксплуатации с присутствием на нем группы технических специалистов. Служба технической эксплуатации должна быть укомплектован штатом инженерно-технических работников, обладающими специальностями в соответствии с требованиями п. 2.1.

2.39. Руководство службой технической эксплуатации должно осуществляться на постоянной основе руководителем службы эксплуатации объекта.

2.40. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточный прием и запись заявок, поступающих от Заказчика, в соответствующих журналах, базе электронного документооборота и учет их исполнения (устранения неисправностей в работе обслуживаемых систем и оборудования, в ликвидации аварий).

**3. Нормативно-технические требования при оказании услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.**

3.1. При оказании услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта Исполнитель должен использовать оборудование и материалы, сертифицированные и применяющиеся на территории Российской Федерации, а также соблюдать нормативно-технические требования (в последней редакции), действующие на территории Российской Федерации, в частности:

* Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы, требования к содержанию документов;
* ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения;
* ГОСТ 34.201-89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
* ГОСТ 34.601-90. Автоматизированные системы. Стадии создания;
* ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкций, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. Утверждены приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 «Об утверждении Ведомственных строительных норм Госкомархитектуры» (ВСН 58-88 (р);
* Правила устройства электроустановок. Общие правила. Утверждены приказом Минэнерго России от 08.07.2002 г. № 204 (ПУЭ);
* Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 (ПТЭЭП);
* Правила противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 21 марта 2017 года). Утверждены правительством РФ от 25 апреля 2012 года № 390;
* Нормы пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях». Утверждены приказом МЧС России от 20.06.2003 г. № 323 (НПБ 104-03);
* Нормы пожарной безопасности «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний». Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 27.12.2000 г. № 79 (НПБ 151-2000);
* Нормы пожарной безопасности «Оборудование противодымной защиты зданий и сооружений. Вентиляторы. Метод испытания на огнестойкость». Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 29.05.1998 г. № 39 (НПБ 253-98);
* Нормы пожарной безопасности «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний». Введены в действие приказом ГУГПС МВД России от 31.07.1997 г. № 50 (НПБ 240-97);
* Нормы пожарной безопасности «Клапаны противопожарные вентиляционных систем. Метод испытаний на огнестойкость». Введены в действие приказом ГУГПС МВД России от 31.07.1997 г. № 52 (НПБ 241-97);
* Нормы пожарной безопасности «Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования». Утверждены приказом ГУГПС МВД России от 04.06.2001 г. № 31 (НПБ 88-2001);
* Система руководящих документов по пожарной автоматике «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания». Введены в действие приказом МА «Системсервис» от 25.09.1996 г. № 25 (РД 009-01-96);
* Строительные нормы и правила «Электротехнические устройства». Утверждены постановлением Госстроя России от 11.12.1985 г. № 215 (СНиП 3.05.06-85);
* Строительные нормы и правила «Системы автоматизации». Утверждены постановлением Госстроя СССР от 18.10.1985 г. № 175 (СНиП 3.05.07-85);
* СНиП 23-05-95\* «Естественное и искусственное освещение» (введены в действие Пост. Минстроя РФ от 02.08.1995 г. № 18-78);
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (приняты и введены в действие Пост. Минстроя РФ от 13.02.1997 г. № 18-7);
* СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» (утв. Приказ Минстроя России от 30.09.2016 г. № 689/пр);
* СНиП 3.05.04-85\* Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации (утв. Пост. Госстроя СССР от 31.05.1985 г. № 73);
* СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» (утв. Приказом №280 Минрегионразвития РФ от 30.06.2012г);
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приняты и введены в действие Пост. Госстроя РФ от 23.07.2001 г. № 80);
* СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» (утв. Пост. Госстроя от 21.04.1987 г. № 84);
* ГОСТ Р 50571.5.53-2013 «Электроустановки низковольтные. Часть 5-53. Выбор и монтаж электрооборудования. Отделение, коммутация и управление» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 г. № 973-ст);
* ГОСТ Р 51052-2002 «Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Узлы управления. Общие технические требования. Методы испытаний» (принят постановлением Госстандарта РФ от 25 июля 2002 г. № 288-ст);
* ГОСТ Р 51057-2001 «Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытаний» (принят постановлением Госстандарта РФ от 25 октября 2001 г. № 435-ст);
* ГОСТ 27990-88 «Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования» (утв. Пост. Госстандарта СССР от 23.12.1988 г. № 4505) (ред. от 06.10.1992 г.);
* ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы» (принято Протоколом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации от 28.02.2006 г. № 23);
* ГОСТ 2.321-84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные» (введены в действие Пост. Госстандарта СССР от 30.03.1984 г. № 1148);
* 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты Эвакуационные пути и выходы» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 171);
* СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты Обеспечение огнестойкости объектов защиты» (утв. Приказом МЧС России от 21.11.2012 г. № 693);
* СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 173);
* СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования в объемно- планировочным и конструктивным решениям» (утв. Приказ МЧС РФ от 24.04.2013 г. № 288);
* СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 175);
* СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 21.02.2013 г. № 115);
* СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования» (утв. Приказом МЧС РФ от 21.02.2013 г. № 116);
* СП 8.13130.2009 «Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказ МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 178);
* СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 г. № 179);
* СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 180);
* 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* [ГОСТ 12.1.004-91](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C62BFD50BEB2AA24174AA96BCE3O) «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* [ГОСТ 12.1.036-81](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C60BDD709EB2AA24174AA96BCE3O) «Система стандартов безопасности труда. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях»;
* [ГОСТ 17.2.3.01-86](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C60BDD70CEB2AA24174AA96BCE3O) «Охрана природы. Атмосфера. Правила контроля качества воздуха населенных пунктов»;
* [ГОСТ 24054-80](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C67B9DB03E477A8492DA694C4B7E3O) «Изделия машиностроения и приборостроения. Методы испытаний на герметичность. Общие требования»;
* [ГОСТ 25136-82](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C6EBEDA0EEB2AA24174AA96BCE3O) «Соединения трубопроводов. Методы испытаний на герметичность»;
* [ГОСТ 27751-2014](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C67B4D40AE577A8492DA694C4B7E3O) «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения»;
* [ГОСТ 30494-2011](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C67BAD30FE077A8492DA694C4B7E3O) «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* [ГОСТ 31168-2014](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C67B4D60DE377A8492DA694C4B7E3O) «Здания жилые. Метод определения удельного потребления тепловой энергии на отопление»;
* [ГОСТ 31532-2012](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C67BBD202E577A8492DA694C4B7E3O) «Энергосбережение. Энергетическая эффективность. Состав показателей. Общие положения»;
* [ГОСТ 31937-2011](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC177385395F01370C67BBD702E477A8492DA694C4B7E3O) «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;
* [СанПиН 2.1.2.2645-10](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C67BDD308E57DF54325FF98C6741B02C62D0071FFCA961A16B5E4O) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
* [СанПиН 2.1.4.1074-01](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C67B9DB0FE079F54325FF98C6741B02C62D0071BFEFO) «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
* [СанПиН 2.2.4.548-96](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C6FBFD50CE877A8492DA694C4B7E3O) «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
* [СН 2.2.4/2.1.8.562-96](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C67BCD102E079F54325FF98C674B1EBO) «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;
* [СН 2.2.4/2.1.8.566-96](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C6FBFDA0EE777A8492DA694C4B7E3O) «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
* [СП 2.2.2.1327-03](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C62BFD10EE177A8492DA694C473145DD12A497DFECA961BB1E4O) «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;
* Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C67B8DA0DE175F54325FF98C674B1EBO) от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
* Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C64BDD10DE979F54325FF98C674B1EBO) от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации";
* Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C67BBD109E87AF54325FF98C674B1EBO) от 28 ноября 2011 г. № 337-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=09164D3540D381CC17739A2C5A01370C64BCD202E379F54325FF98C674B1EBO) от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.2. Исполнитель обязан обеспечивать проведение мероприятий по охране труда с выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

**4. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг (выполняемых работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.**

4.1. Требования по объему гарантий качества работ: гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы и оборудование, предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества работ понимается совокупный объем расходов в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

4.2. Исполнитель гарантирует выполнение работ (оказание услуг) в полном соответствии с настоящим Техническим Заданием.

4.3. В течение всего времени действия срока Договора на эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем и оборудования Исполнитель должен обеспечивать соблюдение своими сотрудниками и контролировать соблюдение подрядчиками требований действующих нормативных актов РФ и г. Москвы, правил, предписаний и распоряжений органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных надзорных органов, касающихся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта объекта.

4.4. Исполнитель гарантирует:

* Надлежащее качество используемых материалов, запасных частей, оборудования, инструментов, инвентаря, средств защиты, соответствие их спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям и обеспечивает их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
* Затраты на расходные материалы и оборудование включены в договор в рамках ежемесячного лимита 25 000 рублей, включая НДС 20%, затраты выходящие за рамки лимита оплачиваются дополнительно по отдельным счетам, с предоставлением Заказчику Акта выхода из строя того или иного элемента системы (дефектной ведомости) с приложением обоснованных сведений о необходимости проведения, видах, объемах и иных характеристик, требуемых дополнительных (по отношению к объемам Услуг, предусмотренных условиями Договора) ремонтных работ, а также расчетом их стоимости. На основании предоставленного Акта, Заказчик в течении 7 дней принимает решение о целесообразности проведения дополнительных ремонтных работ. Условия выполнения и оплаты таких работ оформляются сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.
* Качество выполнения всех работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию помещений, оборудования, инженерных систем и коммуникаций здания в соответствии с проектной, технической, эксплуатационной документацией, действующими нормами, правилами и техническими условиями;
* Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ (оказания услуг);

4.5. Если в гарантийный период работ обнаружатся дефекты, допущенные по вине Исполнителя и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Исполнитель обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет.

4.6. Гарантия на выполненные работы (оказанные услуги) по эксплуатационно-техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования –12 месяцев.

**5. Требования к срокам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования.**

5.1. Исполнитель обязан осуществлять плановое техническое обслуживание, а также выполнять работы (оказывать услуги) по заявкам Заказчика в рабочие дни, с 9.00 до 18.00

(кроме аварийных работ);

5.2. Исполнитель обязан приступить к устранению неисправностей не позднее 40 минут с момента получения заявки от Заказчика в рабочее время будние дни;

5.3. У Исполнителя должна быть собственная аварийно-техническая служба. В случае возникновения аварийной ситуации в нерабочее время, прибытие аварийно-технической службы должно быть осуществлено в срок не более 2 часов круглосуточно с момента принятия заявки об аварийной ситуации.

**6. Требования, предъявляемые к локализации аварийных ситуаций и (или) аварий, к выполнению аварийно-восстановительных работ на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании и к срокам устранения (локализации) аварий**

6.1. При наступлении аварийной ситуации и (или) аварии на обслуживаемых инженерных системах и оборудовании Исполнитель обязуется немедленно произвести ее локализацию силами обслуживающего персонала (силами аварийно-технической службой во внерабочее время) и письменно в течение одного рабочего дня со дня обнаружения неисправности сообщить о создавшейся ситуации Заказчику.

6.2. Исполнитель при возникновении аварии в рабочие дни в период с 9.00 до 18.00 обязуется произвести локализацию аварии штатным персоналом службы эксплуатации Объекта в указанные сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Система, оборудование | Срок локализации аварии, реакция на заявку (часов) |
| Системы водоснабжения и канализации, канализационной насосной установки | 0,25 |
| Система отопления и теплоснабжения | 0,25 |
| Система канализации | 0,25 |
| Система водостока | 0,25 |
| Систему вентиляции | 0,25 |
| Система электроснабжения | 0,25 |
| Системы пожарной защиты | 0,20 |

6.3. Аварийные работы включают:

* Ликвидация засоров канализации;
* Устранение аварийных повреждений инженерных коммуникаций;
* Повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий в помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;
* Выходы из строя запорной, водозаборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий, приводящие к нарушению функционирования систем;
* Выход из строя оборудования электрощита, повреждение электрических кабелей, отключение электроэнергии в здании;
* Повреждения вводных трубопроводов;
* Повреждение электрических кабелей;
* Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния  
  инженерных коммуникаций путем ограждения опасных зон;

6.4. При повреждении магистралей водопровода, канализации, теплоснабжения, телефонной сети, электросиловой и сетевой сети, вводных шкафов, не входящих в зону Исполнителя, Исполнитель немедленно сообщает Заказчику и специализированным службам, контролирует за выполнение необходимых работ указанными службами до полной ликвидации аварии.

6.5. Затраты на выполнение аварийно-восстановительных работ не входят в стоимость договора и оплачиваются Заказчиком дополнительно по отдельным счетам.

6.6. В случае если авария в инженерных системах произошла по вине Исполнителя, последний своими силами и за свой счет производит все работы по восстановлению и ремонту инженерных систем, а также восстанавливает и приводит в первоначальное состояние поврежденное в результате аварии и ее устранения имущество объекта.

6.7. По результатам аварий и выполненных Работ составляются акты, в которых указывается время фиксирования аварии или аварийной ситуации, принятые меры и результаты мероприятий. Акты подписываются представителями сторон.

**7. Требования к периодичности и порядку выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Электроснабжение. Высоковольтное оборудование и сети высокого напряжения | | |
| 7.1.1 | Ячейки высокого напряжения, кабельные и воздушные линии 6 кВ | | | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Проверка объектов (в т. ч. общестроительной части), подлежащих обслуживанию, в соответствии со спецификацией | | 1 раз / месяц | С записью в оперативном журнале | |
| Выполнение необходимых оперативных переключений согласно графику работы персонала и скорости реагирования диспетчерской службы | | По необходимости | С записью в журнале оперативных переключений | |
| Контроль полноты выполнения работ и приемка работ сторонних организаций. Закрытие наряд-допусков | | По необходимости | С записью в оперативном журнале | |
| Осуществление взаимодействия с сетевой организацией и выполнения субъектом оперативно-диспетчерского управления и указания системного оператора | | По необходимости | С записью в оперативном журнале | |
| Проверка уставок релейной защиты и автоматики | | 1 раз / год | В соответствии с графиком ППР и после аварийной ситуации. С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Температурный контроль обслуживаемого оборудования | | 1 раз / месяц | Также в часы пик, в жаркий период года. С составлением технического отчета | |
| Проверка контактных соединений отходящих кабельных линий в кабельном отсеке ячеек | | 1 раз / квартал |  | |
| Протяжка контактных соединений коммутационных аппаратов, присоединения кабельных наконечников, сборных шин, протяжка, очистка, смазка, замена болтовых соединений подвижных и неподвижных контактов и сборных шин | | 1 раз / квартал | В соответствии с графиком ППР.  Температура токоведущих частей, коммутационных аппаратов, кабелей, проводников должна быть не выше 40°С. | |
| Визуальная проверка работоспособности измерительных приборов | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Осмотр крепления защитных кожухов ячеек | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка работы щитков собственных нужд ТП и щитков обогрева | | 1 раз / месяц |  | |
| Ревизия присоединений кабельных линий (шинопроводов) от трансформаторов к ГРЩ | | 1 раз / квартал |  | |
| Проверка работы тепловой защиты трансформаторов | | 1 раз / квартал |  | |
| Чистка и уборка помещений трансформаторных подстанций, чистка изоляторов | | 1 раз / квартал |  | |
| Очистка оборудования от пыли и грязи с полным или частичным снятием напряжения с токоведущих частей | | 1 раз / квартал |  | |
| Ревизия кабельных каналов и трасс | | 1 раз / месяц |  | |
| Визуальный контроль работы приборов сигнализации и проверка работы световой индикации, при необходимости восстановление работоспособности | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Чистка и уборка кабельных каналов и лотков | | 1 раз / год |  | |
| Проверка (испытание) релейной защиты | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Проверка (испытание) измерительных трансформаторов | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Проверка трансформаторов нулевой последовательности | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Проверка (испытание) коммутационных аппаратов | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства | | 1 раз / полгода |  | |
| Проверка контактных соединений гибкого заземляющего проводника к корпусам оборудования | | 1 раз / квартал |  | |
| Уборка помещения РУ | | 1 раз / квартал |  | |
| Измерение сопротивления контура заземления | | 1 раз / 3 года | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Проверка состояния средств индивидуальной защиты: оперативные штанги, указатели напряжения, коврики, плакаты по технике безопасности | | 1 раз / год |  | |
| Проверка надежности контактов защитных цепей заземления | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка надежности запирания и четкости работы замков щитов, ячеек | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка и поддержание в рабочем состоянии освещения внутри помещений трансформаторных камер, РУ | | По необходимости |  | |
| Проверка уровня перекоса фаз | | 1 раз / месяц | Уровень не должен превышать 15% | |
| Проверка уровня токов утечки на шинах и проводниках РЕ | | 1 раз / месяц | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Проверка и обновление маркировок (бирок с адресацией) кабельных линий и коммутационных аппаратах, ячейках | | 1 раз / месяц |  | |
| Актуализация однолинейной схемы электроснабжения | | По необходимости |  | |
| Проверка наличия средств пожаротушения и оповещения о пожаре | | 1 раз / месяц |  | |
| Проведение испытаний высоковольтного оборудования | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории (при необходимости) | |
| Проведение тепловизионного обследования оборудования | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории | |
| Проведение замеров качества электроэнергии | | 1 раз / полгода | С привлечением электроизмерительной лаборатории (по согласованию с Заказчиком) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1.2 | Силовые трансформаторы | | | |
| Описание мероприятия | | | Периодичность | Комментарий |
| Общий осмотр оборудования. Контроль температурного режима в камерах трансформаторов | | | 1 раз / день, в будние дни | С записью в Оперативном журнале |
| Проверка наличия защитных ограждений | | | 1 раз / месяц |  |
| Проверка наличия средств пожаротушения и оповещения о пожаре | | | 1 раз / месяц |  |
| Проверка силовых трансформаторов на наличие посторонних шумов, вибраций | | | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния фильтров трансформаторных камер, при необходимости их чистка и / или замена | | | 1 раз / месяц |  |
| Чистка и уборка оборудования и помещения (-й) | | | 1 раз / квартал |  |
| Контроль работоспособности аварийного термореле, а также термореле отключения согласно указаниям завода-изготовителя | | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Измерение характеристик силовых трансформаторов | | | 1 раз / год | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Проверка работоспособности оборудования систем вентиляции, кондиционирования и освещения помещения (-й) | | | 1 раз / месяц |  |

Примечание к п.7.1 и п.7.2:

Электроизмерительные работы (услуги), связанные с привлечением электроизмерительной лаборатории, выполняются по отдельным дополнительным соглашениям и оплачиваются Заказчиком дополнительно.

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2 | Электроснабжение, электроосвещение, электрооборудование и сети 0,4кВ |
| 7.2.1 | Распределительное устройство 0,4 кВ (РУ-0,4 кВ), Главный распределительный щит (ГРЩ), электрощитовые, распределительные щиты, шкафы управления | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Общая проверка технического состояния сетей и оборудования электрохозяйства Объекта | 1 раз / неделя | С записью в Оперативном журнале. По необходимости проведение внеочередных проверок |
| Проверка технического состояния помещения РУ-0,4 кВ | 1 раз / неделя |  |
| Проверка технического состояния и показаний счетчиков. | 1 раз / неделя | С записью показаний в Журнале |
| Температурный контроль в помещениях и в оборудовании сетей | 1 раз / день, в будние дни | Бесконтактным термометром |
| Проверка состояния и работоспособности индикаторов и световой сигнализации оборудования электрохозяйства Объекта | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка технического состояния коммутационной аппаратуры сетей | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка целостности изоляции сетей и оборудования электрохозяйства Объекта | 1 раз / неделя | С записью в Оперативном журнале |
| Контроль состояния вводных кабелей, согласно границам балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности | 1 раз / месяц |  |
| Проверка технического состояния вводных и распределительных щитов, шкафов управления пусковой аппаратуры, УКРМ, ИБП | 1 раз / день, в будние дни | Включает в себя, также проверку журнала ошибок в архиве контроллеров УКРМ |
| Чистка вводных и главных распределительных щитов, всех распределительных щитов, шкафов управления, пусковой аппаратуры, УКРМ | 1 раз / квартал |  |
| Проверка наличия однолинейных схем и их соответствия фактическим условиям | 1 раз / день, в будние дни | При необходимости восстановление схем и их обновление |
| Проверка технического состояния электрооборудования рекламных вывесок | 1 раз / месяц |  |
| Проверка технического состояния оборудования групповой сети (розетки, выключатели) | 1 раз / день, в будние дни/месяц |  |
| Чистка технических помещений (РУ, ГРЩ, щитовых) | 1 раз / квартал |  |
| Протяжка контактных соединений коммутационных аппаратов, присоединения кабельных наконечников, сборных шин, шины ГЗШ, протяжка, очистка, смазка, замена болтовых соединений подвижных и неподвижных контактов и сборных шин | 1 раз / пол года |  |
| Осмотр шины ГЗШ. | 1 раз / неделя |  |
| Проверка надежности контактов защитных цепей заземления, целостности и непрерывности проводников заземления и системы уравнивания потенциалов, контроль отсутствия тока в РЕ-проводниках | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка уровня перекоса фаз | 1 раз / месяц | Уровень не должен превышать 15% |
| Проверка уровня токов утечки на шинах и проводниках РЕ | 1 раз / месяц |  |
| Проверку на предмет наличия вибраций в работе силового оборудования | 1 раз / месяц |  |
| Проверка надежности запирания и четкости работы замков щитов, шкафов и технических помещений электрощитовых | 1 раз / месяц |  |
| Проверка работы оборудования освещения внутри щитов, шкафов и электрощитовых | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния плавких вставок | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка состояния средств индивидуальной защиты: оперативные штанги, указатели напряжения, коврики, плакаты по технике безопасности | 1 раз / год |  |
| Проверка и наличия маркировок (бирок с адресацией) кабельных линий и коммутационных автоматов в щитах, сборках и панелях | 1 раз / неделя |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2.2 | Система молниезащиты | | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий |
| Визуальный контроль на отсутствие видимых повреждений | | 1 раз / месяц |  |
| Визуальный контроль механического состояния датчиков (прочность, надежность крепления, уровень коррозии) | | 1 раз / месяц |  |
| Контроль переходного сопротивления в местах соединения датчиков, контура на кровле, опусков | | 1 раз / месяц | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Визуальный контроль механического состояния и целостности проводника контура на кровле и непрерывности заземляющих проводников опусков | | 1 раз / месяц |  |
| Контроль состояния и прочности креплений контура на кровле, и защитных механических кожухов опусков | | 1 раз / месяц |  |
| Измерение сопротивления растеканию электрического тока очагов молниезащиты | | 1 раз / 3 года | С привлечением электроизмерительной лаборатории |
| Замер сопротивления изоляции электрических сетей оборудования | | 1 раз / 3 года | С привлечением электроизмерительной лаборатории |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2.3 | Рабочее освещение | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Общая проверка на предмет отсутствия видимых повреждений | | 1 раз / день, в будние дни | При необходимости замена ламп / светильников | |
| Очистка арматуры плафонов светильников | | 1 раз / квартал |  | |
| Измерение освещенности рабочих мест - по потребности, а также после изменения технологического процесса или переоборудования | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка состояния изоляции | | 1 раз / квартал |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2.4 | Аварийное освещение | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Общая проверка на предмет отсутствия видимых повреждений | | 1 раз / день, в будние дни | При необходимости замена ламп / светильников | |
| Очистка арматуры плафонов светильников | | 1 раз / квартал |  | |
| Проверка срабатывания автомата аварийного освещения | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка срабатывания и времени работы аварийного освещения | | 1 раз / квартал | Проводиться в рамках комплексных проверок срабатывания противопожарных систем | |
| Проверка состояния изоляции | | 1 раз / квартал |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2.5 | Освещение внешней территории | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Общая проверка состояния опор мачт освещения | | 1 раз / месяц |  | |
| Визуальная проверка работы оборудования освещения | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Чистка оборудования | | 1 раз / квартал |  | |
| Протяжка контактных соединений коммутационных аппаратов, присоединения кабельных наконечников | | 1 раз / квартал |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2.6. | Силовое электроснабжение | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Проверка тех. состояния силовых подключений (контактов, распределительных коробок, изоляции кабелей) | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка фазности на электрических кабелях | | 1 раз / полгода |  | |
| 7.3 | Трубопроводы системы водяного пожаротушения | | |
|  |  | | |
| 7.3.1 | Система сплинкерного водяного пожаротушения | | | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Проверка тех. состояния трубопроводов и их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния оросителей и их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния обратных клапанов, их креплений, наличие пломб | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния соленоидных клапанов и их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния дозирующих устройств, их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния запорной арматуры, их креплений, наличие пломб, рабочего положения | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния манометров и их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния ПК, их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка тех. состояния пожар. шкафов, их креплений | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка давления в системе | | 1 раз / смена |  | |
| Проверка работоспособности составных частей системы технологической части | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка работоспособности составных частей системы электротехнической части | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка работоспособности составных частей системы сигнализационной части | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах | | 1 раз / квартал |  | |
| Промывка трубопроводов и смена воды в системе | | 1 раз / квартал |  | |
| Метрологическая поверка КИП | | 1 раз / квартал |  | |
| Проверка работоспособности насосов в насосной станции с учетом автоматизации и электроснабжения | | 1 раз / квартал |  | |
| Внешний осмотр креплении наносов к основанию фундамента | | 1 раз / квартал |  | |
| Гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность | | 1 раз / 3 года |  | |
| Контроль внешнего гидратного кольца (гидравлические и пневматические испытания на герметичность и прочность) | | 1 раз / 3 года |  | |
| Проверка работоспособности внешних гидрантов | | 1 раз / полгода |  | |
| Перемотка рукавов | | 1 раз / полгода |  | |
| Проверка заряда давления в огнетушителях | | 1 раз / полгода |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.4. | Система отопления и теплоснабжения |
| 7.4.1 | Обслуживание тепловых сетей | |

Техническое обслуживание тепловых сетей (включая теплоснабжение вентустановок, тепловых пушек и тепловых завес), систем отопления (радиаторного типа), горячего водоснабжения, и насосных станций теплоснабжения/отопления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка работы запорной арматуры, насосного оборудования, приборов автоматики | 1 раз / день, в будние дни | Не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Проверка работы электронасосных агрегатов и исправность их упругих соединительных муфт или торцевых уплотнений | 1 раз / день, в будние дни | Не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Очистка насосного оборудование и запорно-регулирующей арматуры | 1 раз / квартал |  |
| Проверка наличие жидкой смазки в корпусах подшипников насосов, при необходимости пополнить смазку до установленного уровня | 1 раз / неделя |  |
| Проверка надежности установки и крепления оборудования | 1 раз / неделя |  |
| Проверка отсутствия течи воды через уплотнения запорно-регулирующей арматуры и фланцевых соединений | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка отсутствия затопления технических помещений тепловых пунктов сетевой и водопроводной водой, а также фекальными водами | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка отсутствия течи через уплотнения насосных агрегатов | 1 раз / день, в будние дни |  |
| Проверка целостности манометров, термометров и сравнить их показания с показаниями электронных приборов | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличия и целостности пломб на узлах учета тепловой энергии | 1 раз / неделя |  |
| Проверка целостности сигнальных ламп автоматики и состояние индикации | 1 раз / неделя |  |
| Проверка наличия защитных кожухов полумуфт (при их наличии) электронасосоных агрегатов и в надежности их крепления | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояние сальниковых уплотнений задвижек и электрозадвижек, насосных агрегатов и запорно-регулирующей арматуры. | 1 раз / неделя | При необходимости подтянуть уплотнения |
| Проверка работоспособности дренажных насосов и электрического оборудования кратковременным замыканием датчика нижнего уровня | 1 раз / неделя |  |
| Проверка состояния лакокрасочного покрытия приборов и оборудования | 1 раз / неделя | При необходимости восстановить |
| Проверка термометрами нагрева подшипниковых узлов работающих электронасосных агрегатов, убедиться в отсутствии вибраций и посторонних шумов | 1 раз / неделя | В случае если температура окажется выше 60°С, или сильных вибраций и посторонних шумов выявить причины и устранить |
| Проверка автоматики. Включая: чистку, контроль герметичности мест соединений сальниковых уплотнений, проверку герметичности затворов регулирующих клапанов, надежности электрических соединений электроприводов; удалить пыль с внешних клеммных колодок приборов, проверку надежности крепления приборов и т.д. | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояние контактных соединений токоведущих частей, при необходимости подтянуть ослабленные контакты | 1 раз / месяц |  |
| Проверка наличия и правильности маркировки на дверцах электрошкафов, электрощитов и сборок, а так же на внутренних панелях и автоматах | 1 раз / месяц |  |
| Проверка, регулировка и наладка аппаратуры схем цепей управления (автоматы защиты, реле, магнитные пускатели, кнопочные посты, контакторы и др.) электродвигателей | 1 раз / квартал | С записью в оперативном журнале |
| Проверка состояния контактов магнитных пускателей и контакторов. При необходимости зачистить их до металлического блеска, не изменяя при этом профиля контактов | 1 раз / квартал |  |
| Проверка исправности предохранителей и соответствие номинального тока предохранителя току нагрузки | 1 раз / квартал | С записью в оперативном журнале |
| Смазка консистентной смазкой шпинделей задвижек и штоков регулирующих клапанов | 1 раз / квартал | С записью в оперативном журнале |
| Проверка герметичности всех прокладочных соединений | 1 раз / месяц | При необходимости устранить течь воды |
| Проверка степени износа резиновых пальцев полумуфт или торцевых уплотнений насосных агрегатов | 1 раз / квартал | При необходимости произвести замену |
| Проверка надежности крепления электронасосных агрегатов к рамам | 1 раз / месяц | При необходимости подтянуть болтовые соединения |
| Подтяжка сальниковых уплотнений насосных агрегатов, задвижек, регулирующих клапанов (в случае подтекания через них воды сверх допустимых норм) | 1 раз / месяц | В случае необходимости произвести набивку сальников |
| Проверка наличия посторонних шумов и вибраций на оборудовании | 1 раз / неделя | При необходимости замена виброопор и вибропрокладок |
| Продувка манометров и импульсных линий путем кратковременного открытия 3-х ходовых кранов, при этом проверить установку стрелок манометров в нулевое положение | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния сетчатых фильтров и грязевиков – насосная станция | 1 раз / месяц |  |
| Проверка маркировок оборудования и помещений | 1 раз / месяц |  |
| Проверка состояния теплообменников, вентиляторов – провести механическую чистку | 1 раз / месяц |  |
| Гидравлическое (манометрическое) испытание тепловой сети с составлением соответствующего акта, подписанного представителем заказчика | 1 раз / год |  |
| Проверка состояния инженерного оборудования, включая тепломеханическое и электротехническое оборудование, автоматику, а так же строительной части помещений и сооружений | 1 раз / год |  |
| Проверка технического состояния пускорегулирующей аппаратуры и работоспособность отключающих аппаратов | 1 раз / год |  |
| Проверка герметичности всех прокладочных соединений, отсутствие свищей и трещин на корпусах запорно-регулирующей арматуры, водонагревателях и трубопроводах | 1 раз / год |  |
| Проверка технического состояния, работоспособности и поддержания заданных режимов работы системы электронной автоматики, управления насосным оборудованием, а так же систем автоматизированного регулирования отпуска тепла на отопление и горячее водоснабжение | 1 раз / год |  |
| Проверка состояния тепловой изоляции | 1 раз / год | При необходимости восстановление |
| Частичная разборка и сборка электроприводов электрозадвижек, промывка и смазка узлов редукторов и подшипников качения | 1 раз / год | С разборкой и сборкой регулирующих клапанов и смазать |
| Полная разборка с очисткой грязевиков и сетчатых фильтров, с последующей сборкой (в котельной, раздающей сети и потребителей) | 1 раз / год |  |
| Поверка приборов КИП и учета тепла | 1 раз / год | С предоставлением подтверждающих документов – сертификатов о поверке |
| Очистка (обработка) поверхностей нагрева, теплообменных контуров, водоводяных подогревателей (теплообменников/бойлеров) | 1 раз / год | При необходимости химическая промывка, но не реже одного раза в три отопительных сезона |
| Анализ качества теплоносителя, по результатам анализа принимается решение о замене теплоносителя | 1 раз / год | В системах с раствором гликоля. В случае привлечения лаборатории, Заказчик оплачивает затраты отдельно |
| Опрессовка оборудования (гидроиспытания) | 1 раз / год | В рамках подготовки к отопительному сезону |

Примечание: Затраты на ремонт инженерных систем в рамках подготовки к отопительному сезону, не входят в договор и оплачиваются Заказчиком отдельно.

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5 | Система вентиляции |

Регламент технического обслуживания и эксплуатации приточно-вытяжной системы вентиляции воздуха, воздушно тепловых агрегатов.

Контроль за соблюдением технического состояния необходимо осуществлять путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров с использованием современных средств технической диагностики (пирометры, расходомеры, шумомеры).

В соответствии действующими нормативами, в перечень работ по обслуживанию входят следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятия | Периодичность | Комментарий |
| Проверка технического состояния оборудования: проверка натяжения и замена ремней, крепления узлов и деталей, устранение загрязненности кондиционеров, фильтров, проверка тепловой изоляции, замена мягких вставок, соединений трубопроводов, проверка работоспособности шиберных заслонок, дросселирующих клапанов, термостатов, контроль параметров работы систем, регулировка, осмотр и устранение видимых неисправностей вентиляционных установок | 1 раз / день, в будние дни | Не менее 2 раз/сутки, с записью в оперативном журнале |
| Проверка работы электронасосных агрегатов и исправность их упругих соединительных муфт или торцевых уплотнений | 1 раз / месяц | С записью в оперативном журнале |
| Замера объема, температуры и скорости воздуха, на конечных точках сети воздуховодов | 1 раз / квартал | Универсальным измерительным прибором |
| Проверка состояния запорно-регулирующих устройств и воздухораспределительных устройств | 1 раз / квартал | При необходимости настройка или ремонт |
| Чистка внешних поверхностей оборудования и воздуховодов, чистка от пыли и грязи вентиляционных решеток | 1 раз / квартал |  |
| Измерение температур на оборудовании и в помещениях | 1 раз / день, в будние дни | С записью в оперативном журнале |
| Проверка состояния фильтрующего элемента на линии всасывания оборудования вентиляции | 1 раз / месяц | При необходимости чистка и замена фильтрующего элемента |
| Проверка срабатывания приборов автоматического контроля и защиты, проверка напряжения питающей электрической сети | 1 раз / квартал |  |
| Механическая мойка теплообменников (испарителей, конденсаторов) | 1 раз / квартал |  |
| Проверка состояния и чистка оребрения теплообменников | 1 раз / месяц | При необходимости восстановление оребрения |
| Проверка состояния испарителей / конденсаторов | 1 раз / неделя | При необходимости внеплановая проверка и дозаправка |
| Проверка состояния приводных ремней, а так же натяжения | 1 раз / неделя | При необходимости подтяжка или замена |
| Проверка резьбовых соединений трубопроводов подачи теплоносителя и холодоносителя в теплообменник | 1 раз / квартал | При необходимости подтяжка |
| Проверка работы и регулирования электрического двигателя вентилятора | 1 раз / месяц |  |
| Чистка вентиляторов оборудования | 1 раз / месяц |  |
| Проверка исправности и техническая мойка дренажного оборудования системы | 1 раз / квартал |  |
| Чистка оборудования | 1 раз / квартал |  |
| Проверка работы трехходовых клапанов подачи теплоносителя в теплообменники установок | 1 раз / месяц | При неисправности клапана ремонтировать или произвести замену |
| Проверка тех. состояния и работоспособности оборудования автоматики | 1 раз / квартал |  |
| Проверка состояния автоматизации климатических систем, обслуживающих помещения ГРЩ, электрощитовых и т.д. | 1 раз / месяц |  |
| Проверка и смазка подшипников и подшипниковых опор | 1 раз / год |  |
| Проверка электродвигателя компрессора под нагрузкой по токам на подводящих силовых проводниках | 1 раз / квартал |  |
| Проверка тех. состояния силовых и управляющих цепей. Подтяжка резьбовых соединений электрических кабелей в клеммных коробках | 1 раз / месяц | При необходимости замена предохранителей, наконечников, зачистка контактов |
| Проверка работоспособности ТЭНов, а также состояние их электрических соединений | 1 раз / месяц |  |
| Опрессовка трубопроводов (гидроиспытания) подачи теплоносителя | 1 раз / год | В рамках подготовки к отопительному сезону |
| Поверка приборов КИПиА | 1 раз / год | С предоставлением подтверждающих документов – сертификатов о поверке |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.6 | Система водоснабжения (ГВС, ХВС, циркуляционный трубопровод) и система канализации (ВК) | | |
| Описание мероприятия | | Периодичность | Комментарий | |
| Проверка тех. состояния и работоспособности запорно-регулирующей арматуры, насосного оборудования, приборов автоматики и контроля (вкл. узлы учета) | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка работы электронасосных агрегатов и исправности их упругих соединительных муфт или торцевых уплотнений | | 1 раз / день, в будние дни | С записью в оперативном журнале | |
| Проверка отсутствия течи воды через уплотнения запорно-регулирующей арматуры и фланцевых соединений | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка отсутствия течи через уплотнения насосных агрегатов и затопления помещений | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка состояние и степень загрязнения грязевиков и фильтров | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка тех. состояния и надежности крепления сантехнических приборов (раковины, умывальники, душевые сетки, унитазы/писсуары и т.д. включая производственное оборудования водоснабжения) | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Контроль за состоянием очистных сооружений (трапы, баки отстойники, жироуловители и т.д.) | | Согласно режимных карт |  | |
| Очистка насосного оборудования и запорно-регулирующей арматуры от пыли, грязи и подтеков масла | | 1 раз / неделя |  | |
| Проверка наличия смазки в корпусах подшипников насосов | | 1 раз / месяц | При необходимости смазать | |
| Проверить надежность установки и крепления оборудования | | 1 раз / неделя |  | |
| Проверка состояния сальниковых уплотнений задвижек и электрозадвижек, насосных агрегатов и запорно-регулирующей арматуры | | 1 раз / неделя | При необходимости подтянуть уплотнения | |
| Проверка целостности манометров, термометров и сравнить их показания с показаниями электронных приборов | | 1 раз / неделя |  | |
| Проверка наличия и целостности пломб на водомерных узлах | | 1 раз / неделя |  | |
| Проверка состояния лакокрасочного покрытия на оборудовании | | 1 раз / месяц | При необходимости восстановление | |
| Проверка сепаратора маслоотделителя, баков отстойников | | 1 раз / неделя | С предоставлением документов подтверждающих утилизацию биоотходов и жиров. Данные затраты не входят в договор и оплачиваются отдельно | |
| Проверка тех. состояния (вкл. отсутствие вибраций и посторонних шумов) и нагрев подшипниковых узлов работающих электронасосных агрегатов | | 1 раз / неделя |  | |
| Проверка тех. состояния и работы приборов автоматики | | 1 раз / неделя |  | |
| Проверка состояния контактных соединений токоведущих частей, при необходимости подтянуть ослабленные контакты | | 1 раз / месяц |  | |
| Проверка степени износа резиновых пальцев полумуфт или торцевых уплотнений насосных агрегатов | | 1 раз / квартал | При необходимости произвести замену | |
| Проверка надежности крепления электронасосных агрегатов к рамам | | 1 раз / месяц | При необходимости подтянуть болтовые соединения | |
| Проверка состояния виброопор и вибропрокладок | | 1 раз / месяц | При необходимости затянуть или заменить | |
| Проверка герметичности всех прокладочных соединений | | 1 раз / месяц | При необходимости устранить подтекание воды | |
| Проверка состояния и степени загрязненности сетчатых фильтров и грязевиков | | 1 раз / месяц |  | |
| Чистка оборудования (вкл. трубопроводы, водонагреватели и т.п.) | | 1 раз / квартал |  | |
| Проверка состояния санитарно-бытовых помещений (при их наличии), водомерного узла (водосчетчика) и санитарно-технического оборудования (умывальников, унитазов, смесителей и т.д.) | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка исправности установочных изделий и освещенность помещений, оценить общее состояние помещений насосных станций, водомерного узла и т.д. | | 1 раз / месяц | Проверить на соответствие помещений действующим на момент проверки нормативам РФ | |
| Гидравлические (манометрические) испытания и проверка: герметичности всех прокладочных соединений, отсутствие свищей и трещин на корпусах запорно-регулирующей арматуры, водонагревателях и трубопроводах | | 1 раз / год |  | |
| Проверка тех. состояния, работоспособности и поддержание заданных режимов работы системы электронной автоматики и управления насосным оборудованием | | 1 раз / год |  | |
| Проверка приборов КИП (включая водомерный узел) | | 1 раз / год |  | |
| Проверка тех. состояния тепловой изоляции водонагревателей, трубопроводов и корпусов арматуры | | 1 раз / год |  | |
| Частичная разборка / сборка регулирующих клапанов со смазкой механизмов | | 1 раз / квартал |  | |
| Подтяжка сальниковой набивки | | 1 раз / квартал | При необходимости заменить | |
| Полная разборка / сборка с очисткой грязевиков и сетчатых фильтров | | 1 раз / год |  | |
| Ревизия канализации | | 1 раз / неделя | При необходимости произвести прочистку / ремонт оборудования | |
| Очистку поверхностей нагрева водяных подогревателей систем горячего водоснабжения | | 1 раз / год | При необходимости, но не реже одного раза в три года химическая промывка | |
| Проверка затяжки всех болтовых соединений | | 1 раз / квартал | При необходимости подтянуть | |
| Проверка тех. состояния очистных сооружений | | Согласно режимных карт | При необходимости очистка | |
| Проверка содержания колодцев в надлежащем состоянии | | 1 раз / день, в будние днинеделю | При необходимости герметизация, заделка. Затраты не входят в договор и оплачиваются отдельно. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.7 | Ливневые и сточные канализационные сети | | |
| Описание мероприятия | | | Периодичность | Комментарий | |
| Проверка тех. состояния и работоспособности оборудования (вкл. люки, трапы и т.п.) | | | 1 раз / день, в будние дни, в будние дни |  | |
| Проверка состояния приемных (поворотных, транспортирующих, колодцев гасителей/делителей и т.д.) | | | 1 раз / неделя | При необходимости чистка и ремонт. Затраты не входят в договор и оплачиваются отдельно. | |
| Проверка технического состояния и работоспособности приборов автоматики и насосной группы | | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка технического состояния и работоспособности приемных механических фильтров | | | 1 раз / день, в будние дни |  | |
| Проверка фильтрующих элементов очистных сооружений | | | 1 раз/месяц |  | |
| Проведение очистки очистных сооружений и колодцев | | | По мере необходимости, но не реже 1 раз / полгода | Данные затраты не входят в стоимость договора и оплачиваются отдельно | |
| Проверка состояния колодцев | | | 1 раз / месяц | По необходимости ремонт сводов, герметизация выпусков. Данные затраты не входят в стоимость договора и оплачиваются отдельно | |
| Проверка технического состояния элементов типа решетки ливнестоков и т.п. | | | 1 раз / неделя | По необходимости ремонт и/или замена. Данные затраты не входят в стоимость договора и оплачиваются отдельно | |

7.8. Противопожарные системы

7.8.1. Содержания работ, осуществляемых при выполнении технического обслуживания (ТО) систем.

До заключения договора Исполнитель обязан провести первичное обследование противопожарных систем с предоставлением отчета.

После заключения Договора на ТО Исполнитель обязан провести первичное обследование всех систем, входящих в предмет Договора, и составить Акт первичного обследования систем по форме приложения Б.1 ГОСТ Р 54101-2010.

\*ТР- текущий ремонт системы: Ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности системы и состоящий в замене и (или) восстановлении ее отдельных частей.

При проведении ТО Исполнитель заполняет документацию в соответствии с формами, приведенными в п.п.17-21 настоящего Технического задания и сдает на ответственное хранение Заказчику до очередного ТО.

7.8.2. При проведении ТО систем пожарной сигнализации должны быть выполнены следующие работы

7.8.2.1. Ежемесячное ТО:

- ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов и неисправностей, сохраненных в памяти устройств и в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;

- проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора; при обнаружении несоответствия - проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника;

- внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования контроля и управления на АРМ оператора: оборудования контроля и управления (пульта(ов)/панели(ей) контроля и управления); маршрутизатора(ов) сигналов тревоги, неисправности; устройства(ств) тревожной сигнализации (сигнализатора); источника(ов) электропитания;

- проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, щитах связи; укрепление контактов (при необходимости);

- проверка надежности подключения шин заземления;

- проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;

- проверка надежности кабельных соединений пультового оборудования, надежности клеммных соединений контрольных панелей, элементов интерфейсных и телефонных линий; в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания - устранение неисправности на месте;

- внешний осмотр, проверка технического состояния и (или) тестирование периферийных устройств системы:

а) ручных, дымовых, тепловых, газовых, комбинированных автоматических пожарных извещателей - в соответствии с инструкциями изготовителей;

б) аппаратов оперативной связи - в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы оперативной связи);

г) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий;

- проверка правильности работы и времени реакции системы, в том числе с индикацией событий "Пожар 1", "Пожар 2", "Оповещение", "Неисправность" - проверка правильности работы системы при автоматическом переключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника;

- проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам;

- проверка правильности передачи сигналов тревоги к модулю сопряжения с линией передачи к пульту тревоги верхнего уровня (муниципального, регионального, центрального) - при наличии модуля сопряжения;

- удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т.п. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

- тестирование программного обеспечения системы тестовыми программами (при их наличии и если это предусмотрено эксплуатационной документацией на систему);

- чистка и заправка расходными материалами печатающих устройств (при необходимости); Стоимость расходных материалов не входит в договор.

- удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы; в случае необходимости - переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

- проверка яркости, контрастности и четкости изображения на видеомониторах и дисплеях, проверка запаса регулировок;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.

7.8.2.2. Годовое ТО системы

При проведении годового ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные в 7.8.2.1, также следующие дополнительные работы:

- чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

- регулировка чувствительности извещателей (при необходимости);

- обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования;

- полнофункциональная проверка системы;

- проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия - замена аккумуляторных батарей и повторная проверка.

7.8.3. При проведении ТО противодымной защиты и управления зенитными фонарями должны быть выполнены следующие работы

7.8.3.1. Ежемесячное ТО:

При проведении ежемесячного ТО системы противодымной защиты должны быть выполнены следующие работы:

- ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ, ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;

- внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования системы противодымной защиты в местах установки;

- проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, на оборудовании, укрепление контактов (при необходимости);

- проверка надежности подключения шин заземления;

- проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источников бесперебойного электропитания;

- проверка правильности подключения и целостности кабелей контроля и управления системы противодымной защиты;

- проверка подачи всех необходимых управляющих сигналов от автоматизированного рабочего места оператора системы пожарной сигнализации на щит дистанционного управления системы противодымной защиты при имитации пожара;

- проверка подачи всех необходимых управляющих сигналов со щита дистанционного управления при управляющих действиях, имитирующих состояние пожара;

- проверка поступления всех управляющих сигналов на электропанели этажного клапана щита местного управления, исполнительные устройства, вентиляторы, насосы и т.д.;

- проверка работоспособности системы в ручном, местном, дистанционном автоматическом режимах;

- проверка автоматического переключения системы на резервное электропитание при отключении основного электропитания;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО системы.

7.8.3.2.Годовое ТО системы

При проведении годового ТО системы противодымной защиты должны быть выполнены работы, перечисленные 7.8.3.1, а также должна быть проведена проверка продолжительности действия системы противодымной защиты на соответствие нормативным требованиям продолжительности работы системы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия должны быть заменены аккумуляторные батареи и проведена повторная проверка.

7.8.4. При проведении ТО Насосной станции пожаротушения автоматической системы спринклерного водяного пожаротушения и противопожарного водопровода должны быть выполнены следующие работы

7.8.4.1. Ежемесячное ТО:

-внешний осмотр составных частей установки (технологической части – насосов, гидропневмобака, обратных клапанов, запорной арматуры, манометров, трубопроводов на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи, прочность крепления, наличие пломб;

- контроль давления, рабочего положения запорной арматуры;

- проверка работоспособности составных частей установки;

- профилактические работы;

- проверка работоспособности установки;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО системы.

7.8.4.2. Годовое ТО системы

При проведении годового ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные 7.8.4.1, а также должна быть проведена проверка на соответствие нормативным требованиям продолжительности работы системы. Провести промывку трубопроводов и смена воды в установке.

7.8.5. При проведении ТО пожарных рукавов должны быть выполнены следующие работы

7.8.5.1. Ежемесячное ТО:

- проверка наличия и правильного хранения.

7.8.5.2. Годовое ТО

-осмотр, проверка на целостность и перекладка на новое ребро.

7.8.6. При проведении ТО системы пожарно-охранной сигнализации VERSA-10 в здании газогенераторной станции должны быть выполнены следующие работы:

7.8.6.1. Ежемесячное ТО:

- проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов модулей, укрепление контактов (при необходимости);

- удаление загрязнений и чистка контактов модулей;

- замер электрических параметров на блоке питания.

7.8.6.2. Годовое ТО:

При проведении годового ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные в 7.8.6.1 а также следующие дополнительные работы:

- проверка и замена предохранителей.

7.8.7. При проведении ТО Системы оповещения людей о пожаре и иных кризисных или чрезвычайных ситуациях (система экстренного оповещения) должны быть выполнены следующие работы:

7.8.7.1. Ежемесячное ТО:

При проведении ежемесячного ТО системы оповещения людей о пожаре и иных кризисных или чрезвычайных ситуациях (далее - системы экстренного оповещения) должны быть выполнены следующие работы:

- ознакомление с записями в эксплуатационной документации на систему оповещения людей о пожаре и иных кризисных или чрезвычайных ситуациях (далее - система экстренного оповещения), их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;

- проверка выполнения основных функций системы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора, при обнаружении несоответствия - проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

- внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования на АРМ оператора: станции вызова (микрофонной консоли), центральной станции оповещения (панели экстренного оповещения, сетевого контроллера или матричного коммутатора и селектора зон), усилителя(ей) мощности, накопителя звукоданных (магнитофона), предусмотренных проектом на систему;

- проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, укрепление контактов (при необходимости);

- проверка надежности подключения шин заземления;

- проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источника(ов) бесперебойного электропитания;

- проверка надежности кабельных соединений оборудования, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания - устранение неисправности на месте;

- проверка технического состояния периферийных средств системы: удаленных основных и резервного(ых) усилителей мощности, основных и резервного(ых) блоков питания, громкоговорителей речевого оповещения, световых и вибрационных указателей (если они предусмотрены в проекте на систему);

- проверка надежности магистральных и распределительных линий системы экстренного оповещения;

- проверка значений напряжений на выходе источников электропитания и клеммах аккумуляторных батарей бесперебойного электропитания;

- проверка уровней звуковых сигналов на выходах электронного оборудования и входах громкоговорителей; их корректировка (при необходимости);

- проверка выполнения всех функций системы экстренного оповещения с прослушиванием сообщений во всех зонах оповещения, в том числе следующих функций:

а) запись речевых сообщений с микрофона станции вызова в накопитель звукоданных (магнитофон) и воспроизведение;

б) передача речевых сообщений с микрофона(ов) станции(ий) вызова в ручном и (или) автоматизированном режиме с накопителя звукоданных (магнитофона) во все зоны оповещения или выборочно в отдельные зоны и (или), если это предусмотрено проектом на систему, в автоматическом режиме по программе;

в) автоматическое переключение основного(ых) источника(ов) электропитания на резервный(ые) при отказе основного(ых) источника(ов);

г) автоматическое переключение усилителя(ей) или модуля(ей) усилителя(ей) мощности на резервный(ые) при отказе основных усилителей или модулей;

д) отображение на индикаторах (дисплеях) всех режимов работы устройств системы экстренного оповещения, состояние их исправности и всех зон оповещения, в которые передается сообщение в конкретный момент времени;

е) отключение всех иных передаваемых сообщений (если в соответствии с проектом система экстренного оповещения совмещена с системой громкоговорящей связи) в период передачи экстренного сообщения;

ж) запись всех передаваемых сообщений и всех управляющих действий оператора вместе с информацией о времени и дате в отдельный накопитель (зону записи), не подвергаемый последующим изменениям (если это предусмотрено проектом на систему);

и) сопряжение системы экстренного оповещения с другими системами, позволяющими воспроизводить изображения от телевизионных камер, состояние охранных и пожарных извещателей и иных элементов контроля и управления, размещенных в зонах оповещения (если это предусмотрено проектом на систему);

- удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т.п. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

- тестирование программного обеспечения системы тестовыми программами (при их наличии и если это предусмотрено эксплуатационной документацией на систему);

- удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости - переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.

7.8.7.2. Сезонное и Годовое ТО системы

7.8.7.2.1.Годовым ТО может быть одно из сезонных ТО.

7.8.7.2.2. При проведении годового ТО системы экстренного оповещения должны быть выполнены работы, перечисленные в 7.8.7.1, а также должна быть проведена проверка продолжительности действия системы экстренного оповещения на соответствие нормативной продолжительности работы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия должны быть заменены аккумуляторные батареи и проведена повторная проверка.

7.8.8. При проведении ТО на автоматизированном рабочем месте (АРМ) оператора (объектовая система автоматизированного мониторинга состояния конструкций и инженерных систем) должны быть выполнены следующие работы:

7.8.8.1. Ежемесячное ТО:

- ознакомление с записями в эксплуатационной документации на систему мониторинга, их анализ, ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных, определение действий, требующих повышенного внимания;

- проверка выполнения основных функций системы на (АРМ) оператора системы мониторинга, при обнаружении несоответствия - проведение анализа причины несоответствия и локализация его источника;

- внешний осмотр и проверка технического состояния оборудования на АРМ оператора: главного компьютера системы мониторинга, модуля сопряжения с пультами АРМ операторов объектовых диспетчерских пунктов; модулей сопряжения с периферийными средствами мониторинга (концентраторами, анализаторами сигналов, приемниками/передатчиками активных и пассивных линейных и точечных датчиков состояния конструкций, наружной и внутренней среды, модулями обхода) - если перечисленные технические средства предусмотрены проектом на систему;

- проверка правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов в электрических щитах, укрепление контактов (при необходимости);

- проверка надежности подключения шин заземления;

- проверка значений напряжений на выходных клеммах источников электропитания, клеммах аккумуляторных батарей источника(ов) бесперебойного электропитания;

- проверка надежности кабельных соединений оборудования, в случае обнаружения обрыва проводника или короткого замыкания - устранение неисправности на месте;

- внешний осмотр и проверка технического состояния периферийных средств мониторинга, пылевлагозащитных оболочек, вводов и кабельных соединений;

- внешний осмотр, проверка технического состояния источников электропитания периферийных средств, в том числе источников бесперебойного электропитания и значений напряжений на их выходах и клеммах аккумуляторных батарей;

- проверка правильности функционирования всей системы, включая модуль сопряжения с внешними (муниципальными, региональными, центральными) системами мониторинга;

- тестирование программного обеспечения системы тестовыми программами (при их наличии и если это предусмотрено эксплуатационной документацией на систему);

- чистка и заправка расходными материалами печатающих устройств (при необходимости);

- удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т.п. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

- удаление с жесткого диска компьютера программ, не имеющих отношения к работе системы, в случае необходимости - переустановка программного обеспечения системы при сохранении архивных данных, относящихся к документации и работе системы;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО и ТР системы.

7.8.8.2. Годовое ТО

При проведении годового ТО системы мониторинга должны быть выполнены работы, перечисленные в 7.8.8.1, а также должна быть проведена проверка продолжительности действия системы мониторинга при отключении основного источника электропитания, при обнаружении несоответствия требованиям технической документации на систему - замена аккумуляторных батарей и повторная проверка.

7.8.9. При проведении ТО на внутреннем противопожарном водопроводе должны быть выполнены следующие работы

7.8.9.1. Ежемесячное ТО:

- контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно.

- проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части) имитация сигнала падения давления.

- проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах.

7.8.9.2. Годовое ТО:

- проверка работоспособности сетей противопожарного водопровода на предмет исправного состояния и обеспечения требуемого по нормам расхода воды на нужды пожаротушения.

- промывка трубопроводов и смена воды в системе и резервуарах.

- метрологическая проверка КИП.

- измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.

- измерение сопротивления изоляции электрических цепей (раз в 3 года). Стоимость данных услуг не входит в договор и оплачивается по отдельным счетам.

- гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность (раз в 3,5 года).

7.8.10. Формы эксплуатационных документов, оформляемых при проведении ТО противопожарных систем, указаны в пп.17-21 настоящего Технического задания.

7.9. Требования к порядку выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования

Для проведения комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем и оборудования, должны быть использованы следующие документы из состава проектных материалов по строительству, исполнительной документации на инженерные системы и нормативно-технической документации:

* Рабочая и исполнительная документация на инженерные системы;
* Перечень и периодичность регламентных работ, проводимых на оборудовании в соответствии с правилами технической эксплуатации систем, правилами техники безопасности при эксплуатации систем, правилами учета энергоресурсов и прочими отраслевыми нормативами РФ;
* Рекомендации заводов-изготовителей основного и вспомогательного оборудования.

Все работы должны выполняться в соответствие с действующими в РФ нормативными документами.

Техническое обслуживание носит периодический, планово-предупредительный характер и выполняется в соответствии с перечнем, объемом, требованиями к порядку выполнения работ и периодичностью работ, определенных данным Техническим заданием, требованиями эксплуатационной документации и утвержденным Заказчиком графиком планово-предупредительных работ (далее - ППР).

Работы, связанные с остановкой и/или отключением технологического оборудования при техническом обслуживании, должны согласовываться со всеми смежными службами Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения работ.

При проведении технического обслуживания и текущего ремонта запрещается:

* Применять при открытии (закрытии) запорной арматуры усиливающие рычаги и газовые ключи;
* Применять горючие и легковоспламеняющиеся вещества для промывки деталей;
* Использовать при работе неисправные или непроверенные защитные средства, контрольно-измерительные приборы;
* Производить без разрешения уполномоченного представителя Заказчика самовольные отключения и переключения; выполнять работы, не относящиеся к техническому обслуживанию;
* Хранить в технических помещениях легковоспламеняющиеся материалы и смазочные масла.

При производстве работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Исполнитель использует собственные инструменты, материалы и технические средства. Используемые материалы должны соответствовать предписаниям заводов - изготовителей установленного оборудования.

В случае выхода из строя оборудования, необходимости замены запчастей Исполнитель обязан заменить их немедленно на аналогичное, на время ремонта, своими силами, за свой счет. Оборудование (материалы, запчасти), требуемое Заказчиком, должно соответствовать нормативным документам (ГОСТ и СНИП). Запасные части должны поставляться в строгом соответствии с рекомендациями завода-изготовителя и иметь необходимую документацию и сертификаты. Гарантийный срок на поставляемые запасные части должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев

Неисправности, выявленные при проведении технического обслуживания, подлежат устранению:

* Немедленно, если неисправность может привести к выходу из строя оборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов теплоснабжения, или созданию предпосылок к травмированию обслуживающего персонала;
* При проведении очередного, более трудоемкого вида технического обслуживания, если неисправность не требует срочного устранения.

По окончании проведения работ по техническому обслуживанию инженерное оборудование должно быть приведено в исходное положение, обеспечивающее заданные режимы работы.

О проведении технического обслуживания должна быть сделана соответствующая запись в журнале.

Замена запасных частей обслуживаемого оборудования осуществляется в рамках установленного лимита 25 000 рублей в месяц, включая НДС 20%.

7.10. Требования к порядку ведения журналов

В ходе выполнения работ Исполнитель ведет следующие журналы:

* Журнал учета выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, в котором регистрируются в хронологическом порядке результаты выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем, подтвержденные подписями Исполнителя и Заказчика.
* Оперативный журнал, в котором регистрируются в хронологическом порядке оперативные действия, производимые для обеспечения заданного режима работы инженерных систем и оборудования. Регистрируют данные об авариях и инцидентах оборудования и мерах по восстановлению нормального режима. Записи о приеме и сдаче смены с регистрацией соответствия оборудования (в работе, ремонте, резерве).
* Журнал обходов, в котором регистрируются задания для обхода и осмотра технических помещений, инженерных систем и оборудования, а также результаты обходов.
* Журнал распоряжений, в котором регистрируются распоряжения Заказчика и управленческого персонала Исполнителя.
* Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям ведется в соответствии с требованиями Правил техники безопасности при эксплуатации соответствующих инженерных сетей и оборудования.
* Журнал заявок, в котором регистрируются поступившие от Заказчика заявки с указанием даты и времени поступления заявки, содержания заявки, информации о лице, передавшем заявку, даты и времени выполнения заявки или указанием причины о невозможности выполнить заявку, информацию об исполнителе заявки.
* Журналы учета энергоресурсов.

В состав регламентной документации входят:

* Регламент штатных работ;
* Регламент аварийных работ.
* В состав эксплуатационно-технической документации входят:
* Оперативный журнал;
* Журнал учета технического состояния системы;
* Журнал проведения регламентных (плановых) работ;
* Журнал сдачи-приема смен;
* Проектная Исполнительная документация, Инструкции по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту оборудования;
* Телефонный справочник оперативных служб города;
* Схема оповещения руководителей объекта при чрезвычайных ситуациях;
* Инструкции оперативного персонала;
* Список аварийного инструмента и запаса;
* Журнал выдачи ключей от технических помещений.

7.11. Требования к регламенту ведения эксплуатационно-технической документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Время/этапы ведения записей | Сроки заполнения | Кто ведет журнал |
| Оперативный  журнал | Ежедневно | В течение 1 час с момента события | Диспетчер;  Заместитель управляющего по эксплуатации (контроль) |
| Журнал учета  технического состояния системы | Минимум раз в  месяц, по факту  события | В течение 1 суток с момента события | Ответственный за систему технический персонал (электрик, теплотехник) |
| Журнал проведения регламентных (плановых) работ | По факту проведения работ | В течение 1 суток с момента события | Исполнитель работ; ответственный за систему технический персонал |
| Исполнительная документация | По факту изменений | В течение 5 суток с момента события | Заместитель управляющего по эксплуатации |
| Журнал сдачи– приема смен | Ежесменно | В течение 30- и минут | Дежурные диспетчеры |
| Журнал выдачи ключей от технических помещений | По факту выдачи и приема ключей | По мере осуществления приема-выдачи | Диспетчер |
| Журнал учета заявок должностных лиц ФГУП «ППП» | По факту получения | По мере осуществления приема | Диспетчер |
| Журнал проверок должностными лицами ФГУП «ППП» | По факту проверки | По факту устранения замечаний или в назначенный срок | Заместитель управляющего по эксплуатации |

**8. Диспетчеризация объекта (Диспетчерская служба)**

8.1. Исполнитель организовывает круглосуточную инженерную диспетчерскую службу, в обязанности сотрудников которой будет входить прием технических заявок от пользователей Объекта, а также осуществление в вечернее и ночное время и в выходные дни устранение аварийных ситуаций.

8.2. Основные задачи дежурной смены диспетчерской службы:

* Координация служб при выполнении работ по заявкам.
* Контроль за выполнение работ подрядными организациями.
* Ведение технической документации (журналы), регистрирование всех отключений и переключений и своевременное сообщение об этом руководителям технических групп.

8.3. Требования и порядок действий дежурной смены диспетчерской службы:

* Допуск в технические помещения (и места общего пользования) представителей других организаций и выдача ключей от них осуществляются на основании полученного в установленном порядке разрешения на выполнения работ в данном помещении и после информирования руководителя службы эксплуатации о планируемых работах.
* Обо всех неисправностях и замечаниях, выявленных в результате дежурства и не устраненных сразу, докладывают руководителю службы эксплуатации Исполнителя или любому из ведущих специалистов.
* Все работы оформляются в оперативный журнал и в журнал приема-сдачи смен.
* В случае возникновения аварийной ситуации дежурная смена обязана действовать согласно инструкции «Об аварийной ситуации».
* Участвует в составлении дефектных ведомостей на все обнаруженные недостатки
* Ведет технические журналы: журнал регистрации заявок, оперативный журнал, журнал параметров технологического режима.
* В случае нарушения режимов работы оборудования принимает меры для выяснения причин и устранения неисправностей, сообщает руководителю службы эксплуатации Исполнителя или инженеру по направлению о необходимости проверки вышедшего из строя или неправильно работающего оборудования.
* Принимает заявки Заказчика и передает их соответствующим исполнителям службы эксплуатации Исполнителя.
* При незавершённых работах, по неисправностям выявленных за прошедшую смену и не устранённых авариях сдает смену только с разрешения руководителя.
* Информирует принимающую смену:
* О состоянии оборудования,
* О режимах работы оборудования,
* Об авариях и произошедших за предыдущую смену,
* О работах, проводимых на оборудование,
* О наличии разрешений на выполнение работ подрядными организациями,
* Оформляет сдачу-прием дежурной смены в журнале приема-сдачи смены.

Докладывает руководителю о сдаче дежурства.

8.4. Действия дежурной смены диспетчерской службы при возникновении аварийной ситуации:

* Немедленно докладывает руководителю службы эксплуатации Исполнителя;
* Вызывает на место аварии аварийную бригаду для организации работы по локализации аварийной ситуации, уменьшению возможного ущерба;
* Принимать доклады и информацию по работам по устранению/локализации аварии, до прибытия должностных лиц объекта;
* Докладывает руководителю о ходе и результатах выполненных работ;
* Организовывает фиксацию факта аварии, последствий аварии, при необходимости оформляет акт о происшествии.
* В оперативном журнале фиксирует все сделанные переключения.
* Руководствуется установленными инструкциями по действиям в аварийной ситуации.

**9. Требования к оборудованию, запчастям и материалам, необходимым для выполнения работ по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования**

9.1. Перечень специализированного оборудования для оказания услуг установлен настоящими требованиями. В случае наличия в настоящих требованиях ссылок на конкретные торговые марки оборудования, наименования его производителей и т.п., Исполнитель вправе предложить эквивалент, который соответствует и/или превосходит по своим техническим характеристикам оборудование, указанное в настоящих требованиях.

9.2. Исполнитель должен иметь специализированное оборудование для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта, в том числе:

* Бесконтактный инфракрасный термометр, обеспечивающий быстрое измерение температуры с помощью четкого и разборчивого ЖК-дисплея с тыльной подсветкой. Помимо различных других видов применения, позволяет выполнять поиск дефектов в системах отопления и вентиляции, осуществлять профилактический контроль электродвигателей и систем, выполнять поиск и устранение неисправностей в конденсационных горшках и быстро бесконтактно проверять отсутствие перегрева предохранителей или автоматических выключателей. Особенности: функция быстрого измерения; нацеливание двух лазеров класса II; автоматическая фиксация данных; отображение максимальной температуры; точные бесконтактные измерения; автоматический выбор диапазона и разрешающая способность на дисплее 0,1°C; ЖК-дисплей с тыльной подсветкой; блокировка спусковой кнопки; установка сигнализации верхнего и нижнего пределов измерения. Технические характеристики: диапазон температур от -50°C до +800°C; отношение расстояния до поверхности к размеру пятна 20:1; точность измерения -50°C ~ +20°C: ±2,5°C, +20°C ~ +800°C: ±1,0% или ±1,0°C; воспроизводимость измерений -50°C ~ +20°C: ±1,3°C , +20°C ~ +800°C: ±0,5% или ±0,5°C; время ответной реакции 150 мс; спектральная характеристика 8 ~ 14 мкм; коэффициент излучения фиксированный, 0,95; индикация превышения диапазона:на ЖК-дисплее появится "----"; диодный лазер: выходная мощность <1 мВт, длина волны 630~670 нм, лазер класса 2; дисплей температуры: текущая температура, максимальная температура; единицы измерения градусы Цельсия, Фаренгейта; диапазон рабочих температур от 0°C до +50°C; температура хранения от -10°C до +60°C; разрешающая способность дисплея 0,1°C; относительная влажность 10% ~ 90% рабочая отн. влажн.< 80% отн. влажн. хранения; батарейка питания напряжением 9 В (1) NEDA 1604A или IEC 6LR61 или аналогичная; класс защиты IP 54; вес 0,3 кг.
* Газовая горелка с гибким шлангом + баллон, предназначена для выполнения точных работ и применяется для твердой и мягкой пайки. Особенности: ультра-вихревое пламя даёт возможность быстро достигнуть рабочей температуры, увеличивая эффективность проводимых работ; регулировка пламени; пьезоподжиг; блокировка курка; трубка из нержавеющей стали; технология Anti-Flare предотвращает выброс пламени при падении и позволяет работать в любом положении; анатомическая рукоятка; гибкий шланг длиной 1.4 метра делает возможным работу в труднодоступных местах. Комплектация: горелка; чехол для баллона с креплением на ремень; баллон. Технические характеристики: тепловая мощность: 2713 Вт; температура пламени: 2000 град; длина шланга: 1.4 м; вес: 1.0 кг.
* Малогабаритный, переносной мультиметр (электроизмерительные клещи) с 3,5 разрядным ЖК индикатором и возможностью проверки сопротивления изоляции; Максимальное значение синфазного напряжения: 1000 В пост. или 750В эфф.; питание: 9В типа «корунд»; дисплей: ЖКИ, 1999; метод обработки: АЦП двойного интегрирования; индикация перегрузки: цифра "1" в старшем разряде; скорость индикации: 2-3 сек.; Переменный ток: пределы: 20, 200, 1000 А; разрешение: 10, 100 мА, 1 А; защита от перегрузок: 1200 А не более 60 сек.; диапазон частот: 50 Гц…60 Гц; максимальный ток на входе: 20 А, 15 сек.; калибровка: В эфф. значениях синусоиды; раскрыв клещей: 5 см; Проверка изоляции (с приставкой М-261): диапазоны: 100 кОм-19,99 МОм, 10 МОм-1999 Мом; Переменное напряжение: пределы: 200, 750 В; разрешение: 100 мВ, 1 В; входное сопротивление: 9 МОм на всех пределах; диапазон частот: 50 Гц…500 Гц; калибровка: В эфф. значениях синусоиды; Постоянное напряжение: пределы: 200 мВ, 2, 20, 200, 1000 В; разрешение: 0,1 мВ, 1, 10, 100 мВ, 1 В; входное сопротивление: 9 МОм на всех пределах; Сопротивление: пределы: 200 Ом, 2,20, 200 КОм, 2 Мом; разрешение: 0,1, 1, 10, 100 Ом, 1 Ком; масса: 0,32 кг; габариты: 90х230х37 мм.
* Цифровой мультиметр с автоматическим выбором пределов измерения, позволяющий производить измерения величин силы постоянного и переменного тока, постоянного и переменного напряжения, сопротивления, температуры окружающей среды, емкости конденсаторов и коэффициента усиления биполярных транзисторов. Мультиметр обладает большим 31/2-разрядным ЖК дисплеем c подсветкой, в случае, если потребуется проводить измерения в условиях недостаточной видимости. Питание мультиметра осуществляется от двух "пальчиковых" батарей 1,5 В типа АА. Параметры: разрядность ЖК дисплея 31/2 (1999); постоянное напряжение U= 200 мВ / 2 В / 20 В / 200 В / 600 В; переменное напряжение U~постоянный ток I= 200 мкА /2 мА / 20 мА / 200 мА / 2 А / 10 А; переменный ток I ~диапазон частот по переменному току 40 - 500Гц; сопротивление R 200 Ом / 2 кОм / 20 кОм / 200 кОм / 2 МОм / 20 Мом; емкость C 20 нФ / 200 нФ / 2 мкФ / 20 мкФ / 200 мкФ / 2000 мкФ; температура t°C -20°C - + 1000°C; выбор пределов измерений автоматический; коэффициент усиления транзисторов h21 есть; режим «прозвонка» есть; фиксирование результатов измерений DATA HOLD есть; диод-тест есть; питание 4,5 В / 3\* 1,5 В (ААА); габариты, мм 158x74x31mm; вес, грамм (с батареей) 220; Сервис: автоотключение питания, подсветка ЖК дисплея, индикация разряда батарейки, индикация перегрузки «1».
* Цифровой мегаомметр, предназначен для измерения сопротивления изоляции электрических цепей, не находящихся под напряжением, и измерения переменного напряжения до 700 В. Значение испытательного напряжения на разомкнутых гнездах, от 50 до 2500 с шагом 10В. Предел основной относительной погрешности при измерении сопротивления от 1кОм до 10 ГОм ± (3% + 3 емр), от 100 до 300 ГОм ± (15% + 10 емр); измерение сопротивления металлосвязи 40-700; предел основной относительной погрешности при измерении переменного напряжения частотой (50,0±0,5) Гц не более δ = ±(5%+3 емр); ток в измерительной цепи при коротком замыкании, не более, 2 мА; рабочая температура от -15°С до +50°С; питание аккумулятор Ni-MH 6 В или 5 элементов питания типа АА; габаритные размеры 120х250х80 мм; Вес800 г; измерение классификационного напряжения ограничителей перенапряжения: погрешность формирования испытательного тока 1мА, % ± 2,5, диапазон измерения напряжения 100 – 1500 В, пределы допускаемой основной погрешности при измерении напряжения, не более, % + емр ± (3 + 5), измерение напряжения пробоя разрядников 100-3000 В.
* Электрический опрессовщик предназначен для точной и быстрой проверки давлением герметичности трубопроводов и резервуаров в системах водо-, теплоснабжения, канализации; в системах сжатого воздуха; в солнечных батареях; в холодильных установках; в системах, заполненных маслом; при изготовлении бойлеров, баллонов со сжатым газом; в котлостроении; при производстве напорных резервуаров; в разводке спринклеров. Технические характеристики электрического опрессовщика: давление: 60 бар (6 MPa, 860 psi, 60 кг/см²); двигатель: индукционный, 250 Вт, 220 В, 50 Гц; производительность: 3 л/мин; объем пластиковой емкости для жидкости: 25 л; шланг высокого давления: 1,5 м; резьбовое соединение: R 1/2" (всасывающий шланг, шланг высокого давления); значение для жидкости: 7 – 12 pH; температура жидкости: от – 30°C до + 60°C; вязкость жидкости: до 1,5 мПа/сек; габариты (Д х Ш х В): 390 х 290 х 290 мм; вес: 14 кг.
* Электрическая прочистная машина секционного типа предназначена для труб диаметром от 20 до 100 мм на длину до 60 м. Применяется на предприятиях сферы обслуживания, в больницах, в жилищно-коммунальном хозяйстве для устранения засоров в ванных, раковинах, туалетах, на кухне, в столовой, в сливных и водосточных трубах, в соединительных трубопроводах. Работает: со спиралями Ø 16 и 22 мм, со спиралями Ø 8 и 10 мм с адаптером. Характеристики электрической прочистной машины: двигатель: индукционный, 370 Вт, 220 В, 50 – 60 Гц, правое / левое вращение; скорость вращения: 400 об/мин; стабильная частота вращения под нагрузкой, высокий крутящий момент; спирали диаметром 16 и 22 мм устанавливаются без замены зажимных кулачков; вес: 20,9 кг; надежный цанговый зажим для оптимальной передачи вращательного момента; приводной вал на 2-х шарикоподшипниках с долговечной смазкой; очень легкая алюминиевая рама (литье под давлением), жесткая на кручение; прочные боковые части из полиамида, армированного стекловолокном; приводной рычаг в нерабочем положении жестко фиксируется и служит ручкой для переноски; двигатель защищен от попадания брызг; полное использование мощности двигателя, благодаря износостойкому зубчатому ремню и зубчатой ведущей шестерне, приводной вал не проворачивается; возможно фугование внутреннего диаметра трубы с помощью цепной насадки и резка корневищ с помощью корнереза; закрытый пластмассовый корпус адаптера с зажимной цангой для спиралей диаметром 8 и 10 мм обеспечивает чистую работу. Комплектация: 12 спиралей Ø 16 мм х 2,5 м; барабан для спиралей; разъединительный ключ; комплект насадок: прямой бур, конусообразная насадка, пикообразный скребок, зубчатый крестообразный скребок. Закрытый пластмассовый адаптер со спиралью диаметром Ø 8 мм х 5 м.
* Прочистная машина барабанного типа для прочистки трубопроводов небольшого диаметра от 30 до 75 мм на длину до 15 м. Область применения: сточные трубы кухонных раковин, ванных комнат и душевых. Регулируемая частота вращения двигателя – частота вращения двигателя 0 - 600 об/мин. для полного контроля в любой ситуации. Предотвращает протекание – внутренний барабан предотвращает протекание грязи, что обеспечивает чистоту рабочего места. Скользящий фиксатор для эффективного удаления засоров. Эргономичная конструкция ручки для удобства в работе. Работает со спиралями: для трубопроводов диаметром 30 – 50 мм: 8 мм спирали длиной 15,24 м, для трубопроводов диаметром 30 – 75 мм: 10 мм спирали длиной 7,62 м. Технические характеристики: напряжение 230 В; частота вращения 0 - 600 об/мин; диаметр трубопровода 30 - 75 мм; вместимость барабана: спираль 8 мм х 15,24 м или спираль 10 мм х 10,67 м; вес с кабелем С-1IC (K-45AF) 6,5 кг.
* Компрессор для промывки, комбинированное устройство с микропроцессорным управлением для промывки водопроводов, включая питьевые, в соответствии с DIN 1988. Промывка для подготовки к санации: систем горячего и холодного водоснабжения, подвергшихся коррозии; систем обогрева пола от илистых и донных отложений; солнечных батарей для подогрева воды от илистых и донных отложений, а также промывка систем отопления после монтажа или ремонта; получение сжатого воздуха. Защита от непредвиденного запуска, если не достигнута требуемая минимальная скорость потока 0,6 м/3. Клавиша дополнительного пневматического удара для особенно застарелых загрязнений в системе. Цифровой индикатор расхода воды (м/с), показание состояния импульса. Большой номинальный внутренний диаметр распределительного водовода, трубы стальные - до 2", медные - до 42 мм. Встроенное присоединение для внешнего дозирующего насоса для очистки воды. Применяется также как компрессор с давлением до 16 бар, встроенный маслоотделитель. Соединительные 1" GK-муфты справа и слева, с 2-мя напорными шлангами длиной 1,5 м, с обеих сторон с 1" 6К-муфтами для подключения в бытовую сеть. Ресивер для сжатого воздуха с масляным и воздушным фильтрами и спускным вентилем и манометром 0 - 10 бар для показания рабочего давления. Манометр 0 - 16 бар / 0 - 230 psi для показания пневмоимпульса (1 - 1,5 бар сверх гидростатического давления), с саморегуляцией. Технические характеристики: соединение с трубой R 1" GK-муфта; макс. расход 5 м3/ч; макс. давление воды 7 бар; температура воды 30°; класс защиты IP 54; микрофильтр: доля маслоотделения99,9%; микрофильтр: фильтрация частиц 0,3 нм; компрессор: производительность 200 л/мин, макс. рабочее давление 8 бар.объем резервуара 9,5 л, мощность двигателя 1400 Вт, питание 230 В - 50/60 Гц, размеры (В x Ш x Г) 630 x 380 x 340 мм.
* Указатель правильности чередования фаз и направления вращения электродвигателей. Предназначен для определения наличия напряжения трехфазных установок в диапазоне от 120 В до 690 В, индикации последовательности чередования фаз. Позволяет бесконтактным методом определять направления вращения электродвигателей и проверять правильность подключения фаз. Все результаты отражаются посредством высококонтрастных светодиодов. Указатель реализован во влаго-, ударозащищенном корпусе, позволяющем его использование в суровых условиях окружающей среды. Основные характеристики указателя: индикация наличия напряжения на фазах; определение последовательности чередования фаз (прямая/обратная последовательность); определение направления вращения электродвигателя (непосредственное подключение); бесконтактное определение направления вращения электродвигателя; самовыключение прибора. Технические характеристики указателя: вид изоляции: двойная, согласно PN-EN 61010-1; класс защиты: III 600V согласно PN-EN 61010-1; степень защиты корпуса: IP42; диапазон междуфазных напряжений: 120 В 760 В переменного тока; максимальное напряжение электродвигателя: 760 В переменного тока; потребляемый ток (по каждой фазе): <3.5 мA; диапазон рабочих частот: 2…70 Гц; рабочая температура: -10 +45 oC; температура хранения: -20 +60 oC; диапазон влажности: 20% 80% ; автоматическое отключение: через 5 минут.

9.3. В подтверждение наличия перечисленного оборудования (или его эквивалента) в требуемом количестве участник процедуры закупки представляет в составе заявки на участие в закупке справку по форме 5, представленной в конкурсной документации, с указанием наименования и марки оборудования, его количества и года выпуска, находится в собственности или аренде, с приложением копий договоров аренды, договоров купли-продажи, иных договоров, счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих наличие оборудования, заверенных подписью и печатью Исполнителя.

9.4. Все сертифицированные материалы должны иметь соответствующие сертификаты. Перечень требуемых товаров (материалов) при выполнении работ установлен настоящими требованиями. В случае, если в настоящих требованиях имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., Исполнитель вправе применить эквивалент, который соответствует и/или превосходит по качеству и техническим характеристикам товары (материалы), указанные в настоящих требованиях.

9.5. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара и иным сведениям о товаре, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, приведены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию. Предлагаемые Исполнителем значения показателей используемого товара (материала) (с указанием на товарный знак и страну происхождения) указываются в составе заявки на участие в закупке по форме 4.1, представленной в конкурсной документации. Данная форма является дополнением формы «Техническое предложение участника конкурса» и является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки.

9.6. Требуемые для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем объекта товары (материалы) инструмент должны быть новыми и соответствовать требованиям стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

**10. Отчетная документация (Ежемесячный отчет) об оказании услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

Дата составления: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Данные о выполненных работах по Плану (ППР)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Операция | Периодичность, в год | Дата фактического выполнения | Примечание/рекомендации |
| Наименование системы | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\*либо по форме месячного ППР с подписью отв. инженера о выполнении

Данные о выполненных работах по заявкам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заявки | Время заявки | Содержание заявки | Заявитель | Этаж | Наименование системы | Произведенные работы | Дата выполнения | Статус выполнения | ФИО сотрудника |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | ОБРАЗЕЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ динамики поступления и выполнения заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы | Кол-во поступивших заявок за отчетный месяц | Кол-во выполненных заявок | Кол-во не выполненных заявок | Указание причины не выполнения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Описание конфликтов, возникших в ходе выполнения работ (оказания услуг) (разбирательства с подрядчиками, претензии, штрафы, санкции, предписания, наложенные властями, аварийные ситуации на объекте и иные подобные факты);

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата инцидента | Содержание конфликта | Принятые меры | Дата устранения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Описание сбоев в работе инженерных систем с указанием времени и причин произошедших сбоев, сроков и результатов их устранения;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Описание сбоя в работе | Дата и время произошедшего сбоя | Принятые меры | Примечание |
|  | Система |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Описание проведенных ремонтов, если таковые имели место в течение отчетного периода.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание выполненных ремонтных работ | Дата выполнения | Примечание |
|  | Система |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Рекомендации по улучшению качества обслуживания оборудования и предоставлению услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  |  |

**11. Список уполномоченных лиц, назначенных Исполнителем для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО Уполномоченного лица | Характер оказываемых услуг, полномочия | Образование (учебное заведение/документ об окончании/год окончания) | Опыт работы в соответствующей области (период, место работы, выполняемые обязанности) | Основания предоставления полномочий (доверенность, договор) | Иная информация (примечания, подчиненность, наличие дополнительных документов, особые условия, проч.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**12. Список уполномоченных лиц, назначенных Заказчиком для оперативного взаимодействия с Исполнителем (уполномоченными лицами Исполнителя) по вопросам оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО Представителя | Контактная информация | Другая информация |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**13. Штатное расписание сотрудников для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность технического специалиста и график его работы (часы работы, 12-ти часовые смены, 24-х часовые смены, 40 часовая рабочая неделя) | Количество сотрудников в ночную смену (для 12 и 24 часовых), чел. | Количество сотрудников в дневную смену (для 8, 12 и 24 часовых), чел. | Общее количество в штате подразделения на объекте, чел. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого в смену: |  |  |  |

**14. Акт осмотра инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам осмотра инженерных систем, оборудования и конструкций здания составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик и Исполнитель, в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г., составили следующий список инженерных систем и оборудования:

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование инженерной системы/ сетей/ оборудования/ и т.п.].

На момент Осмотра вышеуказанного [указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/ и т.п.]были зафиксированы следующие результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

Генеральный директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**15. Акт приемки на комплексное техническое обслуживание инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, основываясь на «Акте осмотра инженерных систем, оборудования и конструкций», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик передает, а Исполнитель, в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г., принимает для комплексного технического обслуживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/].

На момент передачи вышеуказанного [указывается наименование инженерной системы/сетей/оборудования/] Стороны провели осмотр его состояния, который показал следующие результаты (нужное заполнить, подчеркнуть):

ОПЦИЯ I

ОБРАЗЕЦ

указывается наименование инженерной системы / сетей /оборудования пригодно к эксплуатации, Стороны не обнаружили каких-либо дефектов или недостатков, которые можно было обнаружить при обычном способе приемки.

ОПЦИЯ II

при передаче вышеуказанного указывается наименование инженерной системы / сетей/ оборудования Исполнителем были выявлены следующие дефекты и недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и оборудования объекта**

(примерная форма)

АКТ № \_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

Заказчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и

Исполнитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,

составили настоящий акт в том, что за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Исполнителем оказаны Услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость Услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_

Претензии по качеству Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги принял: Услуги сдал

От Исполнителя От Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**17. Форма дефектной ведомости на системы АПЗ**

Дефектная ведомость на техническую систему и средства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес объекта, в/на котором установлена система)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

Наименование системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место установки системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование системы, технических средств, их состояние | Неисправный узел, деталь, элемент, средство | Проявление дефекта |
|  |  |  |  |

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о., подпись)

Представитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о., подпись)

**18. Форма журнала регистрации работ по ТО системах АПЗ**

Журнал регистрации работ по ТО системы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование системы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес объекта, в/на котором установлена система)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВТОРОЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

1. Наименование объекта, адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень технических средств системы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Номер договора, дата его заключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особые условия выполнения объекта (взрывоопасность, химически агрессивная среда, работа на большой высоте, конструктивные особенности стен, перекрытий и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Условия выполнения работ (в рабочее время, в нерабочее время; с привлечением персонала других служб, без привлечения персонала; наличие или отсутствие искусственного освещения в месте проведения работ и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ответственное лицо Организации (Заказчика), образец подписи, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Исполнитель - ф.и.о., телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

ТРЕТИЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

Проведение периодического инструктажа Исполнителя ответственным лицом Организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Номер и наименование инструкций (правил) по технике безопасности | Должность, ф.и.о., подпись лица, проводящего инструктаж | Должность, ф.и.о., подпись лица -Исполнителя работ |
|  |  |  |  |

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ЖУРНАЛА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения работ | Типы системы, тех. средств, узлов, элементов | Описание  выполненных  работ,  заключение  о техническом  состоянии | Наименование  и количество  замененных  (составных)  частей | Подпись  Исполнителя | Подпись  представителя  Организации  (Заказчика) |
|  |  |  |  |  |  |

**19. Форма графика проведения ТО систем АПЗ.**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о. представителя Организации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График проведения ТО системы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование системы)

на 20\_\_ год в(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

по договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип системы, место установки | Вид работ по  регла-ментам | 1-й квартал | | |  | | | 3-й квартал | | | 4-й квартал | | | Отметка о выполнении |
|  |  | янв. | февр. | март |  |  |  | июль | авг. | сент. | окт. | ноябрь | дек. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20. Форма технических параметров работоспособности систем АПЗ.**

Технические параметры работоспособности системы

1. Наименование и адрес объекта, в/на котором установлена система, место установки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тип системы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Состав системы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень технических средств | Метод проверки, инструмент | Основные технические характеристики, параметры, определяющие работоспособность системы | | | |
|  |  | Наименование характеристики, параметра | Единица измерения | Значение | |
|  |  |  |  | ожидаемое | измеренное |
|  |  |  |  |  |  |

4. Комплексная проверка системы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование проверки | Метод проверки, инструмент | Результат проверки | Примечание |
|  |  |  |  |

Технические требования составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.) (должность, ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_2019 г.

**21. Форма журнала регистрации вызовов по АПЗ.**

Журнал регистрации вызовов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  (ч.м.г.) | Время  (час.  мин.) | Наименование  Заказчика,  адрес | Наименование  системы | Признак  отказа | Ф.и.о.,  подпись  оператора | Дата  и время  исполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. \*) в случае, если участником конкурса является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-3)
4. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-4)
5. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* ) прикладывается в составе заявки в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-6)